


# Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét

(1118 Budapest, Csíkihegyek u.11.)

<b>MUNKATERV</b> <b>2022-2023.</b>	Intézmény OM- azonosítója: 034449	Intézményvezető: ..... Dózsa - Szedlacsek Éva
	Legitimációs eljárás	
	Nevelőtestület nevében: ..... Mészáros Dóra	Szülői szervezet nevében: ..... Illés Marianna
	Alkalmazotti közösség nevében: ..... Andréné Bálint Katalin	Fenntartó nevében: .....
	A dokumentum jellege: Nyilvános	
	Érvényessége: 2022.09.01 - 2023.08.31.	
		

## TARTALOM

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!.....	4
A nevelési év rendje.....	5
1. Pedagógiai folyamatok.....	6
Pedagógiai folyamatok – Tervezés .....	6
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás .....	16
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés .....	17
Pedagógiai folyamatok – Értékelés.....	25
Pedagógiai folyamatok - Korrekció .....	32
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	35
Adatbázis .....	35
Gyermekevédelmi munkacsoport / szakmai munkaközösség.....	38
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei .....	55
Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek .....	56
AZ óvoda tervezett szolgáltatásai - Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) .....	56
A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai.....	60
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	64
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	67
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	67
Munkatársi értekezletek.....	68
Az előre tervezhető nevelőtestületi - értekezletek .....	69
Szakmai munkaközösségek tervei .....	70
5. Az intézmény külső kapcsolatai .....	88
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai .....	88
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok .....	89
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban.....	90



Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések .....	96
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok .....	97
A szülői közösség tagjainak névsora .....	97
Kapcsolattartás társintézményekkel.....	97
A fenntartóval való kapcsolattartás.....	99
Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	101
Személyi feltételek.....	104
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak.....	109
Új feladat ütemezése - Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák .....	110
Résztétel külső képzésen - akkreditált .....	110
Résztétel külső képzéseken – nem akkreditált .....	111
A pedagógiai munkát segítő belső képzése, továbbképzése .....	111
Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei.....	112
Szervezeti feltételek.....	113
Megbízások és reszortfeladatok.....	116
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés .....	117
8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – <i>Jegyzetek a nevelési év során</i> .....	120
§ A munkaterv jogszabályi háttere § .....	122
A SZÉKHELY / TAGÓVODA / TELEPHELY / CSOPORTOT ÉRINTŐ HAVI ESEMÉNYNAPTÁR.....	126
1.sz. melléklet .....	130

## Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

A közelmúlt időszaka éppúgy, mint az előttünk álló időszak türelemről, rugalmasságról, hatékony kommunikációról szólt, és reméljük erről is fog szólni a továbbiakban is.

Jelenleg a saját pedagógiai programunk, szervezeti és működési szabályzatunk, valamint ha szükséges a járványügyi készség idejére kiadott hatályban lévő intézkedési terv, miniszteri ajánlás alapján szervezzük óvodai életünket.

EGYÜTT A CSALÁDOKKAL

A GYERMEKEKÉRT

A JÖVŐÉRT

EGÉSZSÉGESEN

KULTURÁLTAN

KONFLIKTUSMENTESEN

KÖRNYEZETTUDATOSAN

Dózsa – Szedlacsek Éva  
intézményvezető

## A célokhoz kapcsolható feladatok hívószavai

EGÉSZSÉG

NEVETÉS

TISZTA VÍZ

RELAXÁCIÓ

MOZGÁS, SÉTA

EGÉSZSÉGES ÉTREND

POZITÍV GONDOLKODÁS

ÖRÖMTELI TEVÉÉKENYSÉGEK

ZÖLDSÉG, GYÜMÖLCS

ÉNEK, ZENE, TÁNC

MEDITÁLÁS

JÓ LEVEGŐ

ALVÁS

## A nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (csütörtök).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről a telephelyek közösen gondoskodnak.

A téli szünet időtartalma alatt egy megjelölt telephelyen biztosítjuk az ügyeletet az azt igénylő gyermekek részére.

**Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai:**

Székhely tagóvoda telephely	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Székhely		X	X	X	X					
Szivárvány Óvoda telephely						X	X	X	X	
Aranykapu Óvoda telephely				X	X	X	X			

*Megjegyzés: x = zárva*

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

**Iskolai szünetek időpontjai:**

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.



A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1.

Pedagógiai folyamatok – Tervezés	
„P”	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i></li> <li>- <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i></li> </ul>	

### Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

*Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.*

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2022-2023)	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Játék megerősítése, a <b>szabad játék</b> kitüntetett szerepe	
	<b>Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.</b> <b>Szociális képességek fejlesztése:</b> szociális kommunikációs képességek fejlesztése	Az erkölcsi nevelés alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása.
	<b>A speciális kompetenciák fejlesztése</b> A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása:	<b>Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással</b> valósítjuk meg a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztését

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2022-2023)	Kapcsolódó feladatok
	<b>Hatékony együttműködés a családokkal</b>	A család elsődleges szerepének hangsúlyozása: a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
	<b>Zöld Óvoda</b> kritérium rendszerének folyamatos megfelelés	A kritérium rendszer beépítése a nevelési folyamatba.
	<b>A játékon keresztül tudományosan és sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, és megalapozni a környezettudatos magatartást.</b>	Középtávú célként látásmódformálást fogalmaz meg. A fenntartható fejlődés pedagógiája intézményi szinten óvodánkban megvalósul a hétköznapiakban, fejlesztéseként újszerű elemekkel bővülve. Kiemelt feladat, hogy eljusson a szülőkhöz, valamint az egyéb szakmai partnerekhez.
	<b>Mozgás megújulása:</b> Egészségfejlesztő testmozgás	Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.
	<b>A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása</b> az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában	Nevelőmunkánk megismerésével a szülők együttműködésének, felelősségérzésének fokozása. A szülőkkel történő kommunikáció minőségének fejlesztése. <b>Szülői igény és elégedettség:</b> Szülők számára az új PP eljuttatása
<b>Továbbképzési terv</b>	A továbbképzés a Pedagógiai Programhoz szükséges ismeretek megszerzésére, bővítésére irányul, vagy a képzés tartalma összhangban van a Pedagógiai Programmal, annak specifikumaival, hagyományörző, illetve innovatív programjaikkal. <b>A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése.</b>	Az új tartalmak eredményességét erősítő továbbképzési formák és lehetőségek felkutatása, a megfelelő továbbképzéseken történő részvétel biztosításával. Javasolt a tapasztalatok és tudásmegosztás heti rendszerességgel a munkatársi értekezleteken. Az elmúlt évek során megosztásra került tudástartalmakat szükséges intézményi szinten tematizálni és hozzáférhetővé tenni, beépíteni a gyakorlatba, és az eredményekre reflektálni (újabb



Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2022-2023)	Kapcsolódó feladatok
		<p>tudásmegosztás)</p> <p>A járványhelyzet során kialakult csatornák beépítése a pedagógusok szakmai, módszertani munkájába, az ott összegyűjtött tudásanyag megosztása a többiekkel.</p> <p>Pedagógiai munkát segítők részvételének biztosítása a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.</p>
Önértékelési program	<p><b>Minőségi célok - Az intézmény saját minőségcéljai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.</li> <li>• A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre.</li> <li>• A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése.</li> <li>• A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása.</li> </ul> <p>A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése.</p>	<p>Önértékelés folyamat tapasztalatokra épülő további finomítása.</p> <p>Elvárás, hogy a teljesítményértékelés során a pedagógiai munkát segítő dajkák tudatosan gondolják végig erősségeiket és fejleszthetőségeiket.</p>
Etikai kódex	A Kódex célja a pedagógus szakma közegegyezésen alapuló hivatás erkölcsi normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása.	A közösen elkészített Etikai kódex mindenki általi mérce legyen, annak betartása feladat.
SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása.	A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése



Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2022-2023)	Kapcsolódó feladatok
	A GDPR és info törvény intézményre vonatkozó kitételeinek való megfelelés	beépítése kulcsfolyamatainkba.
<b>Iratkezelési szabályzat</b> , melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
<b>Házirend</b>	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak betartására törekvés. A járványügyi helyzetben az EMMI utasításoknak megfelelő módosítások elvégzése.	A dokumentum szülőket is érintő jogszabályi változásainak – mint a tankötelezettség új eljárása, valamint a járványügyi szabályok – megismertetése valamint a működés jogszerűségének biztosítása A Házirendben megfogalmazottak megismertetése, betartása - példamutatás, ill. betartatása-elvárás..
<b>Vezetői pályázat/ Vezetési program</b>	- Rövid – közép – hosszú távú célok Intézményi szinten a minőségbiztosítási rendszer működtetése. Mérési-értékelési rendszer kialakítása a törvényi elvárások és partnerek igényeinek tükrében.  <b>Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.</li> <li>- Az SNI-s gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése.</li> <li>- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.</li> </ul>	Nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, az együttgondolkodás és a bizalom erősítése. Eszközök és felszerelések szükség szerinti bővítése, javítása. Telephelyközi és helyi szakmai munkacsoportok és munkaközösségek megerősítése. A minőségirányítási feladatok hatékony működtetése, a feladatok megosztása a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség bevonásával. Ütemezés szerint a pedagógus önértékelések lebonyolítása.  Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek biztosítása intézményi szinten. A szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába,

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2022-2023)	Kapcsolódó feladatok
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.</li> <li>- Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.</li> <li>- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.</li> </ul> <p><b>Kiemelt vezetésfejlesztési célok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.</li> <li>- A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák további fejlesztése.</li> <li>- A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.</li> <li>- Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.</li> <li>- Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése</li> <li>- Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.</li> </ul>	<p>hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési, és értékelési feladatok ellátásába.</p> <p>A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése. Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása. Gyakornokok és a pályára visszatérő kollégák szakmai támogatása a munkatervi tartalmainak tükrében.</p> <p>A 2020-2025. vezetési ciklus kezdő évében az elemző-értékelő beszámolóra épített vezetői programban megfogalmazott feladatok elvégzése.</p>
<b>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</b>	Vezetői önértékelés, önfejlesztési tervének - időarányos végrehajtása. Munkacsoportok és munkaközösségek	A célok elérését támogató kapcsolatrendszer további bővítése, elsősorban a belső kapcsolatok: Telephelyközi és helyi szakmai munkacsoportok és



Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2022-2023)	Kapcsolódó feladatok
	munkamódszertani kultúrájának fejlesztése. Elkötelezettség, elfogadás megtartása, lehetőség szerinti tovább erősítése a belső tudásmegosztás hatékonyságának növelése érdekében.	munkaközösségek megerősítése. Elfogadás, szakmai kompetencia megerősítése. Óvodapedagógusok módszertani szabadságának növelése, Intézményi kommunikáció fejlődjön, finomodjon
<b>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</b>	Intézményi önértékelés, önfejlesztési tervének - időarányos végrehajtása.	A közösségfejlesztés folyamatához szükséges kiegyensúlyozott feltételek további biztosítása. További ösztönzés az intézményközi együttműködés, és az intézményközi kétirányú kommunikáció hatékony megvalósításáért. (módszer, eszköz, eljárásrend)

**Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása**

**Korrekció szükséges:** *Int.d. = Intézményi döntés alapján, melynek tartalmi lehetnek:*

- *Intézményspecifikus, a pedagógiai program profilját megjelenítő tartalmak*
- *Új jogszabályi elváráshoz igazított tartalmak*
- *Korábbi jogszabályi elváráshoz igazított tartalmak*

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int.d.			
<b>Pedagógiai program</b>			x	<b>Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása</b> Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a	- Az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában a magas telítettség-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők rögzítése.	Intézményvezetés Szakmai munkaközösségek Minőséggyőző csoport



Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
				<p>tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése .melléklet III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI cím, Az egészséges életmód alakítása alcím ötödik francia bekezdés)</p> <p>Alapvető szintű szabály, hogy a köznevelés egészének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés [Nkt. 1. § (2) bek.]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása.</li> <li>- Az óvodán kívüli óvodai nevelés pedagógiai tervének elkészítése. Függelék csatolása: „Óvodán kívüli óvodai nevelés megszervezése a Koronavírus-járvány idején”</li> <li>- Hangsúlyosan jelenjenek meg a tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb (beiskolázási stb.) célok és feladatok, különös tekintettel egy esetleges Home-Office időszakban is megvalósításra váró tartalmakra!</li> </ul>	
Továbbképzési terv			x			
Önértékelési program	x		x	<p>20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. § (2) Oktatási Hivatal: Összevont Önértékelési kézikönyv. Hatodik, javított kiadás.</p> <p>Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés. Kézikönyv. Első kiadás <a href="http://Orszagospedagogiai-szakmaiellenorzes.oktatas.hu">Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (oktatas.hu)</a></p>	Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának tervezése 2021-2026	Intézményvezető

Szabályozó dokumentumok	Korrektio szükséges			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
Etikai kódex			x		Online etikett szabályok beépítése.	
SZMSZ			x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az 1-es típusú diabétesssel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részleteinek kidolgozása.</li> <li>- Insulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> egyedi munkaköri leírás (feladat-specifikáció),</li> <li><input type="checkbox"/> szervezeti és működési szabályzat (egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái)</li> </ul> </li> <li>- Az óvodán kívüli nevelési rend (Home Office) esetére kidolgozott munkaköri leírás-minták, feladat-specifikációk intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése, intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel.</li> <li>- Az elektronikus kapcsolattartás írásban történő intézményi szintű részletes, a járványhelyzet</li> </ul>	Intézményvezetés Minőség-gondozó csoport

Szabályozó dokumentumok	Korrekcio szükséges			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
					<p>időszakában alkalmazott kommunikáció szabályozása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nevelőtestületi döntések online meghozatalának szabályozása.</li> </ul>	
<b>Iratkezelési szabályzat,</b> melynek része az adatvédelmi szabályozás			x	<p><i>A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbítható [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont].</i></p> <p><i>2022. július 1. napjától lehetővé válik, hogy a gyermek törvényes képviselője a gyermeknek a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően elektronikusan megtekinthesse [Onyvt. 6. § (8) bek.].</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermek adatainak nyilvántartása az óvodában</li> <li>- A gyermek adatai a köznevelés információs rendszerébe</li> </ul>	
<b>Házirend</b>			x	<p><b>Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai</b></p> <p><i>A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.].</i></p> <p><i>Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötött</li> </ul>	Intézményvezetés Minőséggyondozó csoport



Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
				<p><i>Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.].</i></p> <p><i>Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.].</i></p> <p><b><i>A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama Nkt. 8. § (2)</i></b></p> <p><b><i>A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt, 6. mell.)</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Első évfolyamra történő beiratkozás szabályai</li> <li>- 1. sz. Függelék aktuális járványhelyzet szerinti módosítása: „Házirendet kiegészítő egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben”</li> </ul>	
<b>Honvédelmi intézkedési terv</b>	x			180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról.	A járványügyi veszélyhelyzet megszüntetése és a háborús veszélyhelyzet bevezetése által proponált változások okán elrendelt felülvizsgálati kötelezettség.	Intézményvezető

#### Egyéb szabályozás:

- Már a nevelési év elején kerüljenek meghatározásra azok a területek és feladatok, amelyek távmunkában nem végezhető teljesítésük azonban elengedhetetlen az óvoda működéséhez.

## 1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	
„D”	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan történik a tervek megvalósítása?</li> <li>- <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i></li> <li>- <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i></li> <li>- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?</li> </ul>	

### A 2021-2022. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Minden óvodapedagógus szerezzen alapvető tapasztalatot az infokommunikációs eszközök használatában.	
A közös munkába, anyaggyűjtésbe, team munkába több kolléga bevonása, aktívabb együttműködés.	A nevelőtestület minden tagjának részvétele az egyes feladatokban, a közös programokban, egyenlő feladatvállalás.
Az óvodapedagógusok munkaközösségen belüli feladatvállalásánál az arányok optimalizálása terén még mindig van feladatunk.	
A dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodapedagógusok munkájának összehangolása	
A pedagógusok a gyermekek és a saját szakmai fejlődésük érdekében a hagyományos és az infokommunikációs eszközök használatát még jobban építsék be a nevelési/tanulási folyamatba	
a nevelést, tanítást segítő változatos eszközök és a nevelés- tanítási új módszerek kiválasztása és alkalmazása, ismeretek átadása, befogadása	
Óvodapedagógus-szülői kommunikáció, kapcsolattartás minőségének javítása, az adódó nehézség közös megoldására való törekvés	



A partnerelégedettségi kérdőívek kidolgozása, a szülői elégedettségi kérdőív átdolgozásának befejezése, illetve az újonnan elkészült mérőeszközök kipróbálása.	
Az új kollégák beilleszkedésének segítése. Pedagógiai asszisztensek és dajkák részére hospitálási, konzultációs lehetőségek biztosítása.	
A mindennapos szabad mozgás tudatos beépítésére, jó szakmai gyakorlat szerzésére, ezért feladat ezen terület kiemelt fejlesztése.	Mindennapi mozgás beépítése a munkaközösségi foglalkozások tematikájába.
Kommunikáció, információátadás az épületek között.	A hagyományos kapcsolattartási formákon túl új felületek bevezetése kipróbálása a hatékony munka érdekében
Határidők betartása az önértékelésben részt vevők minden kolléga tekintetében, kommunikáció, információátadás az épületek között. Tudásmegosztás – az önértékelések nyitottá tételével, önértékelés fejlesztése a kompetenciák mentén, Az önértékelés és a minősítés kapcsolódási pontjainak tudatosítása a nevelőtestület számára, IKT eszközök használatának további erősítése – a kollégák esetében, a feltöltő felület használata a munkaközösség tagjai számára.	Az önértékelési kiscsoportok tagjai nyújtsanak közvetlen segítségnyújtás az önértékelést végző kollégáknak, és tartsák a tervezett határidőket. Az önértékelési folyamat során a pontozási szisztéma pontosítása és egységes alkalmazása.

### 1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i></li> </ul> </li> </ul>	



## Várható külső ellenőrzés

A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

**Fontos elvárás minden pedagógussal szemben** az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- **felvételi és mulasztási napló**
- **óvodai csoportnapló**
- **a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja**

## A belső ellenőrzés általános rendje

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodavezető óvodatitkár
OKTÓBER	KIR- adatbázis naprakészsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	óvodavezető függetlenített óvodavezető helyettes
NOVEMBER	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	óvodatitkár
DECEMBER	Munkavédelmi szemle bejárás	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Munkavédelmi megbízott

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
JANUÁR	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	Czeléné Oláh Petra, Györffy Péter, Dr. Kawaritné T. Erika
FEBRUÁR	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	családi beszélgetések (Szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	óvodavezető helyettesek
MÁRCIUS	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodavezető és óvodavezető helyettesek
ÁPRILIS	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	függetlenített óvodavezető helyettes, óvodavezető helyettesek (Részt vesz +1 fő dajka)
MÁJUS	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	szakmai munkaközösség vezetők óvodavezető helyettesek
JÚNIUS	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodavezető, óvodavezető helyettesek
JÚLIUS	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: óvodavezető helyettesek munkaközösség vezetők
AUGUSZTUS	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése	Szolgáltatás-foglalkozás	Szolgáltatás-foglalkozás látogatás	óvodavezető helyettesek
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodavezető, óvodavezető helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok - Fejlődésmutatók	óvodavezető, munkaközösség vezetők, óvodavezető helyettesek

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			Megfelelési ellenőrzés	Értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	Óvodatitkár	Havonta	Óvodatitkár (önellenőrzés) Függ.Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
Kedvezményre jogosító dokumentumok megléte	Óvodatitkár	Szept.1. Február 1.	Óvodatitkár (önellenőrzés) Függ.Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
Tárgyi feltételek megléte – HNP megvalósításához szükséges eszközök megléte	Óvodatitkár Óvónők	Szept.1. Április 30.	Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
Költségvetés idő-arányos felhasználása	Óvodavezető	Szept.1. Nov.30. Febr.1 Május 1.	Óvodavezető	Óvodavezető	
Kereset kiegészítés	Óvodavezető	Szept.15.	Óvodavezető	Óvodavezető	



felosztásának törvényszerűsége					
Felvételi és mulasztási napló	Óvodapedagógusok	Havonta	Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	Óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	Óvodatitkár, (önellenőrzés) Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
<b>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</b>					
Jegyző értesítése: nem kerületi óvodakötelesek	Óvodapedagógusok		Függ.Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
Felvételi, előjegyzési napló	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
Óvodai szakvélemény	Óvodapedagógusok	03.15.	Függ.Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
Óvodai felvétel eljárás-rend szerinti lebonyolítása	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Telephely vezető helyettesek	05.15.	Óvodavezető, Függetlenített Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
Távozó-érkező gyermekek kiadó-befogadó nyilatkozat továbbítása	Óvodatitkár	szükség szerint	Függ.Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
Továbbképzési terv	Óvodapedagógusok	03.15.	Függ.Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
<b>Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés</b>					

Pedagógiai Program	Óvodapedagógusok, szakmai munkaközösségek, munkacsoportok	01.31.	Óvodavezető helyettesek Függ.Óvodavezető helyettes, szakértő bevonásával	Óvodavezető, szakértő bevonásával	Részt vesz a Minőséggyondozó - Önértékelési szakmai munkaközösség
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Önértékelési Program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	Megbízott				
HACCP	Dajkák				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	Munkaterv szerinti felelősök	GAMESZ által megadott időpontban	Óvodatitkár	Óvodavezető	
A működés feltételei – személyi					
Személyi anyagok	Óvodatitkár	11. 30		Óvodavezető	
Munkaköri leírások	Minden dolgozó	11. 15.	Függ.Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	Értékelt munkatársak	08. 31.	Munkaközösség vezetők	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes Munkaközösség vezetők	
KIR-ben szükséges adatmódosítás elvégzése	Óvónők, ped. munkát segítők		Függ.Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
Pedagógus munkaidő-nyilvántartás naprakész vezetése	Minden dolgozó	Havonta	Óvodavezető helyettesek	Óvodavezető helyettes	

Hiányzó-túlóra elszámolás	Óvodatitkár	Havonta	Függ.Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
Jelentések elkészítése, továbbítása	Óvodatitkár	Megadott határidő szerint	Függ.Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
<b>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</b>					
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	Óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	Óvodavezető helyettesek, óvodavezető, Függ.óvodavezető helyettes, szakmai munkaközösség vezetők	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes, szakértő bevonásával	Feladatelosztás szerint részt vesznek: munkaközösség vezetők
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	Óvodavezető helyettesek		
Gyermekvédelem	Felelős óvodapedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.	Óvodavezető helyettesek		Részt vesz: gyermekvédelmi munkacsoport vezető
Beszoktatás	Kiscsoportos óvodapedagógusok	10.30.	Munkaközösség vezetők		Óvodavezető
Csoportdokumentációk - csop. dok. és óvodai dok. összehangolása	Óvodapedagógusok	negyedéven te	Óvodavezető helyettesek	Óvodavezető	
Iskolába menő gyermekek fejlettségi szintje	Óvodapedagógusok	12.01.	Óvodavezető helyettesek	Óvodavezető	



Egyéni fejlesztés módszerei	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Munkaközösség vezetők	Óvodavezető helyettes	
Egyéni fejlesztés dokumentumai	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Munkaközösség vezetők		
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	Munkacsoport vezetők	Félévente feladatterv szerint	Függ. Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
<b>Szolgáltatások</b>					
Gyermekétkeztetés	Konyhai dolgozók, dajkák	Havi program szerint	Óvodavezető helyettesek	Telephelyvezető helyettesek	
<b>A szervezet működése</b>					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés szakértő bevonása, telephelyvezető helyettesek, óvodatitkárok	Szóbeli értékelés vezetői értekezleteken	Óvodavezető	Óvodavezető	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	Kapcsolattartók	Féléves éves értékelés	Óvodavezető	Óvodavezető	

***Vezetői és intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:***

- ***a vezetési kompetenciák további fejlesztése*** – a vezetők, és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.

- *a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.*
- *a szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.*

#### 1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”	
-	<i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i>
-	<i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i>
-	<i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i>
-	<i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>

**Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése**

### ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSoPORTOK – ÜTEMEZÉS

#### Pedagógus önértékelés

S.sz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Székhely						
1.	Kurkó Csörgő Krisztina	Gyurmánczy Katalin	Dózsa - Szedlacsek Éva	Bujdosó Júlia	szeptember-december	
2.	Kollár Zsuzsanna	Gyurmánczy Katalin	Dózsa - Szedlacsek Éva	Kurkó-Csörgő Krisztina	szeptember-december	

S.sz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
3.	Kránczné Dobó Erika	Kollár Zsuzsanna	Magyarné Adamovszky Anita	Kovácsné Fekete Krisztina	szeptember-december	

S.sz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Szivárvány Óvoda telephely						
1.	Oroszi Anita	Kozma Krisztina	Magyarné Adamovszky Anita	Berdó Annamária	szeptember-december	
2.	Pogácsás Ildikó	Kincses Tünde	Dózsa - Szedlacsek Éva	Németh-Hargitai Míra	szeptember-december	
3.	Kazai Tímea	Kozma Krisztina	Dózsa - Szedlacsek Éva	Mészáros Dóra	szeptember-december	
4.	Kövesdy-Dellei Viktória	Kozma Krisztina	Magyarné Adamovszky Anita	Kincses Tünde	szeptember-december	
5.	Csillagné Katona Mária	Kincses Tünde	Dózsa - Szedlacsek Éva	Berdó Annamária	január - április	
6.	Matus Éva Ilona	Kozma Krisztina	Dózsa - Szedlacsek Éva	Tóth Anita	január - április	

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka Tevékenység megfigyelés időpontja	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Aranykapu Óvoda telephely:						
1.	Rákócziné A. Bernadett	Csóke Erika	Magyarné A. Anita	Rubintné Misángyi Márta	szeptember- december	



Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka Tevékenység megfigyelés időpontja	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
2.	Nagy Zsanett	Csóke Erika	Dózsa-Szedlacsek Éva	Rubintné Misángyi Márta	január - április	

### Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Dózsa Szedlacsek Éva	Kozma Krisztina	Gyurmánczi Katalin	Csóke Erika	szept-dec.	

### Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Gazdagréti Óvoda	Kozma Krisztina	Gyurmánczi Katalin	Csóke Erika	szept-dec.	

### Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (től- ig)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2023.03.01. – 04.30.	2023.05.01.	Telephely vezető BECS koordinátor
Pedagógiai munkát segítők	2023.03.01. – 04.30.	2023.05.01.	Telephely vezető BECS koordinátor
Egyéb alkalmazottak	2023.03.01. -04.30.	2023.05.01.	Telephely vezető

			BECS koordinátor
--	--	--	------------------

### Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Zákányné Anda Mónika	2022.10.21.	Magyarné Adamovszky Anita
	Diósi Krisztina	2022.10.21.	Dózsa-Szedlacsek Éva
	Matus Éva		Dózsa-Szedlacsek Éva
	Dózsa-Szedlacsek Éva		
	Gazdagréti Óvoda		
Minősítő vizsga			
Minősítési eljárás	Kovácsné F. Krisztina		Dózsa-Szedlacsek Éva

### Minősítés

**2023. évre módosult a kötelező Pedagógus II. eljárás teljesítésének a határideje:**

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII.30) Kormányrendelet az alábbi 39/R.§-sal egészült ki:

„Aki a 3. § (1) bekezdése alapján a 2022. évben a Pedagógus I. fokozatra történő besorolásától számított 9 év szakmai gyakorlatot szerzett, minősítési eljárásban **legkésőbb 2023. évben köteles részt venni.**”

A fenti jogszabályi hivatkozást figyelembe véve **a kötelező Pedagógus II. fokozatra irányuló eljárásban való részvétel időpontja a 2023. évre módosul.** ([https://www.oktatas.hu/kozneveles/pok/szolnok/szolnok\\_minosites](https://www.oktatas.hu/kozneveles/pok/szolnok/szolnok_minosites))

### Tervezett mérések:

- A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének folyamatos nyomon követése
- Gyermekek fejlettség állapotának mérése (neveltségi szint)
- DIFER mérés
- Átfogó képességstruktúra mérés
- Partneri igény és elégedettség mérések
- önértékelésekhez kapcsolódóan

- a befogadási időszakokkal való szülői elégedettség
- szülők igény-elégedettsége
- *egyéb mérések*
- **Gyermeki elégedettség mérések**
- **PP bevalás- hatékonyság vizsgálat**
- **Kulcsfolyamatok:** Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében (3. sz. Melléklet)

## MÉRÉSI-ÉRTÉKELESI TEAM feladatterv

**Munkacsoport vezető:** Sárosiné Nagy Erzsébet – Gazdagréti Szivárvány Óvoda telephely

**Tagok:** – Nagy Zsanett - Aranykapu Óvoda telephely

– Zákányné Anda Mónika - Gazdagréti Óvoda székhely

Tevékenység / feladat	Felelős	Határidő
Értékelési TEAM megalakulása Munkaterv előterjesztése, megvitatása, elfogadása	Sárosiné Nagy Erzsébet	Szept.15.
Nagycsoportos korú gyermekek nevelési év-eleji fejlettség mérésének előkészítése	Team tagok	Szept. 15.
Nagycsoportos korú gyermekek nevelési év-eleji fejlettségének mérési eredményének visszacsatolása- egyéni fejlesztési tervek elkészítése	team tagok Óvónők	Október 30.
Elődiagnosztikai eljárás Iskolába menő gyermekek fejlettségének mérése-DIFER	Tóth Anita Krániczné Dobó Erika Nagy Zsanett	Október 30.
Csoportok I. Szociometriai mérésének elvégzése	Óvónők	November 15.
Iskolába menő gyermekek fejlettségének mérési eredményének visszacsatolása, az eredmények figyelembevételével személyes fejlesztési	Tóth Anita Krániczné Dobó Erika	December 30.



tervek készítése Teljesítményértékelésben való közreműködés	Nagy Zsanett	
Neveltségi szintmérés előkészítése, Teljesítményértékelésben való közreműködés	Sárosiné Nagy Erzsébet team tagok	Január 30.
<i>A gyermekek neveltségi szintjének mérése</i>	team tagok Óvónők	Február 1-márc15.
A gyermekek neveltségi szint mérés eredményeinek visszacsatolása, szükséges fejlesztési tervek elkészítése	team tagok Óvónők	Március 30.
<i>Csoportok II. Szociometriai mérésének elvégzése</i> Középső csoportos korú gyermekek nevelési év-végi képesség felmérése- „katicás”	team tagok Óvónők	Április 30.

### Tervezett mérések – Mérés – értékelés

S.sz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	<b>A gyermekek fejlettség állapota:</b> -értelmi -beszéd -hallás -látás -mozgás	Óvodapedagógusok	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlesztési napló; folyamatos megfigyelés	Évi két alkalom: október 31. április 31.	Óvodavezető
2.	<b>Tanköteles korú gyermekek képesség struktúrájának mérése</b>	Óvodapedagógusok	Nagy csoportosok	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségek	Iskolaérettség mérő eszköz; célzott megfigyelés	Beosztás szerint 2020.szept. 20-tól 2020.okt.30-ig	Mérés-értékelés team vezető
3.	<b>Önértékelésekhez kapcsolódó szülői</b>	Önértékelési kiscsoportok	Érintett pedagógus	Visszacsatolás; Érintett	Kérdőív	Önértékelési kiscsoportok	Kiscsoportok vezetői

S.sz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
	<b>elégedettség</b>		csoportjába járó gyermek szülei (teljes kör)	pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület		feladattervei szerint	
<b>4.</b>	<b>Szülők elégedettsége:</b> -Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték -Befogadási időszakkal történő elégedettség	Intézményi Minőséggond.- Önértékelési munkaközösség	Szülők (reprezentatív )  Új gyermekek szülei	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2023. február 10-21- ig.  2022. október 24- től 31- ig.	M –Ö munkaköz. vezető
<b>5.</b>	<b>Iskolák elégedettsége:</b> Fejlettség állapot	Minőséggond. - Önértékelési munkaközösség	Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelőtestület,	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2022. október 14-22- ig	M-Ö koordinátorok
<b>6.</b>	Szülői értekezletekkel és különböző rétegszülői programokkal való elégedettség.	Óvodapedagógusok	Szülők, résztevők	Minőséggond- zó szakmai munkaközösség	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalomszerű	Óvodavezető

**Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:**

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását;
- egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

Az intézmény működésébe való bevonódással kapcsolatosan a gyermekek és a szülők részéről nem rendelkezünk elégedettségi adatokkal. E hiányt pótlendő sort kerítünk a jövőben a különböző szülői rétegek (új szülők, iskolai tanulmányaikat megkezdő gyermekek szülei, szülői értekezleteken és fogadó órákon részt vett szülők, stb. igény és elégedettség mérésére.

## 1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i></li> </ul> </li> </ul>	

A 2021-2022. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Gyakornoki szabályzat	Teljes körű felülvizsgálat	Minőséggyondozó munkaközösség aktív részvételével a mentori rendszer újra kidolgozása,a keretek megfogalmazása
Szülői elégedettség az intézménnyel kapcsolatban intézményi szinten magas.	A szülők általánosságban elégedettek, kismértékű elmaradás, az információáramlás,kapcsolattartás területén tapasztalható.	információ áramlás fejlesztése
Szülői elégedettség a pedagógusokkal kapcsolatban kiemelten magas intézményi szinten .	Ezen a téren rendben valónak találtuk az eredményeket.	Célunk a magas elégedettségi szint fenntartása. Az egyes pedagógusoknál kisebb elmaradást mutató területeket intézményvezetővel egyeztetve, egyedi megoldást keresve elemezni kell.
Pedagógusok elégedettsége az intézménnyel	Az eredménnyel elégedettek vagyunk, de a	Csapatépítő tréningekkel kívánjuk fejleszteni a



95 %.	leggyengébb pontnak minősülő „A vezetés észleli a látens (ki nem mondott) szakmai, működésbeli konfliktusokat is, megelőzésükre időben lépéseket tesznek.” kérdésre figyelmet fordítunk	szervezetten belüli kommunikáció és kultúra szintjét. A szülői elégedettségméréshez hasonlóan bízunk abban, hogy a munkaerőhiány csökkentésével a vezetés tehermentesebbé válik, így remélhetőleg spontán módon javul a jelenlétérzés ezen a területen is.
Pedagógiai munkát segítők elégedettsége az intézménnyel 89%.	Általánosan alacsony eredményt mutat minden feladat ellátási helyen. Ebben a körben is a vezetés jelenlétének a hiányérzete, illetve a konfliktuskezelés okoz problémát.	Csapatépítő tréningekkel kívánjuk fejleszteni az intézményi kommunikáció és kultúra szintjét. A szülői elégedettségméréshez hasonlóan bízunk abban, hogy a munkaerőhiány csökkentésével a vezetés tehermentesebbé válik, így remélhetőleg spontán módon javul a jelenlétérzés.

## MINŐSÉGFEJLESZTÉSI CSOPORT FELADATTERVE

**Munkacsoport vezető:** Sárosiné Nagy Erzsébet– Szivárvány Óvoda, telephely

**A munkacsoport tagjai:** Rákócziné A. Bernadett – Aranykapu Óvoda, telephely

Fahidiné Fischer Katalin – Gazdagréti Óvoda, székhely

**A munkacsoport célja:**

**A munkacsoport feladata:**

Tevékenység / feladat	Felelős	Határidő
Minőségfejlesztési TEAM megalakulása	Sárosiné Nagy Erzsébet	Szept.10.
Munkaterv előterjesztése, megvitatása, elfogadása		
Partnerlista felfrissítése	Dózsa- Szedlacsek Éva	Szept. 15.
A szülői igényfelmérés előkészítése	Min.fejl.csop.tagok	
Új gyermekek beszoktatása- szülői elégedettségmérés előkészítése	Min.fejl.csop.tagok	Szept.30.
Új gyermekek befogadása- beszoktatása szülői elégedettségmérés (kiscsoportos	Óvónők	Október 15.

gyermek szülei)		
Új gyermekek beszoktatása- elégedettségmérés eredményének figyelembevételével - Intézkedési tervkészítés – dolgozói visszacsatolás	Sárosiné Nagy Erzsébet	Október 30.
Iskolai partneri visszajelzések értékelése – Intézkedési tervkészítés Szülői igényfelmérés előkészítése	Min.fejl.csop.tagok	Október 30.
Szülői igényfelmérés (középső csoportos gyermekek szülei)	Óvónők	Nov.15.
Szülői igényfelmérés eredményének visszacsatolása- Intézkedési Terv kidolgozása – dolgozói visszacsatolás	Min.fejl.csop.tagok	Nov. 30.
A nevelési év I. félévében végzett munkánk értékelése	Min.fejl.csop.tagok	Jan.15.
Gyermeki elégedettségmérés előkészítése	Min.fejl.csop.tagok	Jan.30.
Gyermeki elégedettség-mérés	Óvónők	Febr.15.
Gyermeki elégedettség-mérés eredményének visszacsatolása-az eredmény figyelembevételével Intézkedési tervkészítés – dolgozói visszacsatolás	Óvónők	Február 28.
Dolgozói elégedettség-mérés előkészítése	Magyarné Adamovszky Anita	Márc. 30.
Dolgozói elégedettség-mérés, klímateszt	telephely-vezető helyettesek	Március 15.
Szülői elégedettségmérés előkészítése	Min.fejl.csop.tagok	Március 30.
Szülői elégedettségmérés (iskolába menő gyermekek szülei)	Óvónők	Ápr.15.
Dolgozói klímateszt eredményének visszacsatolása, az eredmény figyelembevételével Intézkedési terv készítése – dolgozói visszacsatolás	Dózsa- Szedlacsek Éva	Április 15.
Szülői elégedettségmérés eredményének visszacsatolása, az eredmény figyelembevételével Intézkedési Terv készítése – dolgozói visszacsatolás	Óvónők	Április 30.
Fenntartó által elrendelt dolgozói elégedettség-mérés, klímateszt	Magyarné Adamovszky Anita	Egyeztetett időpontban
MIP- feladatainak végrehajtása- éves értékelés előkészítése 2019-2020-as nevelési év feladatainak körvonalazása MIP- éves értékelés elkészítése, legitimációs eljárás előkészítése és lebonyolítása	Dózsa- Szedlacsek Éva	Június
A 2019/2020-as Nevelési év munkaterv javaslatának elkészítése	Sárosiné Nagy Erzsébet	Augusztus 25.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

*Aki jól szeret, az megismer és elfogad - saját világát kitágítja a másik felé.  
(Vekerdy Tamás)*

Személyiségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</li> <li>- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?</li> <li>- <b>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></li> </ul> </li> <li>- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</li> <li>- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</li> </ul>

### Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek száma	539	
1.1.	Közülük gyógypedagógusi, óvodapszichológusi ellátásban részesült		
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	3	
3.	Az év folyamán a járvány okán 80%-ban igazoltan hiányzó	0	
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	6	



Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
4.1.	Közülük intézményben foglalkoztatott gyógypedagógusi ellátásban részesült	1	
5.	HH gyermek	1	
6.	HHH gyermek	0	
7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	4	
8.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	49	
9.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	118	
10.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	20	<p><b>Megjegyzés: Jogszámbély változás: Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont].</li> <li>- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §</li> </ul> <p><b>Megjegyzés: Az 1-es típusú diabéteszszel élő gyermekek ellátása</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.</li> <li>- Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszszel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő</li> </ul>

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			<i>kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].</i>
11.	Nevelésbe vett gyermek	0	
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	9	
12.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	9	
13.	Veszélyeztetett gyermek	2	
13.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	0	
14.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolgálat irányába	0	
14.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	0	
15.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	0	
16.	Anyaothonban lakó gyermek	1	
17.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	-	Segítségnyújtás, hátránycsökkentés
18.	Félnapos óvodás gyermek	5	
19.	Nem étkező	3	
20.	Speciális étrendet igénylő gyermek	23	
21.	Tehetségígéretes gyermek	7	Tehetségazonosítás, egyéni bánásmód, konzultáció a szülőkkel.
22.	Diabétesz 1 gyermek	1	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
23.	Allergiával küzdő gyermek	4	
24.	Jelzést /intézkedést tettünk a szakértői bizottság felé	7	

#### **Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan**

- a KOFA vizsgálati módszer és eszköz tanulmányozása, szülői kérdőív megismerése
- Az óvoda feladata az óvodába lépő gyermekek szülei részére az óvoda logopédusa által biztosított kérdőív kiosztása, illetve annak visszaérkeztetése.
- A beérkező kérdőívek értékelése után konzultál a logopédus az óvodapedagógussal, az óvodapedagógus jelzi, ha valamelyik gyermeknél tapasztalnak valami markáns jelet.
- A kérdőívet elektronikusan az óvodapedagógusokon keresztül juttattuk el a szülőkhöz, ami ebben az évben csak on-line formában volt kitölthető.
- A kapcsolatot a logopédusok e-mail formájában veszik fel és tartják a szülőkkel. Az ehhez szükséges (GDPR szerinti) adatvédelmi nyilatkozatot is így juttattuk el az érintetteknek.

#### **Gyermekvédelmi feladatok ellátása**

### **Gyermekvédelmi munkacsoport / szakmai munkaközösség**

**Munkacsoport vezető: Nagy Zsanett**

**A munkacsoport tagjai: Ivánné Kovács Tünde, Kollár Zsuzsanna**

**A munkacsoport célja:**

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.



- Problémamegoldó képesség fejlesztése: pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése → segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez.

#### Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

#### A munkacsoport feladata:

**Folyamatos feladat havi rendszerességgel** az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

#### Gyermekevédelmi feladataink:

- A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot egymással.

#### A működés rendje:

Munkacsoport foglalkozások kijelölt helyszíne az Aranykapu Óvoda telephely, amennyiben a járványhelyzet miatt szükségessé válik a digitális forma lesz a használt kommunikációs csatorna.

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	<p>Kiemelés a Pedagógiai Programból: <b>Alapelvünk - Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermekek szexuális felvilágosítása a szülők joga.</b></p> <p><i>Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai</i>  <i>A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti</i></p> <p>2. a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,</p>		<p><b>Feladat:</b> Jogszabály közös és egységes értelmezése</p>

	<p>3. a homoszexualitást,</p> <p>4. a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,</p> <p>5. a transzszexualitást,</p> <p>6. a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)</p> <p>Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettél, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].</p> <p>A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].</p> <p>Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].</p>		
--	---	--	--

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok).	óvodatitkár	szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülővel, családsegítővel, fenntartóval.	óvodapedagógus	szeptember	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	óvodapedagógus	szeptember	
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.	óvodapedagógus	szeptember	
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	óvodapedagógus	szeptember	
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülővel és óvónővel.	óvodapedagógus	augusztus 23-tól	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	óvodapedagógus munkacsoport tagjai	szeptember 30.	
A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése.	óvodapedagógus munkacsoport tagjai	december 1.	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata.	óvodatitkár	folyamatos	
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	munkacsoport vezető	március	
Munkacsoport vezető (írásbeli) éves beszámolója	munkacsoport vezető	május 30.	



Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	

**Óvodán belüli fejlesztő/gyógypedagógiai terv –Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus tevékenysége**

**Órarendek - Tervezett beosztások**

Gyógypedagógus Fejlesztő pedagógus	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután
Diósi Krisztina	Aranykapu		Székhely		Szivárvány		Aranykapu			
Jankó-Brezovai Magdolna	Szivárvány		Szivárvány		Aranykapu		Székhely			

## Gyógypedagógusok munkaterve

### 1. DIÓSI KRISZTINA ÓVODAI GYÓGYPEDAGÓGUS MUNKATERVE

2022. szeptember - 2023. június

---

. Óvodai gyógypedagógiai tevékenységek tervezése és szervezése:

- Pedagógusokkal való konzultáció: szükség esetén hasznos lehet az óvónő párokkal közös, valamint a szülő-óvónők közötti konzultációkat szervezni, szükség esetén online formában
- Szülővel való konzultációk esetén lehetőség szerint mindkét szülőt bevonni, szükség esetén online formában
- Szülők csoportja számára tematikus fórumok szervezése, szükség estén online formában
  - iskolaérettségi kérdésekben a tanköteles korú gyermekek szülei számára (november)
  - ezen felül más témákban, a helyi igények és szükségletek mentén, egyeztetés a vezetővel;
- Csoportlátogatások: kiscsoportban és a tanköteles korú gyermekek csoportjaiban; cél: a szokásostól való eltérés szűrése, felismerése, preventív beavatkozások tervezése);
- A célzott megfigyelések egy gyermek esetében, feljegyzés segítségével, megfigyelési szempontok kidolgozásával
- Rendszeres szakmai konzultáció, együttműködés, közösen végzett szakmai munka (közös pedagógus-pszichológus csoport) az óvodai pszichológussal
- A másik óvodai gyógypedagógus kollégával rendszeres szakmai konzultáció, együttműködés
- Rendszeres együttműködés az intézményben dolgozó többi segítő szakemberrel (logopédusok, utazó gyógypedagógusok)
- A Pedagógiai Szakszolgálat által végzett **szakértői vizsgálatok, továbbküldések kezdeményezésében való részvétel** (SNI-BTM, nevelési tanácsadás, egészségügy keretében való ellátás, stb.)
  - konzultációk szervezése az óvoda szakembereivel (óvónő, logopédus, pszichológus, másik gyógypedagógus, óvodavezető)
  - a szakértői véleményekben foglalt, javasolt pedagógiai segítőmunka megtervezése

## A megvalósítás ütemterve:

2022. augusztus	Folyamatosan végzett tevékenységek
<p>Felkészülés a nevelési évre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, ehhez konzultáció a vezetővel, óvodapedagógusokkal</li> <li>▪ saját munkaterv elkészítéséhez konzultáció a vezetővel</li> </ul>	
<p>2022. szeptember</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Évkezdési feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ -munkakörülmények megteremtése (szoba, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok)</li> <li>○ -órarend, munkaidőbeosztás elkészítése, egyeztetése</li> <li>○ -faliújságon elérhetőség feltüntetése</li> <li>○ -munkaterv készítése</li> </ul> </li> <li>▪ dokumentáció/adminisztráció elindítása, folyamatos vezetése</li> <li>▪ SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pedagógiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése</li> <li>▪ szakértői kontroll vizsgálatok kezdeményezése tanköteles korú gyerekeknél(SNI, BTM)</li> <li>▪ Előző évben foglalkoztatottak részére kontroll, utógondozás megtervezése</li> <li>▪ Nagycsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel (bemutakozás, elérhetőség), pedagógus konzultáció; szülők számára egyéni beszélgetés biztosítása</li> <li>▪ Pedagógusok tájékoztatása a szakértői kérelmek beadásával kapcsolatos tudnivalókról, beküldések helyi gyakorlatának kidolgozása, helyi szakember team megszervezése</li> <li>▪ Hospitálás a nagycsoportokban, illetve a tanköteles korban lévő gyerekeket nevelő csoportokban</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Szülő konzultációk: járványügyi szabályok betartásával( szükség esetén online formában) pedagógus/óvónő konzultációk</li> <li>▪ Az óvodai pszichológussal és másik óvodai gyógypedagógussal, segítő szakemberekkel (logopédus, utazó gyógypedagógusok) konzultációk</li> <li>▪ Adminisztráció, dokumentáció vezetése</li> </ul>
2022. október	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hospitálás a nagycsoportokban, illetve a tanköteles korban lévő gyerekeket nevelő csoportokban</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése</li> <li>▪ Kiscsoportos és egyéni foglalkozások megtervezése( kiemelt hangsúllyal a szakvéleménnyel rendelkező gyerekeknél SNI, BTM)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedagógusok számára szakmai- módszertani megbeszélések</li> </ul>
2022. november	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kiscsoportos és egyéni foglalkozások beindítása, egyéni és csoportos esetvezetések( kiemelt hangsúllyal a szakvéleménnyel rendelkező gyerekeknél SNI, BTM)</li> <li>▪ Szülő konzultációk( a járványügyi helyzet szabályainak megfelelően, szükség estén online formában) és pedagógus konzultációk (folyamatos)</li> <li>▪ Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése</li> <li>▪ Kiegészítő pedagógiai vizsgálatok végzése szükség esetén tanköteles korú gyerekeknél( például:MSSST)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás</li> <li>▪ Szakértői vizsgálatok kezdeményezése</li> </ul>
2022. december	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A saját kiegészítő pedagógiai vizsgálatok eredményeiről visszajelzés adása a szülőknek, óvodapedagógusoknak, vezetőnek</li> <li>▪ Konzultáció a további teendőkről, tervezés</li> <li>▪ Szakértői kérelmek beküldése a Szakszolgálathoz</li> <li>▪ Szakértői kontroll vizsgálatok kezdeményezése</li> <li>▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Egyéni és csoportos fejlesztések, szakvéleménnyel rendelkező gyerekek ellátása, fejlesztése (SNI, BTM)</li> </ul>
2023. január	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Az iskolakezdésben feltételezhetően halasztó/visszamaradó gyermekek szükség szerinti további vizsgálata, lehetséges pedagógiai beavatkozások megtervezése (egyéni/csoportos, továbbirányítás)</li> <li>▪ Iskolába menő gyermekek pedagógiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése (egyéni/csoportos, kiemelten az iskolaérettségi kritériumok területe)</li> <li>▪ A szűréssel kapcsolatos adatok dokumentálása</li> <li>▪ közösen vezetett komplex pedagógus-pszichológus által tartott fejlesztő kiscsoport beindítása (szociális készségek, érzelmi intelligencia, iskolaérettséghez szükséges részképességek fejlesztése)</li> <li>▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)</li> <li>▪ Szülő konzultációk( szükség estén online formában) és pedagógus konzultációk (folyamatos)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hospitálás óvodai csoportokban( igény szerint, folyamatosan a nevelési évben)</li> </ul>

2023. február	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kiscsoportos foglalkozások megszervezése (tanköteles korú gyerekek)</li> <li>▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)</li> <li>▪ Szülő konzultációk (szükség esetén online formában) és pedagógus konzultációk (folyamatos)</li> <li>▪ közösen vezetett komplex mozgás és személyiségfejlesztő pszichológus-pedagógus csoport szervezése, beindítása (szakértői véleménnyel rendelkező gyerekek számára)</li> </ul>	
2023. március	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)</li> <li>▪ Szülő konzultációk (szükség esetén online formában) és pedagógus konzultációk (folyamatos)</li> <li>▪ közösen vezetett komplex pszichológus-pedagógus csoport tartása</li> </ul>	
2023. április	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beiskolázás segítése</li> <li>▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)</li> <li>▪ Szülő konzultáció (szükség esetén online formában) és pedagógus konzultációk (folyamatos)</li> <li>▪ közösen vezetett komplex pszichológus-pedagógus csoport tartása</li> </ul>	
2023. május	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)</li> <li>▪ Szülő konzultáció (szükség esetén online formában) és pedagógus konzultációk (folyamatos)</li> <li>▪ Beiskolázás segítése</li> <li>▪ Közös tartott pszichológus-pedagógus csoportok lezárása (gyerekek fejlődésének összegzése, szülő és óvónő konzultáció, visszajelzés)</li> </ul>	
2023. június	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Egyéni és csoportos esetek lezárása (szükség szerint)</li> <li>▪ Nyári, összevont időszakban végezhető tevékenységek, folyamatok megszervezése</li> <li>▪ Év végi statisztika, beszámoló készítése, évvértékelő konzultáció a vezetővel</li> </ul>	



<b>Jankó Brezovay Magdolna gyógypedagógus munkaterve</b> <b>2022/2023 nevelési év</b>	
	<b>tevékenységek</b>
augusztus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• felkészülés a nevelési évre, tervezés;</li> <li>• konzultáció a vezetővel, vezetőhelyettesekkel, gyógypedagógussal és pszichológussal (gyp-psz. team), óvodapedagógusokkal</li> <li>• év eleji szervezési feladatok</li> <li>• munkaterv megírása</li> </ul>
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>• csoportlátogatások – elsősorban a nagycsoportosok megfigyelése, pedagógus-konzultációk</li> <li>• SNI gyerekek szüleivel kapcsolatfelvétel</li> <li>• óvodai logopédusokkal, utazó gyógypedagógusokkal kapcsolatfelvétel (SNI team, BTMN team)</li> <li>• nagycsoportos SNI/BTMN gyerekek kötelező szakértői felülvizsgálatra küldésének szervezése, és gyp. vélemények írása (ill. segítség a pedagógusoknak a kérelem kitöltésében)</li> <li>• óvodapedagógusok tájékoztatása (munkaközösségi értekezleten) a tankötelezettség halasztásról</li> <li>• gyp-psz. team</li> </ul>
október	<ul style="list-style-type: none"> <li>• csoportlátogatások – elsősorban a nagycsoportosok megfigyelése, pedagógus-konzultációk</li> <li>• nagycsoportos gyerekek (BTMN/SNI gyanúval) szakértői alapvizsgálatra küldésének szervezése</li> <li>• év eleji SNI-team megszervezése (utazó logopédus, mozgásterapeuta, ASD gyógypedagógus, óvodai gyógypedagógusok és pszichológus)</li> <li>• év eleji logopédus-konzultációk</li> <li>• gyógypedagógiai fejlesztés (foglalkozások) megszervezése, elindítása, ehhez szülői nyilatkozatok, konzultáció a fejlesztett gyerekek szüleivel, óvodapedagógusaival</li> <li>• tankötelezettség halasztással kapcsolatos pedagóguskonzultációk</li> <li>• fejlesztőeszköz-bázisunk bővítése (lehetőség szerint), fogyóeszközök (pl. írószerek) beszerzése</li> <li>• gyp-psz.team</li> </ul>
november	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyógypedagógiai fejlesztés (foglalkozások)</li> <li>• tankötelezettség halasztással kapcsolatos pedagóguskonzultációk</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• csoportlátogatások – elsősorban a középső- és kiscsoportosok megfigyelése, pedagógus-konzultációk</li> <li>• gyp-psz.team</li> </ul>
december	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyógypedagógiai fejlesztés (foglalkozások)</li> <li>• a tankötelezettség-halasztási kérelemhez a szülőknek adandó pedagógiai jellemzésekkel kapcsolatos szervezési feladatok, pedagóguskonzultációk és az általam fejlesztett gyerekekről gyp. vélemény írása</li> <li>• gyp-psz.team</li> </ul>
január	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyógypedagógiai fejlesztés (foglalkozások)</li> <li>• beiskolázással kapcsolatos pedagógus- és szülőkonzultációk</li> <li>• SNI/BTMN kötelező szakértői felülvizsgálatra küldések megszervezése, pedagóguskonzultációk</li> <li>• gyp-psz.team</li> </ul>
február	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyógypedagógiai fejlesztés (foglalkozások)</li> <li>• beiskolázással kapcsolatos pedagógus- és szülőkonzultációk</li> <li>• SNI/BTMN kötelező szakértői felülvizsgálatra küldések megszervezése, pedagóguskonzultációk</li> <li>• gyp-psz.team</li> </ul>
március	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyógypedagógiai fejlesztés (foglalkozások)</li> <li>• beiskolázással kapcsolatos pedagógus- és szülőkonzultációk</li> <li>• gyp-psz.team</li> </ul>
április	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyógypedagógiai fejlesztés (foglalkozások)</li> <li>• beiskolázással kapcsolatos pedagógus- és szülőkonzultációk</li> <li>• gyp-psz.team</li> </ul>
május	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyógypedagógiai fejlesztés (foglalkozások)</li> <li>• év végi konzultációk szervezése, megkezdése a fejlesztett gyerekek szüleivel, óvodapedagógusaival</li> <li>• gyp-psz.team</li> </ul>

június július	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyógypedagógiai fejlesztés (foglalkozások) lezárása; konzultáció a fejlesztett gyerekek szüleivel, óvodapedagógusaival, értékelések, SNI fejlesztő naplók (dokumentáció)</li> <li>• év végi SNI-team</li> <li>• év végi logopédus-konzultációk</li> <li>• év végi konzultáció a külső szakemberekkel (pl. Ayres terapeuta)</li> <li>• év végi gyp-psz. team</li> <li>• év végi vezetői konzultációk</li> <li>• levél a szakértői bizottságoknak a következő évre kiírt felülvizsgálatokról</li> <li>• beszámoló megírása</li> </ul>
------------------	--

## Óvodán belüli óvodapszichológusi ellátás

### ÓVODAPSZICHOLÓGUS MUNKATERVE 2022. szeptember - 2023. június

A munkatervet a törvényi előírások, az Óvoda-, Iskolapszichológia Protokollja, a tavalyi nevelési év tafelügyeletének és saját tapasztalataimnak (Éves beszámoló) megfelelően, valamint az óvodák és az önkormányzat részéről eddig kapott visszajelzések alapján készítettem.

#### 1. Óvodapszichológiai tevékenységek tervezése és szervezése:

Jelenleg a délelőtti órákat az óvodában a gyermekek megfigyelésével, pedagóguskonzultációkkal, október és novembertől a gyermek egyéni- és csoportos foglalkozások elindításával, délután pedig az online szülőkonzultációkkal osztom be a munkaidőmet. Hétfői napom október közepétől mobil nap, amin igény szerint megfigyeléseket és szülőkonzultációkat szervezek.

Hétfő délutánonként az óvodapszichológusi teamen veszek részt az Erőmű utcában és várhatóan csütörtökön későbbi, délutáni időpontokat is adok (tömbösítve összeszervezve) azon szülők számára, akik nem tudják a munkaidejük miatt megoldani a délelőtti időpontokat.

- **Pedagógusokkal való konzultáció:** idén szeretném, ha nem szorulna háttérbe a szülőkonzultáció és a gyermekfoglalkozások megnövekedett száma miatt. Ezért előre tervezek a második félévben csoportos megfigyelésre időpontokat a középsős életkorú és a kiscsoportosoknak is,



szeretném visszaállítani a keretét a személyes és szakmai beszélgetéseknek (megtépázta és lerövidítette őket a covidban fenntartott zsiliprendszer és a gyakori hiányzások);

- **Az óvodai segítő szakemberek** (logopédus, gyógypedagógus) legalább havi egyszeri **rendszeres teamje**: munkáink összehangolása (beavatkozások sorrendje), közös esetekkel kapcsolatos munka összehangolása (beavatkozás fókusza, szülői kapcsolattartás, óvónők támogatása stb.), egyeztetés- tájékoztatás a vezetővel;
- Idén a tavaszi félévben szeretnék újra **közös és komplex csoportot a gyógypedagógussal** (iskola-előkészítő és vagy komplex mozgásterápiás csoport);
- **Szülővel való online konzultáció fokozatos kivezetése és a személyes beszélgetések támogatása**; a problémamegfogalmazás után, kevesebb de hosszabb folyamatot (több ülésben) szervezni;
- **Csoportlátogatások**: év elején a tanköteles korú gyermekek prioritást élveznek. Itt a cél: a tipikus fejlődésmentől való eltérés szűrése, felismerése, preventív beavatkozások tervezése; Az idei évben tudatosan tervezni a többszörös csoportlátogatások számát a középső és a kiscsoportokban is (második félévben, egyeztetve az óvónőkkel időpontok kitűzése, közös esetvezetés);
- A **célzott megfigyeléseket** véghez vinni rendszeresen, több alkalommal -egy gyermek esetében számolva a hiányzásokkal és a csökkentett gyereklétszám torzító hatása mellett;
- **Pedagógusok számára** csoportbontásban vagy kisebb módszertani megbeszélések, szervezése: ehhez az igények, szükségletek felmérése, egyeztetés a vezetővel; ajánlott témák: magatartásproblémák csoportos kezelése, atipikus fejlődésment, kisgyermekkor pszichopatológiái, mentálisan sérülékeny szülő gyermekének ellátása az óvodában, szülő-gyermek- óvónő kommunikációs formák és kapcsolattartás.

**2. A Pedagógiai Szakszolgálat által végzett szakértői vizsgálatok, továbbküldések** (SNI-BTMN, iskolaérettség, nevelési tanácsadás, egészségügy keretében való ellátás, gyermekvédelem, stb.)

- konzultációk szervezése az óvoda szakembereivel (óvónő, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő, vezető)
- szükséges vélemények írása, illetve segítségnyújtás az óvónői megfogalmazásban
- a szakértői véleményekben foglalt, javasolt pszichológiai segítőmunka megtervezése
- mindezekben szükség esetén kapcsolatfelvétel az ÓIP koordinátorral, összetett esetekben konzultáció kezdeményezése

**3. Szabad játék módszertani központ segítése**, módszertani bemutató alkalmakon való részvétel, kerekasztal beszélgetés;

**4. Az Óvodapszichológus Teamek** online formában az adminisztrációs, módszertani és gyakorlati kérdések tisztázására;  
Időpontja: heti rendszerességgel, online formában, hétfő, 12<sup>40</sup>-14<sup>40</sup>-óráig



**Tematika:**

- Intervíziós esetmegbeszélés
- Aktuális feladatok, kérdések
- Módszertani téma feldolgozása

Idén is nagy hangsúlyt fektetünk a szakmai partnerkapcsolatok, együttműködések továbbfejlesztésére: Gyejő, Pedagógia Szakszolgálatban logopédusok, pszichológusok, koordinátorok meghívása a teamekre, adott témában; szükség szerint külön esetmegbeszélő konferenciák szervezése az érintett szakemberekkel;

**Feladatok:**

Óvodapszichológus	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután
Zsiros Emese	Pitypang		Aranykapu		Pitypang		Szivárvány			

**A megvalósítás ütemterve:**

2022. augusztus	Folyamatosan végzett tevékenységek
<p>Felkészülés a nevelési évre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ részvétel tantestületi értekezleten</li> <li>▪ igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, ehhez konzultáció a vezetővel</li> <li>▪ segítő szakemberekkel tanévkezdési feladatok átbeszélése, megszervezése (gyógy pedagógusok, utazó logopédus, konduktorok)</li> <li>▪ kiscsoportos szülői értekezleteken személyes bemutatkozás</li> <li>▪ szeptembertől iskolába ment gyerekek után követése, nyáron elmaradt szülőkonzultációkról érdeklődés (e-mail küldése), visszajelzések megszervezése</li> </ul>	<p>Online szülő és személyes pedagógus konzultációk</p> <p>Adminisztráció, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja,</p>
2022. szeptember	

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Évkezdési feladatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ -munkakörülmények megteremtése (szoba, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok)</li> <li>○ -órarend, munkaidőbeosztás elkészítése, egyeztetése</li> <li>○ -munkaterv készítése, a közös munkaterv alapján, az egyéni óvodai szükségletek mentén, az ÓP egyéni elképzelésével</li> </ul> </li> <li>▪ Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása, folyamatos vezetése</li> <li>▪ óvodába járó gyermekek névsorának beszerzése;</li> <li>▪ SNI-BTMN szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése, felülvizsgálatok esedékessége</li> <li>▪ Előző évben foglalkoztatottak részére kontroll, utógondozás megtervezése</li> <li>▪ Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel (tájékoztató aláírása, bemutatkozás, elérhetőség), valamint a beszoktatás támogatása; pedagógus konzultáció;</li> <li>▪ Szülői értekezleteken az óvónőket kérni, hogy az elérhetőséget, igénybevehetőséget továbbítsák a szülők felé</li> <li>▪ Helyi szakember team első hospitálási tapasztalatainak összevetése, az óvodapedagógusok igényeivel összhangban az ellátandó gyerekek kijelölése, fejlesztési feladatok meghatározása;</li> </ul> <p>Csoportlátogatás majd konzultáció az óvónőkkel, igényfelmérés- kiemelten a tanköteleskorú gyermekek célzott megfigyelése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tájékozódás a Pedagógiai Szakszolgálatban a szűrés menetéről (csökkent kapacitás mellett helyszín és időszak)</li> </ul>	<p>forgalmi napló, egyéni lapok)</p> <p>ÓP munkaközösség kezdetben heti, majd legalább havi rendszerességgű team összejövetelein való részvétel</p> <p>Pedagógusok számára szakmai-módszertani megbeszélések</p> <p>Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás</p> <p>Új kollégák megismerése, bemutatkozás, saját munkamód/feladatkör ismertetése</p>
<p>2022. október</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ismerkedés a középső és kiscsoportosokkal is, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése</li> <li>▪ Szülőkonzultációk szervezése a hospitálás tapasztalatairól</li> <li>▪ Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése és eredmények visszajelzése, összegzése az óvodapedagógusoknak: <ul style="list-style-type: none"> <li>· rendszeres konzultáció szervezése az óvoda szakembereivel (logopédus,</li> </ul> </li> </ul>	

<p>gyógypedagógus, óvónő)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· kérdéses esetek összegyűjtése, a beavatkozások, vizsgálatok megtervezése</li> <li>· ÓP aktív részvétele az óvodai team összehívásában, esetmegbeszélés</li> </ul> <p>Opcionális: szülők tájékoztatása az iskolaérettség feltételeiről, szűrés menetéről, az új törvényi változásról</p>	
2022. november	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedagógus konzultációk (folyamatos)</li> <li>▪ Új bejelentkezések alapján szülői konzultációk biztosítása, korábbi megfigyelés tapasztalatai alapján visszajelzés adás: fejlesztési javaslatok, egyénivagy csopotos foglalkozáson részvételhez szülői hozzájárulás kérése</li> <li>▪ Egyéni és csoportos esetvezetések elkezdése, megszervezése (időpont, helyszín)</li> <li>▪ Kiscsoportos foglalkozások megszervezése (társas készségek, szabálykövetés, szorongásoldás fő témákkal)- Varázsjáték módszertannal csökkentett csoportlétszámmal és hosszabb folyamattal tervezve (belekalkulálva a csoportszoba méretet és a hiányzásokat); a folyamat a korábbi 6-8 alkalom helyett 10 alkalommal, a korábbi 8 fő helyett maximum 5 fővel csoportonként</li> <li>▪ SNI, BTM vizsgálatkérések, kontrollok megírásában részvétel</li> </ul>	
2022. december	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Egyéni és csoportos esetvezetés (folyamatos)</li> <li>▪ Szülőkonzultációk (megkezdett folyamatok mentén, rendszeres gyakorisággal)</li> <li>▪ Óvodapedagógusokkal konzultáció a tavaszi hospitálásokról (középső és kiscsoport), további teendőkről, tervezés</li> <li>▪ Az OH-nak benyújtandó pedagógiai vélemény megírásának támogatása; a beküldő papírok megírásában, saját összefoglaló írása azon gyerekek esetében, akik hozzám jártak</li> </ul>	
2023. január	



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Egyéni és csoportos esetvezetés (folyamatos)</li> <li>▪ Szülőkonzultáció (folyamatos)</li> <li>▪ Az iskolakezdésben érintett gyermekek szükség szerinti megfigyelése, további lehetséges pszichológiai beavatkozások megtervezése a második félévben (egyéni/csoportos foglalkozás márciustól, továbbirányítás)</li> <li>▪ Iskolába menő gyermekek pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése (egyéni/csoportos, kiemelten szocialitás-érzelemszabályozás területe)</li> <li>▪ A szűrések és iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos adatok dokumentálása</li> </ul>	
2023. február	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Félévi beszámoló, statisztika készítése</li> <li>▪ Középső és kiscsoportok hospitálása</li> <li>▪ Tanköteleskorú foglalkozások megszervezése az OH-tól kapott visszajelzés tükrében fő fókusz: szocialitás, érzelmi intelligencia fejlesztése (február-június)</li> <li>▪ Aranykapu óvoda: Iskolaelőkészítő komplex csoport indítása- előkészítés, szülői belegeyezők, szervezési előkészületek</li> <li>▪ Közös tánc- és mozgásterápiás csoport indítása a gyógypedagógussal (Egyéb pszichés diagnózisú gyermekek megsegítésére)</li> </ul>	
2023. március	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)</li> <li>▪ Szülő és pedagógus konzultációk (folyamatos)</li> <li>▪ Csoportos személyiségfejlesztő folyamatok zárása, visszajelzés szervezése szülőknek és óvodapedagógusoknak</li> <li>▪ Tavaszi félévben újabb 8-10 alkalmas csoportok indításához szervezés elkezdése</li> <li>▪ SNI-BTMN szakértői vizsgálatokhoz összefoglaló megírása, áttekintése, felülvizsgálatokhoz összefoglaló készítése</li> </ul>	
2023. április	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)</li> <li>▪ Szülő és pedagógus konzultációk (folyamatos)</li> </ul>	
2023. május	

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)</li> <li>▪ Szülő és pedagógus konzultációk (folyamatos)</li> <li>▪ Beiskolázás segítése</li> </ul>	
2023. június	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beiskolázás segítése</li> <li>▪ Csoportos személyiségfejlesztő folyamatok zárása, visszajelzés szervezése szülőknek és óvodapedagógusoknak</li> <li>▪ Egyéni esetek lezárása (szükség szerint)</li> <li>▪ Nyári, összevont időszakban végezhető tevékenységek, folyamatok megszervezése</li> <li>▪ Év végi statisztika, beszámoló készítése, évértékelő konzultáció a vezetővel</li> </ul>	

### Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
	<i>Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:</i>	
	<i>Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:</i>	
Gazdagréti Óvoda székhely	Dr. Fodor Mariann	Koltai Hanna
Gazdagréti Szivárvány telephely	Dr. Dajbukát Adrienne	Artner Szilvia
Aranykapu telephely	Dr. Csellár Zsuzsa	Kortik Viktória
Mindhárom telephely	Dr. Donnauer Éva – fogorvos	
Mindhárom telephely	Dr. Kovács Jolán – ortopéd orvos	

#### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:

A gyermekek státusz vizsgálata során a védőnők mérik fel.

A fogorvosi vizsgálat évente 1 alkalommal a gyermek fogorvossal egyeztetett időpontban.

Az ortopédiai szűrővizsgálat az 5 éves gyermekek esetében évente 1 alkalommal tavasszal.

### Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely	Szivárvány	Aranykapu
1.	Logopédiai ellátás	Skorka Anett	Molnár Fanni	Árvai Noémi
2.	Utazó logopédus	Póti Ágnes	Póti Ágnes	Póti Ágnes
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	-	-	-
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Diósi Krisztina Jankó-Brezovai Magdolna	Diósi Krisztina Jankó-Brezovai Magdolna	Diósi Krisztina Jankó-Brezovai Magdolna
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)			
6.	Óvodapszichológus	Zsiros Emese	Zsiros Emese	Zsiros Emese
7.	Hittan	Kovács Veronika Johanna	Kovács Veronika Johanna	Kovács Veronika Johanna

### AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

**A COVID19 járványhelyzetre tekintettel – amennyiben indulnak - a szülői igények alapján szervezett foglalkozások a járványügyi szabályok szigorú betartásával kerülnek megtartásra.**



Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Ritmikus gimnasztika	Olajos Andrea	Fischer Katalin/Szirtes Iringó/Rákócziné A. Bernadett
2.	úszás		Fischer Katalin/Szirtes Iringó/Rákócziné A. Bernadett
4.	Karate	Vasas Karate Szakosztály	Fischer Katalin/Szirtes Iringó/Rákócziné A. Bernadett
5.	Sakk		Fischer Katalin/Szirtes Iringó/Rákócziné A. Bernadett
6.	TSMT csoportos torna		Fischer Katalin/Szirtes Iringó/Rákócziné A. Bernadett

## 2.2.

Közösségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i></li> <li>- <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i></li> <li>- <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i></li> </ul>

### Elvárás minden óvodapedagógussal szemben - Kiemelések a Gazdagréti Óvoda Pedagógiai Programjából

1. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a **nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek**, a hazaszeretet, a szülőföldre és **családhoz való** kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

### Elvárás minden óvodapedagógussal szemben:

- A PP tartalmainak áttekintése az ONAP új elvárásainak tükrében: Kiemelés az ONAP- ból: „A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

HÓNAPOK	NEMZETI ÉRTÉKEKET KÉPVISELŐ, NÉPHAGYOMÁNYŐRZÉS, HAZASZERETETRE NEVELŐ PROGRAMOK
SZEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Népmese napja (09.30.) Népmesék fenntartása és a mesékben élő bölcsességek továbbhagyományozása</li> </ul>
OKTÓBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teréz napja (10.15.) Magyarország nagy részén és Erdélyben szüretkezdő nap. Ismerkedés a szüreti hagyományokkal, eszközökkel, őszi munkákkal, gyümölcsökkel.</li> </ul>
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Márton napi hagyományok Mezőgazdasági munkák végét jelző nap, időjósítás, lámpásfelvonulás</li> </ul>
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Luca nap (12.13.) Luca napi népszokások felelevenítése (jósítás, Luca búzaültetés)</li> <li>Adventi készülődés</li> <li>Mikulás napja</li> </ul>
JANUÁR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Újév napja, gonoszűzés, jókívánságok</li> <li>Vízkereszt, karácsonyi ünnepek zárónapja</li> </ul>
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gyertyaszentelő nap (02.02) Farsang, tavaszváró népszokások felelevenítése, kiszézés</li> </ul>
MÁRCIUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>1848-as szabadságharc ünnepe</li> <li>Ismerkedés a nemzeti szimbólumokkal, magyarság történetével, hazaszeretet</li> </ul>
ÁPRILIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Húsvéti hagyományok, népszokások felelevenítése, ápolása</li> </ul>
MÁJUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pünkösdi népszokások felelevenítése</li> <li>Májusfa állítás</li> </ul>

HÓNAPOK	KÖRNYEZETI NEVELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖRNYEZETVÉDELMI TARTALMÚ PROGRAMOK
SZEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autómentes nap (09.22.)</li> <li>• Légszennyezés, levegő tisztaságának fontossága</li> </ul>
OKTÓBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Állatok Világnapja (10.04)</li> <li>• Komposztálás Világnapja (10.11.)</li> </ul>
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egészség, egészségvédelem</li> <li>• Testápolás, táplálkozás fontosságának kiemelése</li> </ul>
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tudatos vásárlói szokások alakítása</li> <li>• Cipős doboz akció</li> <li>• Újra hasznosítás jótékonyssággal egybekötve</li> </ul>
JANUÁR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élőhelyek védelme</li> <li>• Madáretetés</li> <li>• Energia-ovi, megújuló energiaforrások</li> </ul>
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medve nap (állatok élete télen)</li> <li>• Fény, fényjelenségek</li> <li>• Fényszennyezés hatása a környezetünkre</li> <li>• Hajtatás, csíráztatás</li> </ul>
MÁRCIUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Újra papír Világnapja (03.01)</li> <li>• Energiatakarékossági Világnap (03.06.)</li> <li>• Víz Világnapja (03.22.)</li> </ul> <p>Vizeink védelme, vízszennyezés víztakarékosság</p>
ÁPRILIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyermekkönyvek napja (04.02.)</li> <li>• A Föld Világnapja (04.22.)</li> </ul> <p>Földünk védelme (környezetszennyezés elkerülésének lehetőségei)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Méhek Világnapja (04.30.)</li> </ul>
MÁJUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madarak és Fák Napja (05.11.)</li> </ul> <p>Természeti értékeink védelme Hogyan viselkedjünk, ha kirándulni megyünk.</p>



**A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok  
tervezett tartalmai és időpontjai**

S.s	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpont	Gazdagréti Óvoda, Székhely	Gazdagréti Szivárvány Óvoda	Aranykapu Óvoda
		<b>Gyermekeknek szervezett programok</b>			
1.	Autómentes hét	szeptember 21-25.	Gyurmánczi Katalin, Kné Fekete Krisztina	Szirtes Iringó	Rubintné Misángyi Márta Lőrincz Barbara
2.	Magyar népmese napja	szeptember 30.	Kollár Zsuzsanna	Sárosiné Nagy Erzsébet	Nagy Zsanett, Bálint Rebeka
3.	Állatok világnapja	október 4.	Kránczné Dobó Erika	Kincses Tünde Tamás Éva	Csőke Erika, Lőrincz Barbara
4.	Komposztálás világnapja	október 10.	Kránczné Dobó Erika	Cséfán-Kövesi Dorka	Lőrincz Barbara
5.	Kerület napja	november 11.	Gyurmánczi Katalin	Mészáros Dóra	Rákócziné Adamecz Bernadett
6.	Márton nap-tök jó nap	november 11.	Zákányné Anda Mónika	Fehér Ilona, Medve Brigitta, Kazai Tímea	Hódos Éva Jolán
7.	Ifjú zenebarátok napja	november 21.	Bujdosó Júlia	Kövesdy-Dellei Viktória, Ivánné Kovács Tünde	Fankovich Ildikó
8.	Mikulás	december 6.	Oszlayné H. Tünde	Hargitai Míra	Nagy Zsanett, Bálint Rebeka
9.	Adventi készülődés	december 09-20.	Oszlayné H. Tünde	Tóth Anita	Rákócziné A. Bernadett
10.	BEAC	január	Fahidiné Fischer Katalin	Kazai Tímea	Dr. Kawaritné Tóth Erika
11.	Medve nap	február 3.	Norczen Gabriella	Szirtes Iringó, Mészáros Dóra	Dr. Kawaritné Tóth Erika
12.	Farsang	február 21.	Funkné Szurok Eszter	Oroszi Anita	Nagy Zsanett, Bálint

S.s	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpont	Gazdagréti Óvoda, Székhely	Gazdagréti Szivárvány Óvoda	Aranykapu Óvoda
					Rebeka
13.	Kiszebáb égetés	február 28.	Funkné Szurok Eszter	-	Fürst Gabriella
14.	Nemzeti ünnep Március 15.	március.15.	Zákányné Anda Mónika	Tóth Anita	Csuti - Szabó László
15.	Víz Világnapja	március 22.	Fahidiné Fischer Katalin	Matus Éva, Ecsery Zsuzsa	Lőrincz Barbara
16.	Húsvét – Húsvétolás	április 4-6.	Gyuricza Krisztina	Tagscherer Zsófia, Rákóczi Edit	Dr. Kawaritné Tóth Erika,
17.	Föld Napja	április 22.	Zöld koordinátorok	Kádi Mirjam, Sárosiné Nagy Erzsébet	Lőrincz Barbara, Rubintné Misángyi Márta
18.	Méhek Napja	április 30.	Funkné Szurok Eszter	Arató-Berdó Annamária, Kövesi-Cséfán Dorka	Rákócziné A. Bernadett
19.	Közlekedési Ovis Kupa	április	Kollár Zsuzsa	Szirtes Iringó, Fehér Ilona	Rákócziné Adamecz Bernadett
20.	Madarak és Fák Napja	május 10.	Kurkó -Csörgő Krisztina	Csillagné Katona Mária, Judik Katalin	Csóke Erika ,Csuti-Szabó László
21.	Gyermeknap	május 30.	Bujdosó Júlia	Mészáros Dóra	Nagy Zsanett
22.	Zacskómentes hét	június 01-05.	Fahidiné Fischer Katalin	Ivánné Kovács Tünde	Rubintné Misángyi Márta
23.	Néptánc	Előzetes egyeztetés	Kránczné Dobó Erika	Sárosiné Nagy Erzsébet	-
24.	Ovi-színház	két havonta	Kránczné Dobó Erika	Balogh-Medve Brigitta	Rákócziné A. Bernadett
25.	Könyvtárlátogatás	Előzetes egyeztetés	Funkné Szurok Eszter	Sárosiné Nagy Erzsébet	Dr. Kawaritné Tóth Erika
26.	Iskolai programokon való részvétel (sport délelőtt- délután, toborzó-népművészeti programok, német hagyományokat őrző	Előzetes egyeztetés	Oszlainé Hankovszky Tünde	Oroszi Anita	Rákócziné A. Bernadett



S.s	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpont	Gazdagréti Óvoda, Székhely	Gazdagréti Szivárvány Óvoda	Aranykapu Óvoda
	iskolai programok)				
27.	Kerület által szervezett események, programokon való részvétel	Előzetes egyeztetés	Telephelyvezető helyettes	Telephelyvezető helyettes	Telephelyvezető helyettes
<b>Családi, felnőtt és gyermek programok – 16<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> óra között</b>					
28.	Márton nap – lampionkészítés, felvonulás	november 4-8.			
29.	„Tök - jó” hét „Tök-jó” nap	november 7-10. november 10.	Zákányné Anda Mónika	—	—
30.	Adventi készülődés, Adventi VÁSÁR, Teaház	november 26-29. december 8-9.	Oszlainé Hankovszky Tünde	Medve Brigitta Mészáros Dóra	Horváth Tünde Luca
31.	„Nyuszi-váró” barkácsoló délután – kreatív hagyományörzés	április 4-6.	Gyuricza Krisztina		Dr. Kavaritné Tóth Erika
32.	Anyák napja Apák napja	május első hete, csoportfüggő milyen formában	Czeléné Oláh Petra	Kádi Mirjam Sárosiné Nagy Erzsébet	Rákócziné Adamecz Bernadett
33.	Csoportos közös kirándulás – óvodán kívüli közös programok	egyeztetés szerint	Telephely vezető helyettes 2.	Telephely vezető helyettes 2.	Telephely vezető helyettes 2
34.	Nevelési évet záró családi nap	csoportonként egyeztetés szerint	Telephely vezető helyettes 2.	Telephely vezető helyettes 2.	Telephely vezető helyettes 2.



S.s	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpont	Gazdagréti Óvoda, Székhely	Gazdagréti Szivárvány Óvoda	Aranykapu Óvoda
<b>Német nemzetiségi ünnepek, hagyományok megünneplése</b>					
35.	„Márton-napi” lampionos felvonulás	november iskolával egyeztetve	—	—	Hódos Éva
36.	Német tánc ház szervezése, hagyományok megismerése, őrzése	havonta 1 alkalom	—	—	Hódos Éva
37.	Német Adventi Karácsonyi ünnepség a Német Nemzetiségi Önkormányzat rendezésében	december iskolával egyeztetve	—	—	Hódos Éva
38.	Budaörsi „Heimat Museumba” látogatás /karácsonyi német népszokások, hagyományok felelevenítése)	december	—	—	Hódos Éva
39.	Német Húsvéti szokások, hagyományok „megtapasztalása”, sváb múzeum felkeresése, ismerkedés a népviselettel, régi berendezési tárgyakkal	március	—	—	Hódos Éva

### 3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- **Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**
  - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:  
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei  
esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések  
6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o  
neveltségi mutatók*
- **Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
  - az óvodai nevelés során
  - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
  - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
  - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
  - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása*
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

**Tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési célok, feladatok:**

Nkt. 45. § (2) bek.]: a felmentést engedélyező szerv a szülő jan. 18-ig beadott kérelmére adhat engedélyt arra, hogy a gyermek a tankötelezettségi kor elérése után még egy évet óvodában maradjon. A szakértői bizottság kezdeményezése esetén nincs szükség engedélyező folyamatra. A tankötelezettségi kor elérése előtt a szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv engedélyezheti a gyermek iskolába lépését. A Döntés ellen közigazgatási per indítható.

- Átfogó képességstruktúra feltérképezése a tanköteles korú gyermekek esetében.
- A gyermekekkel foglalkozó szakemberek (pszichológus, gyógypedagógus, logopédus) tapasztalatainak megismerése
- Az elődiagnosztikai vizsgálatot követően ennek eredményét a szülőkkel meg kell osztani – fogadóóra keretében. – a járványhelyzet figyelembevételével – on-line formában.
- Az egyeztetés után meghatározásra kerülnek a fejlesztendő területek – ha vannak, illetve amennyiben az óvodapedagógusok is azt gondolják, akkor az OH felé beadott kérelem megerősítése vélemény készítésével.

Esetleges Home Office időszakban:

- Az otthoni munkavégzés első napjától kezdve rendszeresen tartani a kapcsolatot a gyerekekkel, hogy személyes kapcsolat híján, ebben a formában egy kicsit „otthon lehessünk velük”, valamint célunk volt a szülők tehermentesítése -ha csak néhány percre is- ebben a terhelt időszakban.
- Ezen felül heti kétszer küldeni szintén saját készítésű játékos, interaktív videókat a gyerekeknek, amelyeket a tervezett projekthez kapcsolódva különböző tevékenységi formákra alapozva tervezünk és valósítunk meg.
- heti rendszerességgel küldeni egy nagyobb ötletgyűjteményt az adott témával kapcsolatban, lefedve valamennyi tevékenységi területet. Igyekeztünk olyan ötleteket gyűjteni, amiket minimális szülői segítséggel meg tudnak a gyerekek valósítani. Itt is a tehermentesítést próbáljuk szem előtt tartani.
- Heti egyszer zoom alkalmazáson keresztül 1-2 órás kötetlen beszélgetést tartanak az óvónénik csoportszinten, amiben a gyerekek és a felnőttek egyaránt aktívan részt vettek.
- Mindezekon kívül emailben és telefonon folyamatosan elérhetőek vagyunk és válaszolunk a felmerülő kérdésekre, nehézségekre.
- A gyermekekkel foglalkozó egyéb szakemberek – pszichológus, gyógypedagógus, logopédus – e-mail formában, valamint online tartják a kapcsolatot a szülőkkel.

Feladatok	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása: <b>az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.</b>	Óvodavezető
Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói <b>Információk gyűjtése a kerület általános iskoláiból: Kapcsolatfelvétel a kerület</b>	Önértékelési munkaközösség vezető



<b>iskoláival, elégedettség mérés.</b>	
„Amire büszkék vagyunk” <b>tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése.</b> Pld. Program specifikus eredményeink Szervezetfejlesztési eredményeink	Önértékelési munkaközösség vezető
Gyermek megismerési technikák <b>további gyakorlati alkalmazása: DIFER (elemi alapkészségek)- mérés.</b>	Munkaközösség vezetők
Neveltségi szintmérés <b>mérőeszközének megismerése és bevezetése. Eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken:</b> Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák) Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata) Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	Munkaközösség vezetők
Gyermekrendezvények és programok, <b>valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.</b>	Önértékelési munkaközösség vezető
<b>Neveltségi szintmérés és az eredményeire alapozott fejlesztés a szülők bevonásával az alábbi területen:</b> Kommunikáció szerepe a társas kapcsolatokban (gyermek – gyermek, gyermek – felnőtt, gyermek – közösség viszonylatában)	Munkaközösség vezetők

#### Adományozási gyakorlat:

- Az állatok világnapja kapcsán : kapcsolatba léptünk és **örökbe fogadtunk** egy Alapítványt - az Apró mancsok Menedékét, mely kiskutya és kiscica almokat ment. Számukra gyűjtünk élelmet és fontos eszközöket ezzel segítve a sorsára hagyott állatok mindennapjait.

#### - „ Cipősdoboz program” -

Karácsony közeledtével igyekszünk a szerényebb környezetben élő családok (gyermekek)ünnepét szebbé tenni. Ehhez a szülők bevonásával gyűjtünk olyan , részükről már nem használt de jó állapotban lévő játékokat , színes ceruzákat , vízfestékeket, plüssöket , édességeket, puzzleket... melyeket üres cipősdobozokba csomagolunk , így adjuk le december közepén az aktuálisan kihelyezett mikulásgyárba. A gyűjtés 3 héten keresztül tart ,a játékokat átválogatjuk és korosztályokra bontva csomagoljuk.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
  - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
  - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

#### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Mese másként program szakmai napja Mozgáskotta alkalmazása	Szivárvány th. 2022.11.25.	Nevelőtestület tagjai, ped.asszisztensek Dózsa-Szedlacsek Éva
2.	Információs-kommunikációs eszközök használatának fejlesztése	2023.03.	Nevelőtestület tagjai, ped.asszisztensek Magyarné Adamovszky Anita
3.	Mentálhigiénés nap, csapat építés Fókuszban az óvodában dolgozók mentális egészsége <i>Előadó: Duray Zsófia Eszter</i> óvodapszichológus (Hangfelvétellel egybekötött prezentáció,)	külső helyszín 2023.05.20.	Alkalmazotti közösség tagjai Dózsa- Szedlacsek Éva, Magyarné Adamovszky Anita
4.	Szervezetfejlesztő szakmai nap 1. Munkatársi értekezlet: a nevelési év értékelése <ul style="list-style-type: none"> <li>- kiemelt munkatervi feladataink</li> <li>- humán erőforrás fejlesztése</li> <li>- szakmai munkaközösségek eredményei</li> </ul> 2. Pedagógus napi ünnepség	külső helyszín 2023.06.16.	Alkalmazotti közösség tagjai Dózsa- Szedlacsek Éva, szakmai munkaközösség vezetők



Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
5.	A 2023-2024-es nevelési év előkészítése Munkaterv javaslat megvitatása	telephelyek 2023.08.21.	Alkalmazotti közösség tagjai Dózsa-Szedlacsek Éva, szakmai munkaközösség vezetők

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

#### *Munkatársi értekezletek*

**Célja** a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal. A székhelyen, illetve a telephelyeken szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet.

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Gazdagréti Óvoda, Székhely	Hétfő	Krániczné Dobó Erika
2.	Gazdagréti Szivárvány Óvoda	Szerda	Mészáros Dóra
3.	Aranykapu Óvoda	Kedd	Rákócziné A. Bernadett

Dajkai megbeszélések, értekezletek:

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Gazdagréti Óvoda, Székhely	minden hónap 1. keddje	Kurkó-Csörgő Krisztina Kozák Krisztina
2.	Gazdagréti Szivárvány Óvoda	minden hónap 1. hétfője	Sárosiné Nagy Erzsébet Gyulai Attiláné
3.	Aranykapu Óvoda	minden hónap 1. szerdája	Rubintné Misángyi Márta Hidasi Istvánné



***Az előre tervezhető nevelőtestületi - értekezletek***

Nevelőtestületi értekezlet szervezésére és lebonyolítására a nevelőtestület minden tagjának részvételével kerül sor. **Az értekezletek 17- óra után, illetve nevelés nélküli munkanapokon zajlanak.** Azokra az értekezletekre, melyek a szülők nagyobb csoportját érintő kérdéseket dolgoznak fel, meghívjuk a Szülői Szervezet képviselőit.

**A székhely/telephelyek által meghatározott témákon túl feldolgozandó tartalmak:**

- ***Minden nevelőtestületi értekezlet aktuális napirendi pontjai előtt:***
  - ☐ A vírus elleni védekezés aktuális egészség és magatartásszabályai
  - ☐ Önértékelésekkel, külső szakmai ellenőrzésekkel és minősítésekkel kapcsolatos feladatokkapcsolatos feladatok
  - ☐ Szükséges és aktuális tartalmak
- Belső szabályzatok módosításával kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
- A különböző mérési eredmények intézményi, valamint székhely/telephelyi szintű közös értelmezése, elemzése
- Adományozással kapcsolatos feladatok

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
<b>2022.09.28.</b>	<b>A 2022-2023-as nevelési év munkatervének elfogadása</b>	Óvodavezető	rész nevelőtestületi értekezlet formájában
<b>2023.06.16.</b>	<b>A 2022-2023-as nevelési év közös értékelése</b> Éves beszámoló megvitatása, elfogadása.	Óvodavezető	közös értekezlet – járványhelyzet esetén on- line
<b>2023.08.21.</b>	<b>A 2023-2024-es nevelési év előkészítése</b> Munkaterv javaslat megvitatása	Óvodavezető	közös értekezlet – járványhelyzet esetén on- line

## Szakmai munkaközösségek tervei

**Munkaközösség neve: ÓVODAVEZETŐI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG**

**Munkaközösség vezető: Dózsa-Szedlacsek Éva**

**A munkaközösség tagjai: Magyarné Adamovszky Anita**

Óvodák	Telephelyvezető helyettes	Másod helyettes	Szakmai munkaközösség vezető
Gazdagréti Óvoda Székhely	Krániczné Dobó Erika	Fahidiné Fischer Katalin	Kurkó-Csörgő Krisztina
Gazdagréti Szivárvány Óvoda telephely	Mészáros Dóra	Tóth Anita	Sárosiné Nagy Erzsébet
Aranykapu Óvoda telephely	Rákócziné Adamecz Bernadett	Csóke Erika	Rubintné Misángyi Márta

**A munkaközösség célja, feladata:**

a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **két hetenként csütörtökön 13:30 - 15:00- óráig**, helyszíne a Gazdagréti Szivárvány Óvoda, Gazdagréti tér 2/a. szükség szerint online

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

**A működés rendje:**

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	<b>Egyéb szabályozás:</b> Területek és feladatok meghatározása, amelyek távmunkában nem végezhetők, teljesítésük, azonban elengedhetetlen az óvoda működéséhez.		Már a nevelési év elején kerüljenek meghatározásra!
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A törvényi módosításokból adódó feladataink</li> <li>Munkaköri leírások aktualizálása</li> <li>Járványhelyzettel kapcsolatok feladatok megbeszélése</li> </ul>	2022.szept.8.	

3.	Az elkészített munkaterv áttekintése	szept.22.	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nagycsoportos korú gyermekek „képesség felmérésének tapasztalatai</li> <li>Nem pedagógusdolgozók teljesítményértékelési rendszerének gyakorlati tapasztalatai</li> </ul>	okt.20.	
5.	<p>Vezetői ellenőrzés-értékelés</p> <p>-A teljesítményértékelési rendszer elmúlt évi egyéni eredményeinek felhasználási lehetőségei az ellenőrzések és látogatások során</p> <p>- Látogatási - ellenőrzési ütemterv elkészítése</p> <p><i>Az ellenőrzések fókuszában a megújított foglalkozáslátogatási és dokumentum ellenőrzési intézményi gyakorlat áll.</i></p> <p>Következő időszak feladatainak kijelölése</p>	nov.17.	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szülői igényfelmérés tapasztalatai</li> <li>Téli ünnepkör megünneplésének előkészítése</li> <li>Szolgáltatásaink tapasztalatai</li> </ul>	dec.1.	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iskolába menő gyermekek fejlettségi szint mérésének eredménye</li> <li>Beiskolázás előkészítése, feladatok</li> <li>Aktuális feladatok és témák</li> </ul>	dec.15.	
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Munkaterv féléves értékelése: munkaközösség vezetők, értékelési csoportvezető, minőségfejlesztési TEAM- vezető, gyermekvédelmi felelősök beszámoltatása</li> <li>Teljesítményértékelési, minősítési rendszer működésének tapasztalatai</li> <li>Az óvodaépület bővítésével kapcsolatos teendők</li> </ul>	2023.jan.12.	
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gyermekek elégedettségmérés tapasztalatai</li> <li>Dolgozói elégedettségmérés tapasztalatai</li> <li>Beiratkozás, felvétel tapasztalatai</li> </ul>	jan.26.	
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktuális feladatok és témák</li> </ul>	febr.16.	
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktuális feladatok és témák</li> </ul>	márc.16.	
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szülői elégedettségmérés tapasztalatai</li> </ul>	ápr.13.	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dolgozói teljesítményértékelési rendszer működtetésének tapasztalatai</li> </ul>		
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktuális feladatok és témák</li> </ul>	ápr.27.	
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nevelőtestületi Tanácskozás előkészítése</li> <li>MIP és Munkaterv értékelése: A felelősök beszámolóinak megvitatása</li> </ul>	máj.25.	
15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A 2021/2022-es nevelési év előkészítése, munkaterv javaslat összeállítása</li> </ul>	aug. 17.	

# **1. Munkaközösség neve: MINŐSÉGGONDOZÓ – ÖNÉRTÉKELÉSI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG**

**Munkaközösség vezető: Kozma Krisztina**

**A munkaközösség tagjai:** Gyurmánzi Katalin, Kollár Zsuzsanna-székhely  
Ecsery Zsuzsanna, Kincses Tünde, Kozma Krisztina, Kövesdy-Dellei Viktória- Szivárvány telephely  
Csőke Erika, Fankovich Ildikó – Aranykapu telephely

**A munkaközösség célja:**

**A munkaközösség feladata:**

**A munkaközösség kiemelt feladatai:**

- A nevelési évre ütemezett vezetői, intézményi, pedagógus önértékelések, tanfelügyelet, teljesítmény értékelések lebonyolításában a két, illetve három tagú értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás
- Az intézmény Önértékelési és Teljesítmény Értékelési Programjának áttanulmányozása, a kitöltendő dokumentumok átválogatása, értelmezése, rendelkezésre bocsátása
- A várható jogszabályi változások közös tanulmányozása, értelmezése, a legújabb Önértékelési Kézikönyv rendelkezésre bocsátása, tanulmányozása
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési, Teljesítmény Értékelési Program, Gyakornoki Szabályzat) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez -igény szerint- tudásmegosztással történő segítségnyújtás, folyamatos kapcsolattartás, mentorálási feladatok kijelölése az aktuális Mentori Kézikönyv és Gyakornoki Szabályzat alapján

**A munkaközösség feladata az önértékelés és teljesítmény értékelés során, hogy közreműködik:**

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában

- adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában
- a munkaterv részét képező éves önértékelési-és teljesítmény értékelési terv elkészítésében
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében

#### A működés rendje:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában **minden hónap első csütörtök 13:30- 15:00 óráig**, helyszíne: Szivárvány telephely (Gazdagréti tér 2/A). Helyszín vagy időváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<b>Alakuló ülés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése</li> <li>- Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok</li> <li>- Törvényi változások közös értelmezése</li> <li>- Önértékelési ütemterv pontosítása, a feladatok kijelölése a tagok között</li> <li>- Az aktuális feladatok egyeztetése, hiányok pótlása (határidő: 09. 30.)</li> <li>- Az önértékelési feladatok megismertetése az új tagokkal</li> <li>- Mentorok kijelölése</li> </ul>	2022. 09.08.	Elérhetőségi lista aktualizálása a megfelelő információáramlás érdekében
2.	<b>Szabályozó dokumentumaink átvizsgálása</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SZMSZ</li> <li>- Házi rend</li> <li>- PP</li> <li>- Önértékelési szabályzat, Teljesítmény Értékelési szabályzat, Gyakornoki Szabályzat</li> </ul> Pillanatnyi állapot szerinti, <b>hatályos kézikönyv</b> fontos részeinek megtekintése az új csoporttagokkal közösen, a szükséges kérdőívek, dokumentumok kijelölése Az önértékelési, teljesítmény értékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése, az aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása	2022. 09.29.	

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
3.	<b>Felkészülés az önértékelésre pedagógusok látogatására</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentumok előkészítése, szétosztása</li> <li>- Felelősök kijelölése</li> <li>- A csoportlátogatások megszervezése, beosztása, megkezdése</li> <li>- Járványügyi helyzet esetén a megszokott csoportlátogatások átértékelése, az új munkamenet kidolgozása tagóvodánként, a csoportlátogatások megkezdése az előírásoknak megfelelő létszámok betartásával</li> <li>- Szükség szerint segítség nyújtás</li> </ul>	2022.11.03. 2022.12.01.	Határidő: 12. 15.
4.	<b>Az intézményi és vezetői tanfelügyelet előkészítése</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vezetői és intézményi <b>önértékelés</b> dokumentumainak kiválogatása</li> <li>- A szülők és a kollégák tájékoztatása</li> <li>- Dokumentumok kiosztása, határidők megjelölése</li> <li>- A fenntartói kérdőív elkészítéséhez szükséges folyamat elindítása</li> <li>- Felelősök kijelölése</li> <li>- A <b>tanfelügyeleti</b> ellenőrzéshez szükséges <b>szabályozó dokumentumok</b> átvizsgálása, lehetőség szerinti feltöltése az OH felületére</li> <li>- A nevelőtestület tájékoztatása a várható feladatokról, felelősök kijelölése, feladatok felosztása</li> </ul>		
5.	<b>Az önértékeléssel kapcsolatos feladatok befejezése, a teljesítmény értékelések megkezdése</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az önértékelési ütemtervek és az időarányos megvalósítás áttekintése, az aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása, hiányok pótlása, a pedagógusi önértékelési dokumentumainak feltöltése a rendszerbe, tapasztalatok megbeszélése</li> <li>- A <b>teljesítmény értékeléshez</b> szükséges dokumentumok átválogatása, kinyomtatása, kiosztása, felelősök kijelölése (határidő: 04. 30.)</li> </ul>	2023.01.05. 2023.02.02. 2023.03.02.  2023.04.06.	



Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
6.	<p><b>Éves célok és feladatok értékelése, éves beszámoló előkészítése</b></p> <p>Aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az értékelt pedagógus az értékelést követő hónap végéig, de legkésőbb május 31-ig készíti el saját önértékelését és a telephely vezető bevonásával a két évre szóló önfejlesztési tervét, melyet feltölt az OH felületére</li> <li>- Az önértékelési csoport a nevelési évet záró tanácskozásig (jún. 15.), de legkésőbb jún. 30-ig elkészíti az összegző értékelést.</li> </ul>	2023.05.04.	

## 2. Munkaközösség neve: KÖRNYEZETI NEVELÉS MEGISMERÉSE szakmai munkaközösség

**Munkaközösség vezető: Rubintné Misángyi Márta**

**A munkaközösség tagjai:**

- Szirtes Iringó (Szivárvány Óvoda)
- Cséfán – Köves Dorka (Szivárvány Óvoda)
- Zákányné Anda Mónika (Székhely)
- Kurkó - Csörgő Krisztina (Székhely)
- Sütőné Lőrincz Barbara (Aranykapu Óvoda)

**A munkaközösség célja, feladata:**

A gyermekek, az alkalmazotti közösség, és a szülők környezeti, környezetvédelmi és környezettudatos szemléletének formálása.

- A pedagógus kompetenciák fejlesztése.
- A környezetvédelem és környezettudatos viselkedés beépítése a gyermekek mindennapi életébe, szokásrendszerébe.
- Zöld Óvoda kritérium rendszerének megismertetése az alkalmazotti (óvodapedagógusok, nevelést segítő dolgozók: dajkák, pedagógiai asszisztensek, kertészek, takarítók, titkárnők) közösséggel.
- A Zöld Óvodai tartalmak beépülése a mindennapi életbe.
- Jó gyakorlat átadása a kollégáknak

**A működés rendje:**

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló foglalkozás Éves munka –elképzelések pontosítása A munkaközösség éves céljának megfogalmazása Újbuda ingyenes óvodai „Zöld” programlehetőségek ismertetése, megbeszélés (kamaraerdei túra, madárbarát programok, Sas-hegy látogatás, regeneráció és beporzók program)	Aranykapu Óvoda 2022.09.14.	Környezetkímélő Közlekedési Hét (2022.09.19-23.) feladatainak megbeszélése, szülők aktivizálásának lehetőségei határidők kitűzése
2.	Környezetkímélő Közlekedési Hét tapasztalatainak megbeszélése, adminisztratív feladatok, a projekt lezárása	Aranykapu Óvoda 2022.10.12.	
3.	Újbuda Környezettudatos Óvodája Program feladatok, eredmények	Aranykapu Óvoda 2022.11.16.	Szakmai fórum
4.	Téli időszak „zöld” nevelési lehetőségei (adatbank aktualizálása)	Aranykapu Óvoda 2022.12.07.	Cél: A környezeti nevelés tudatosítása és szélesebb körű megismertetése
5.	Az Óvodai „Zöld falak”, a Gazdagréti Óvoda honlap és új virtuális felület „zöld” tartalmának aktualizálása- fórum	Aranykapu Óvoda 2023.01.11.	Szemléletformálás
6.	A már mindhárom épületben működő energia és víztakarékosság, szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatának, esetleges szakirányú továbbképzések, előadások tapasztalatainak átadása	Aranykapu Óvoda 2023.02.08.	
7.	Tavaszi ingyenes (Újbuda Önkormányzata) programlehetőségek megbeszélése Felkészülés a tavaszi „zöld” jeles napokra A magaságysók használata, a tavaszi kerti „munkákban” rejlő óvodai nevelési lehetőségek megbeszélése – jó gyakorlatok bevezetésének folytatása mindhárom épületben	Aranykapu Óvoda 2023.03.08.	Cél: Az épületekben dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák aktív bevonása a tavaszi „munkákba”, a közös élménygazdag „zöld” nevelésbe ötletek, tapasztalatok, lehetőségek átadásával
8.	Egy közös - mindhárom óvodán átívelő projekt feladatainak megbeszélése, a klímaváltozás témakör feldolgozási lehetőségei és	Aranykapu Óvoda 2023.04.05.	Projekt: „Föld Napja” Téma: Klímaváltozás

	a szülők bevonása a projektbe		problémakör
9.	A projektek és a pályázat lezárása, dokumentáció elkészítése Év végi értekezlet, a nevelési év elemzése, lezárása környezeti nevelési szempontok alapján	2023. május, június	

**Az aktuális helyzethez igazodva, rugalmasan tervezzük programjainkat.  
Szülők aktív bevonása a virtuális térben is megvalósulhat.**

### **3. Munkaközösség neve: SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG-SZIVÁRVÁNY TELEPHELY**

**Munkaközösség vezető: Sárosiné Nagy Erzsébet**

#### **A munkaközösség célja:**

Az új kollégák szakmai segítése, a beilleszkedés zökkenőmentessé tétele.

A munkaközösség tagjai közötti együttműködés, kohézió erősítése.

Esetmegbeszélések beépítése a munkaközösségi értekezletekbe.

A mentálhigiéne beemelése a kollégák lelki egészsége megőrzése érdekében.

A Mesét-másként program beemelése egyes csoportokba, a megszerzett ismeretek, tapasztalatok átadása.

Fókuszban a szervezett mozgásos tevékenységek módszertana.

#### **A munkaközösség feladata:**

- Az új kollégák beilleszkedésének segítése: szakmai segítségnyújtás, intézményi dokumentáció bemutatása, megbeszélése, intézményi sajátosságok, hagyományok átadása.
- Intézményünk dokumentumainak – P.P., SZMSZ, Házirend - változásának megfelelően a Csoportnapló, Tevékenységi napló, Egyéni fejlődést nyomon követésének dokumentálása tartalmi és formai elemeinek megbeszélése.
- Esetmegbeszélések keretében egymás szakmai, ha szükséges, akkor pszichés megsegítése.
- Jó gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteink integrálása a nevelő munkánkba
- A tervező és a nevelő munkában tudatosan jelenjen meg a fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés
- \*Naprakész módszertani ismeretekre építve szakmai megbeszélések



**A működés rendje:**

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Az új kollégák megismerése, támogatók, mentorok meghatározása. A munkaterv elfogadása. Új kollégák beilleszkedésének segítése, támogatása. Intézményi dokumentumok előkészítése. Munkaközösség megalakulása, éves célok, feladatok megfogalmazása.	2022.augusztus 22.	A színvonalas szakmai munka megalapozása, a dokumentáció áttekintése. Jeles napok felelőseinek kijelölése, projektek meghatározása a 2022-23 nevelési évre.
2.	A munkaterv elfogadása. Új kollégák beilleszkedésének megsegítése, támogatása.  Befogadási terv, szokás, szabályrendszer megbeszélése, a Projekt módszer megismertetése az új kollégákkal, a Tevékenységi napló formai és tartalmi kritériumainak megbeszélése.	Szeptember	Közös célok megfogalmazása. Óvodán átívelő projektek megbeszélése. A jeles napok közül a szülők bevonásával történők kijelölése, megbeszélése. Csoportnaplóból a befogadási tervet, szokás, szabályrendszert tartalmazó rész megbeszélése. A tevékenységi napló formai és tartalmi elemeinek megbeszélése a homogén és a vegyes életkorú csoportokban.
3.	A Mesét Másként programban részletes ismertetése Kerekes Valéria közreműködésével.	Szeptember	A programmal kapcsolatos ismeretek megismerése a résztvevő csoportok óvónőivel közös megbeszélésen.
4.	Nagycsoportosok képességvizsgálatának előkészítése.  Csoportnapló nevelési tervet tartalmazó részének megbeszélése.  Pedagógiai beutalók a szakértői vélemény kérésére tartalmának megbeszélése.	Szeptember	Nevelőtestületi megbeszélés a vizsgálat menetéről, mikéntjéről, a szülői tájékoztatás módjáról, az eljárás rendjéről. A csoportnapló formai és tartalmi elemeinek megbeszélése a homogén és a vegyes életkorú csoportok tekintetében. A beutaló kitöltésének szakmai szempontú megbeszélése.
5.	Befogadás, visszaszoktatás tapasztalatainak megbeszélése. A 4. évre óvodában maradt gyermekek fejlesztésének	Október	Tapasztalatok megbeszélése, elemzése, esetleges fejlesztendő területek meghatározása. Lehetőségek számbavétele, időpont, helyszín

	megbeszélése, ötletbörze a közös mozgásfejlesztés lehetőségeire.		meghatározása. A lebonyolítás beosztása.
6.	A mindennapi mozgásos tevékenység a napi gyakorlatban: ötletek, tapasztalatok. Márton napi lámpás felvonulás: az óvodai hagyományok megőrzése figyelembe véve az esetleges járványügyi intézkedéseket.	Október	Ötletbörze, jó gyakorlat átadása.
7.	Márton napi lámpás felvonulás: az óvodai hagyományok megőrzése figyelembe véve az esetleges járványügyi intézkedéseket.	November	Feladatok kijelölése, a szervezési feladatok elvégzése. Az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelően a lebonyolítása.
8.	Heti rendben található mozgásos tevékenységen belüli differenciálás lehetőségei, szempontjai.	November	Ötletbörze a kor és fejlettség szerinti differenciált feladatadás lehetőségeiről, megszervezéséről. Igény szerint esetmegbeszélés.
9.	Az Advent időszakára eső hagyományőrző óvodai programok. A nagycsoportos gyermekek képességvizsgálata során szerzett tapasztalatok, eredmények megbeszélése. Az iskola megkezdése alóli felmentést támogató óvónői vélemény átbeszélése. A gyermekek mozgásfejlődésének megfigyelését segítő szempontok.	December	A szülőkkel közös adventi készülődés tartalmának, formájának megbeszélése.  Beszélgetés, tapasztalatcsere.
10.	A gyermekek mozgásfejlődésének megfigyelését segítő szempontok.	Január	A mozgásfejlődésben található eltérések felismerésének segítségét szolgáló szempontok megbeszélése. Irányított beszélgetés a mozgásfejlődés területén speciális, plusz ismerettel rendelkező kolléga – óvodánk gyógypedagógusa és Kozma Krisztina-segítségével.
11.	A februári jeles napok: Medve nap, Farsang tervezése, szervezése.	Január	Az első nevelési évüket az óvodában töltő kollégákkal megismertetjük farsangi, Medve napi hagyományainkat.
12.	Az eltérő mozgásfejlődésű gyermekek megsegítése a		



	napi tevékenységek során.	Február	Ötletbörze, esetmegbeszélés.
13.	Az eltérő mozgásfejlődésű gyermekek megsegítése a szervezett mozgásos tevékenységek során.	Február	Ötletbörze, esetmegbeszélés.
14.	Tavaszi jeles napok tervezése, szervezése.	Március	Jeles napok programjainak megszervezése, hagyományok megismertetése az első nevelési évüket az óvodában töltő kollégákkal.
15.	Esetmegbeszélések.	Március	A kollégákat érintő nehézségek, sikerek megbeszélése. Jó gyakorlat átadása egymásnak.
16.	Az óvoda egészén átívelő Föld napi program megbeszélése, szervezése. Környezettudatos magatartás formálása, fenntarthatóság.	Április	A koordinátorok irányításával a szervezés, a konkrét feladatok megbeszélése a környezettudatos magatartást, fenntarthatóságot formálva, erősítve. Eszközigény felmérése.
17.	A 4. évüket az óvodában töltő gyermekek fejlesztését segítő játékgyűjtemény bevalásának megbeszélése.	Április	Tapasztalatcsere, a pozitív és az esetleg negatív tapasztalatok összegzése.
18.	Gyermeknap, évzárók megbeszélése.	Május	A Gyermeknap megünneplésének megbeszélése, megszervezése. Évzárók megbeszélése az esetleges járványügyi intézkedéseknek, az egyes csoportok és az óvoda hagyományainak megfelelően.
19.	Munkaközösség éves munkájának megbeszélése, értékelése.	Május	Tapasztalatok megbeszélése. Ötletbörze a következő nevelési év témáira. Az év végi értékelés megbeszélése.

#### 4. Munkaközösség neve: SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG- SZÉKHELY

**Munkaközösség vezető: Kurkó-Csörgő Krisztina**

**A munkaközösség célja:** Szakmai munkánk többszintű támogatása, megújulás, innováció

**A munkaközösség feladata:**



- Meghívott ELTE oktató által a kooperatív mozgástevékenységek bemutatása. Az új típusú mindennapos mozgástevékenység váljon a mindennapok gyakorlatává: bemutatók, ötletbörzék, gyűjteményünk aktualizálása.
- Az egészséges életmód alakítása, az erre való igény megalapozása a gyermekekben az átdolgozott Pedagógiai Program tükrében
- A Játékcentrum és a Zöld munkaközösségek munkájában való folyamatos, aktív részvétel: a szabad játék fontosságának szem előtt tartása, a fenntarthatóságra nevelés megjelenése mindennapjainkban
- A szakmai munkaközösségek intézményen átvívelő programjának kidolgozása: Föld Napja, Állatok Világnapja
- A mese szerepe a gyermekek mindennapjaiban, a „Mese másként” program megismerése, bevezetése.
- A mese szerepe az érzelmi intelligencia fejlesztésében

#### A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1	A <i>munkaterv</i> megbeszélése, elfogadása, ötletelés.  Nagycsoportosok képességvizsgálatának előkészítése - az iskolakezdéshez szükséges képességek alakulása-	Szeptember	Együttműködés, közös cél meghatározása A közösen megfogalmazott célokkal a közösség erősödése. Határidők betartása, szülők tájékoztatásának előkészítése
2	Az <i>irodalmi nevelés helye a napirendben</i> - a mese fontossága a gyermekek életében, - meseválasztás: modern és népmese - „jó mese, rossz mese?”	Október	Jó gyakorlat megosztása  Vita kezdeményezése, vélemények ütköztetése Tapasztalatok átadása
3	A <i>mese szerepe a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlődésében</i>	Október	Gyakorlati bemutató, tapasztalatok megvitatása
4	Az <i>új típusú mindennapos mozgás</i> tevékenység szervezésének bemutatása az udvaron- a mozgás egészségmegőrző hatása	November	Bemutató és szakmai ötletbörze, elméleti tudás bővítése
5	Az <i>egészséges életmódra nevelés</i> lehetőségei, tartalma. Az átdolgozott Pedagógiai program tartalmi elemei	November	A csoportokban tapasztaltak megosztása egymással.

			Esetmegbeszélés
6	A <i>különleges bánásmódot</i> igénylő (nehezen kezelhető) gyermekek fogadása a csoportokban. Beszélgetés a szakemberekkel (Zsíros Emese, Diósi Krisztina)	Január	Gyakorlati tanácsokkal, ötletekkel a csoport és a nehezen kezelhető gyermekek együtt nevelésének segítése A folyamat harmadik eleme
7	„ <i>Mese másként</i> ” Játéktámogatás és mesekezdeményezés bemutató (Fóka csoport) A különböző játéktípusok megjelenése a csoportokban	Január	A program beválása a gyakorlatban, bemutatás véleménycsere, visszacsatolás
8	Az <i>iskolai felmérések</i> eredményeinek megbeszélése, tapasztalatok	Február	Hogyan alakultak az első osztályba lépő gyermekek kognitív képességei, tapasztalható- e fejlődés az elmúlt évekhez képest.
9	<i>Nagymozgás tevékenység</i> bemutató, a látottak megbeszélésével két csoportban. Az aktuális csoport játékszintjének megfigyelése, gyakorlati és elméleti tudás bővülése	Február	Tapasztalat egy kisebb és egy nagyobb csoportban, a megvalósítás lehetőségeinek megfigyelése
10	Az <i>óvoda udvara</i> , mint a szabad játék és a játékos tanulás színtere. Új lehetőségek keresése, megvalósítható ötletek gyűjtés a Zöld munkacsoport együttműködésével.	Március	Vélemények, helyi lehetőségek megvitatása
11	Irányított játékok a szabadban, és kirándulások alkalmával	Március	Ötletek, kipróbált játékok börzéje. Jó gyakorlatok
12	Föld napi kertszépítés a családokkal- előkészítő, tervező munka	Április	Lehetőségek megtalálása
13	A továbbképzéseken (márciusi pedagógiai napok) látott, hallott információk megosztása a nevelőtestülettel, szalmai könyvek börzéje	Április	Belső tudásmegosztás
14	Munkaközösség éves beszámolója, vélemények	Május	Tapasztalatok megvitatása

## 5. Munkaközösség neve: SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG - ARANYKAPU TELEPHELY

**Munkaközösség vezető: Rubintné Misángyi Márta**

**A munkaközösség célja:** Az óvodai nevelés eredményeinek javítása, közös gondolkodás az óvodában folyó szakmai munka és a nevelés különféle területein.

**A munkaközösség feladata:** együttműködés és közös célok kitűzése

**A működés rendje:**

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1	Alakuló munkaközösségi foglalkozás Az éves terv megismertetése és célok megfogalmazása A“ Környezetkímélő Közlekedési Hét“ feladatainak átbeszélése. Ismerkedés az új munkatársakkal	szeptember 6.	
2	Intézményi dokumentumok, azok helyes vezetése, határidők Nagycsoportos gyermekekkel kapcsolatos első féléves teendők Állatok világnapjával kapcsolatos feladatok (Adománygyűjtés, Éjszakai állatok program)	október 4.	
3	Újbudai és egyéb „házhoz jövő” programok megszervezése és lebonyolítása - egyeztetés csoportbeosztásokról	október 25.	
4	Az új „Zöld Óvoda” pályázat vállalásainak ismertetése a nevelőtestülettel, környezettudatos magatartás, zöld ünnepek, zöld óvoda feladatai a hétköznapiakban.	november 8.	„Zöld óvoda“ pályázat vállalásai és kritériumrendszere. Ismeretek felfrissítése, szemléletformálás.
5	A szabad játék, különböző játékfajták, azok megvalósítása a gyakorlatban – eddigi tapasztalatok, edényeinek megbeszélése	november 22.	
6	Az iskolai bemeneti mérés tapasztalatai	január 10.	



	Önbizalom erősítő játékok iskolába lépés előtt		
7	Mozgásos játékok a gyakorlatban – mindennapos mozgás lehetőségei, gyakorlati megvalósítása	január 24.	
8	A zenei nevelés fontossága, fejlesztési lehetőségek és megvalósításuk	február 14.	
9	Tapasztalatok megbeszélése, erettanulmányok Leendő óvodás gyermekek fogadása	március 14.	
10	A Gazdagréti Óvoda „Föld napi“ rendezvénye – megbeszélés, teendők	április 11.	Mindhárom óvodán átívelő rendezvény
11.	Záró munkaközösségi foglalkozás, Éves munka, eredményesség értékelése	május 16.	

## Szakmai munkacsoportok tervei

### 1. Munkacsoport neve: „ISKOLÁRA KÉSZÜLÉS” MŰHELY

**Munkacsoport vezető:** Zákányné Anda Mónika - székhely

**A munkacsoport tagjai:** Tóth Anita – Szivárvány th.

Nagy Zsanett – Aranykapu th.

Jankó-Brezovai Magdolna

**A munkacsoport célja:** Az óvodából iskolába történő átmenet feszültségeinek oldása

**A munkacsoport feladata:**

- A bevezetésre került intézményi gyakorlat felülvizsgálata: Az iskolaérettséggel kapcsolatos szakvélemény kialakítása

**Jogszabályi háttér:** A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) változásai

A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama kizárólagosan nem korlátozható, mert az sértené a szülő azon alapvető jogát, hogy a gyermekének adandó nevelést szabadon megválassza. Nkt. 8. § (2) A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az

augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki.

A jogszabály változás célja: a gyermek tankötelezettségének megállapítása ügyében az óvodának megfelelő lehetőséget biztosítani szakmai álláspontja kifejtésére. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt, 6. mell.)

**A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozások intézményi gyakorlata.**

**Jogszabályi háttér:** A tankötelezettség halasztott megkezdésének szabályai

Hatályos 2021. május 28-tól

Nkt. 45.§ (2a) \* Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

**A módosított Pedagógiai Program tartalmak közös értelmezése, a gyakorlati megvalósulás tapasztalatainak megvitatása**

**Kiemelés a Pedagógiai Programból:**

Optimális esetben elegendő a gyermek fejlődése szempontjából az óvodai csoportban végzett pedagógiai tevékenység.

Ettől eltérő esetek:

- Amennyiben egyes területen az életkorban elvárható fejlettségi szint elérése kisebb megsegítést igényel, a csoportban a szervezett foglalkozásokon differenciált feladatadásra, és a játéktevékenységen keresztül megvalósított egyéni fejlesztésre kerül sor mely az óvodapedagógus, vagy az óvodában dolgozó további szakemberek feladatai közé tartozik
- Ha ez nem bizonyul elegendőnek, csoporton kívül egyéni vagy kiscsoportos célzott fejlesztéssel segít a gyógypedagógus vagy a pszichológus.

**Intézményen belüli képességfejlesztés:**

- Differenciálás: képességekhez mért feladatok adása; feladatok mennyiségében való eltérés; differenciált segítségnyújtás; képességekhez mért munka jellegű feladatok; irányított tevékenységekben csoportalkotás szempontjaiban; szabad játékidőben (fejlesztő és szabályjátékok).
- Mikrocsoportos / egyéni foglalkozás alkalmazása.



- Komplex tevékenységek (festés, rajz, zene)
- Relaxálás.
- Drámajáték.
- A fejlesztő szakemberek mellett pedagógiai asszisztens biztosítása.
- Tehetségfejlesztő szakvizsgával rendelkező kollégákkal szükség és igény szerinti együttműködés.
- Speciális foglalkozások ajánlása.
- Montessori eszközök alkalmazása
- Fejlesztő szakemberek támogató tevékenysége: gyógypedagógusok és pszichológusok

A **Gyógypedagógus-Pszichológus munkacsoport feladata**, hogy a fejlesztési területeknek megfelelően:

- A bevált módszereket, eszközöket megossza az óvodapedagógusokkal, pedagógiai asszisztensekkel.
- Félévente (január, június) írásbeli értékelést készítse az érintett gyermekekről, melyet az óvodapedagógus -konzultálva a gyógypedagógus vagy pszichológus kollégával - az egyéni fejlesztési terv részeként kezel.
- Játék és/vagy játékos feladatokat (pl. feladatlap, játékeszközök) ajánljon, esetleg készítse az óvodapedagógusok számára.

**Intézményen kívüli képességfejlesztés:**

- Pedagógiai Szakszolgálat szolgáltatásai
- Tehetségpont ajánlása, felkeresése
- Élményszerző programok keretén belül: színház, múzeum, könyvtárlátogatás.

Az iskolák elvárásai tapasztalataink szerint eltérőek lehetnek; ezért a lehetőségeink függvényében feltérképezzük a befogadó, elsősorban a kerületi iskolák elvárásait, melyekről az érintett szülőket időben tájékoztatjuk.

**A működés rendje:** havonta 1 alkalommal

## **SZAKMAI CENTRUM – JÁTÉK**

**Munkacsoport vezető: Oroszi Anita**

**A munkacsoport tagjai:** Székhely : Funkné Szurok Eszter  
Szivárvány Óvoda telephely:  
Aranykapu Óvoda telephely: Bálint Rebeka



**A szakmai munkaközösség célja a játék, a szabad játék szerepének,fontosságának megerősítése. Célunk hogy a gyermekek egyéni vágyai, elképzelései kibontakozhassanak a játékokban, érvényesülhessen önkifejezésük a változatos játéklehetőségekben.**

A játék által tanulhassanak, képességeik fejlődhessenek, erkölcsi tulajdonságaik formálódjanak.

A kisgyermek napi 7-9 óra játékszükségletét, **szabad játék** szükségletét kielégítjük.

#### **Feladat:**

- játék elméleti alapismeretek felelevenítése  
a nevelési-oktatási folyamat legelső lépései: megéreztessük **a játék elsődleges szerepét, jelentőségét az óvodás életkorban**, s a játékokban rejlő nevelési lehetőségeket, melyekkel a gyermekek személyiségét, jellemét kívánjuk alakítani a családokkal együtt.
- hatékony tanulásszervezési módok megismerése
- fontos a megfelelő eszközök kiválasztása és használata.
- az óvoda értékelési gyakorlatának közös értelmezése az elvárások tükrében: egyéni, csoport és intézményi szinteken
- az újszerűséget megmutatása, átadása.

Szakmai Centrumunk az elmúlt nevelési évben a rendkívüli járványhelyzetre való tekintettel első lépésként a koordinátori csapat átszervezését (a szakmai munkaközösség tagjainak változása miatt), megerősítését és az online értekezlet operatív teendőinek megszervezését tűzte ki. Ezt követően arról kell közösen gondolkodnunk, mi az, amivel szakmai centrumként hozzá tudunk járulni a gördülékenyebb mindennapokhoz. Szeretnénk segítséget és nem plusz terhet jelenteni az óvodapedagógus kollégák és a szülők számára egyaránt.

Természetesen a mi életünkben is nehézséget okozott a személyes találkozások hiánya a megbeszélések kapcsán és az éves programok tervezése folyamán is, rebben az évben próbáljuk jelenléttel szervezni ezeket az alkalmakat. Az első félévben szeretnénk a tavaly kiadott szakmai anyagot folytatni, melyben külön a pedagógusok és külön a szülők számára összeállítottunk egy két részes komplex írást. A pedagógusoknak szánt rész kapcsán szeretnénk egy felmérést segítségével kideríteni, melyek azok a területek, amelyek a leginkább érdeklik a kollégákat jelenleg a szabad játék témájában. Így szeretnénk biztosítani azt, hogy olyan dolgokról beszéljünk, amelynek ténylegesen van létjogosultsága és valóban konstruktív lehet a mindennapok során. Ezeket az anyagokat kerületünk óvodapedagógusaival is szeretnénk megosztani. A szülőknek szánt anyagban továbbra is a gyakorlatban használható ötleteket tartanánk szem előtt, hiszen a legtöbb pozitív visszajelzés arról érkezett az elmúlt nevelési évben is, hogy ez az, amivel igazán segíteni tudjuk őket otthon.

A Játék Centrum kerületi napjával kapcsolatban csak remélni tudjuk, hogy megtartható lesz a megszokott módon, személyes workshop keretein belül. Mivel ez egyelőre ismeretlen valamennyi centrum tag számára, további feladatunk, hogy a megvalósíthatóságáról gondolkodjunk, szükség szerint pedig segítséget kérjünk.

A témákat tekintve két olyan terület merült fel tavasszal, ami az értekezletek során is többször elhangzott és a saját csapatunkon belül is tapasztaljuk, hogy a mindennapokat érintő kérdés a csoportokban: A „Konfliktuskezelés a játékban” és „A médiaélmények játékra gyakorolt hatása és annak kezelése”. Ez utóbbi téma az elmúlt időszak következtében különösen szükségsszerűvé vált. Idén is óvodánk pszichológusára szeretnénk támaszkodni az elméleti háttérrel tekintve, amik mellé a kollégák jó gyakorlatainak megosztását tervezzük.

Igyekszünk az idei nevelési évben is lehetőségeinkhez képest építő tagjai lenni kerületünk pedagógusközösségének. Reméljük, hogy ha szükség szerint alternatív megoldásokat kell is választanunk, hasonló színvonalú tartalmat tudunk átadni a kollégáinknak, mint az elmúlt években.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
  - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
  - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

### AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő felkészítése intézményi és az érintett csoportok szintjén: **A megváltozott jogszabály szerin az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés**

#### *A Szülői Közösség értekezletei – fórumai*

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	A Szülői Közösség tagjainak megválasztása.	szeptember 20.	intézményvezető intézményvezető helyettes
2.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában.	szeptember 28.	intézményvezető helyettes



Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
3.	Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	november 1.	intézményvezető
4.	Aktuális feladatok, programok, kérdések átbeszélése	február	intézményvezető
	Aktuális feladatok, programok, kérdések átbeszélése	április	intézményvezető
5.	A nevelési év értékelése	június 10.	intézményvezető

### *Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok*

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 17 óra.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Iskolai életmódra való alkalmasság Tájékoztató szülői értekezlet - meghívott vendégek: óvodapszichológus, gyógypedagógus, logopédus	az értekezlet anyagának eljuttatása – ppt ,e-mail formájában az érintett szülőknek	függetlenített intézményvezető helyettes
2.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: a partner iskolák igazgatói, leendő első osztályos tanítói.  A járványhelyzet figyelembevételével. Amennyiben a z értekezlet megtartása nem lehetséges az információk eljuttatása az érintett szülőkhez az iskolákkal együttműködve	Aranykapu Óvoda telephely – tornaterem Gazdagréti Óvoda székhely – csoportszoba Szivárvány Óvoda telephely - tornaterem  február	intézményvezető
3.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2019. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Gazdagréti Óvoda székhely Szivárvány Óvoda telephely Aranykapu Óvoda	intézményvezető függetlenített intézményvezető helyettes



		telephely	
		augusztus	

### Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

#### Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- A nevelési év kiemelt céljai és feladatai
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Óvodában dolgozó fejlesztők (gyógyypedagógus, fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus) bemutatása, egy-egy témához a bevonódásuk biztosítása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az intézmény adományozási gyakorlatának (amennyiben van ilyen) ismertetése, működtetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése

- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

#### **Javasolt tartalmak:**

- A nevelési év kiemelt céljaihoz és feladataihoz kapcsolódó tartalmak:
- Védjük meg gyermekeink egészségét!
- Védjük meg gyermekeinket a sikertelen iskolakezdéstől!
- Védjük meg gyermekeinket az informatika, a média világától!
- ENSZ Gyermeki jogok
- A gyermekek természetes jogai
- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetencia mérés (neveltségi szint mérése), DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

#### **... székhely/tagóvoda/telephely**

**Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:**

#### **Székhely**

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Tervezett téma</b>	<b>Időpont</b>
1.	<b>Fóka csoport</b>	A befogadás tapasztalatai, a gyermek közösség alakulása	2022.09.20.
		A játék szerepe, fontossága a gyermekek életében Beszédfejlődés alakulása, általános információk	2023.01. 25.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
2.	<b>Elefánt csoport</b>	Beszélgetés a Házi rendről, a befogadás, visszafogadás pszichológiai hatásai, napirend	2022.09.21.
		Féléves értékelés, programok. Iskolaérettség, beiratkozás	2023.01.25.
3.	<b>Pillangó csoport</b>	Figyelem, koncentráció, feladattudat fontossága- és ebben együttműködés a szülőkkel	2022.09.12.
			2023.01.
4.	<b>Napraforgó csoport</b>	Beszélgetés a Házi rendről Szokás- szabályrend	2022.09.20.
		az 1. félév tapasztalatai Érzelmi intelligencia fontossága, fejlesztése (mesével, zenével)	2023.01.25.
5.	<b>Delfin csoport</b>	Önállóságra nevelés A tv, mese szerepe a gyermek életében.	2022.10.26.
		A szabad játék jelentősége	2023.01.13.
6.	<b>Teknős csoport</b>	A befogadás tapasztalatai	2022.10.05.
		Az 1. félév nevelési tapasztalatai, a 2. félév elérendő céljai ,feladatai, Tanötlezettség	2023.01.26.
7.	<b>Alma csoport</b>	Szokás- szabályrend, iskolaválasztás, iskolaérettség	2022.09.20.
		Alkalmazkodás képessége az eltérő életkorú csoportban. Iskolaválasztás, fejlesztés lehetőségei.	2023.01.26.

**Napocska csoport a 2022-2023-as nevelési évben szünetel.**



## Szivárvány telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>Eper csoport</b>	bemutakozás, elérhetőségeink, csoportösszetétel, iskolaelőkészítés, fogadóórák, napirend, hetirend, ruházat, gyümölcsbeosztás, SZK választás, Házirend legfontosabb részeinek ismertetése.	2022.09.08.
		A jó csapatléggkör ismérvei. Iskolaérettségi kritériumok	2023.01.30.
2.	<b>Narancs csoport</b>	be-, visszaszoktatás, információk átadása/ismertetése (napirend, projektek, csoport-, szabályrendszer röviden, gyümölcsnaptár,	2022.09.12.
		Differenciálás megvalósítása vegyes csoportban	2023.02.02.
3.	<b>Mandarin csoport</b>	Óvoda-család kapcsolat, együttnevelés	2022.09.12.
		Jutalmazás, „büntetés” – következetes nevelés.	2023.01.24.
4.	<b>Kökény csoport</b>	Új gyerekek fogadása. befogadás, visszafogadás szokás-szabályrendszer ismertetése. : A játék és a követendő szabályok	2022.09.08.
		Önállóságra nevelés	2023.02.07.
5.	<b>Málna csoport</b>	Csoportindítás, beszoktatási időszak tapasztalatai. Szokás-szabályrend.	2022.09.28.
		Szülők bevonása az óvodai életbe	2023.01.25.
6.	<b>Citrom csoport</b>	Szokás-szabályrendszer. Projektek ismertetése, éves terveink.	2022.09. 22.
		Beiskolázás, iskolaérettség kritériumai	2023.01.26.
7.	<b>Kivi csoport</b>	befogadás, visszaszoktatás tapasztalatai, projektek, éves programterv ismertetése, megszavaztatása, SZMK tagok megválasztása, az új Házirendről néhány információ, csoport	2022.09.15.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
		szokás, szabály rendszerének ismertetése, egyéb aktualitások	
		Következetesség, önállóság	2023.02.08.
8.	<b>Zöldalma csoport</b>	Új családok bemutatása, aktuális operatív tudnivalók röviden,közösségépítés	2022.09.22.
		Érzelemszabályozás kisgyermekkorban- Hogyan bánunk a saját érzelmeinkkel és mindez milyen hatással lehet a gyermeknevelésünkre?	2023.01.26.
9.	<b>Áfonya csoport</b>	Beszoktatás(érzelmi biztonság kialakítása és a szülő által mondottak betartása csoportösszetétel,nagycsoportosok pihenési szokásai, csoportösszetétel egyéni igény és a pedagógus. Átadás- átvétel. Érkezés(házi rend betartása a heti rend miatt) igazolások, szokás szabályrendszer, Várható programok,szünetek,Kölcsönös tisztelet fontossága, Példamutatás szülők illetve pedagógusok részéről	2022.09.12.
		Aktuális programok. Iskolaérettség	2023.02.01.
10.	<b>Meggy csoport</b>	A szabad játék szerepe, fontossága.	2022.09.13.
		Napirend fontossága,Óvoda-család kapcsolata	2023.02.06.
11.	<b>Szőlő csoport</b>	Ismerkedés, újak bemutatása, Házi rend ismertetése, a legfontosabb részek kihangsúlyozása, Iskolások leszünk (iskolaérettség),Éves programok (óvodai, óvodán kívüli),Éves projektek,Felmerülő kérdések megválaszolása	2022.09.13.
		Aktualitások. Ünnepek, programok, várható projektek. Iskolai életmód	2023.02.01.
12.	<b>Szilva csoport</b>	Szokások és szabályok a vegyes csoportban	2022.09.13.
		Tevékenységekben megvalósuló differenciálás	2023.01.24.

### Aranykapu telephely:

1.	<b>Vakond csoport</b>	Szokás és szabályrend és a helyes napirend fontossága	2022.09.13.
		Ünnepek és hagyományörzés fontossága a gyermekek érzelmi és szociális nevelésében	2023.01.26.
2.	<b>Mókus csoport</b>	Új kollégák bemutatása, Nagycsoportos vizsgálatok menete, Éves projektek ismertetése, különprogramok (szavazás), könyvtárlátogatás bevezetése, szervezési feladatok éves szinten	2022.09.08.
		Iskolaérettség érzelmi, szociális háttere. Hogyan készülünk lelkileg az iskolára? (motiváció növelése a gyerekekben?)	2023.01.14.
3.	<b>Süni csoport</b>	A beszoktatásról, napirendi tevékenységeink, a beszoktatás tapasztalatai	2022.10.03.
			2023.01.21.
4.	<b>Maci csoport</b>	Beszoktatás-önállóságra nevelés – Differenciálás- Mikor menjünk iskolába?	2021.09.14.
		„Integráció az óvodai nevelésben”	2023.01.19
5.	<b>Csiga csoport</b>	Visszaszoktatás, projektek, magatartási problémák megoldása, konfliktuskezelés, óvoda-család együttműködése	2022.09.13.
		Szabad játék az óvodában, a játék személyiségfejlesztő hatása	2023.01.24.
6.	<b>Pillangó csoport</b>	Projektjeink, programjaink, Iskolaérettség	2022.09.15.
		„Kudarccal az iskolában” – óvoda-iskola átmenet, játékos felkészülés lehetőségei az óvodában és családi körben	2023.01.11.

**Oroszlán csoport a 2022-2023-as nevelési évben szünetel.**

### A kapcsolattartás további szinterei

#### Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönhetik egymást.



### **Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt**

- Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről. Az elmúlt két év járványhelyezettel terhelt időszaka újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyzeti zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, annak továbbgondolására, a szükséges korrekciókra.

#### **Célja: A család élettörténetének feltérképezése**

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
  - a család helyzetéről
  - a gyermek családban elfoglalt helyéről
  - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
  - a család óvodával szembeni elvárásairól

**Szervezés módja:** Jelenléti vagy online

#### **Szülő az óvodában**

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

**Célja:** A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzetéről.

**Szervezés módja:** Jelenléti vagy online

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

**Célja** az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógyypedagógus, óvodapszichológus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

**Szervezés módja:** Jelenléti vagy online

### **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**

- **Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk:**
- Tájékoztató az érdeklődő szülők számára: 2023. április
- Nyílt napok: 2023. április 18 - április 29. között

Ezen programok megszervezése csak akkor valósul meg amennyiben a járványhelyzet erre lehetőséget ad.

- **Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**
- segítő szülőként a hétköznapi életben van lehetőségük a szülőknek bekapcsolódni a csoport életébe, aktív részese lenni a csoportban zajló tevékenységeknek - előre megbeszélt időpontban

**Felelős:** Függetlenített intézményvezető helyettes, Telephelyek vezetői

- **Az online bemutatkozás lehetőségei:**
- - virtuális séta – honlapon
- online beszélgetés – az óvoda bemutatása, tájékoztató a beiratkozásról és az óvodáról; kérdések és válaszok

### ***A szülői közösség tagjainak névsora***

**A Szülői Közösség tagjainak névsora és elérhetősége az adatvédelmi törvény és a jelenlegi belső szabályozásunk értelmében a Munkatervben – mely nyilvános dokumentum – nem szerepel, azonban igény szerint az érintett óvodapedagógusok által elérhető.**

### ***Kapcsolattartás társintézményekkel***

- bölcsődékkel
- iskolákkal

Partner	Téma	Időpont	Megtartás módja
Napsugár Bölcsőde Katica Bölcsőde	<ul style="list-style-type: none"> <li>Éves programok egyeztetése, közös programok lehetőségeinek megbeszélése, kijelölése előjegyzett gyermekek felvételével kapcsolatos megbeszélés</li> <li>Közös szülői fórum óvodaérettség feltételei (logopédus, pszichológus)</li> <li>bölcsődés gyerekek meghívása játszó délelőttre</li> <li>tájékoztató szülői értekezlet a bölcsődében</li> <li>nyílt nap – leendő óvodásoknak</li> </ul>	szeptember 20.  március március  április április	telefonon
Gazdagréti Törökugrató Általános Iskola	<ul style="list-style-type: none"> <li>Éves programok egyeztetése vezetői szinten</li> <li>Őszi beszélgetés, tapasztalatcsere az óvoda pedagógusokkal az új elsősookról</li> <li>Szülői értekezlet az óvodában-leendő első osztályosok szülei részére</li> <li>Március 15.-ei ünnepély</li> </ul>	szept.30. okt.  február  márc.	telefonon on-line –videókonferencia ha lehetséges személyes értekezlet formájában
Gazdagréti Csíkihegyek Általános Iskola	<ul style="list-style-type: none"> <li>Éves programok egyeztetése vezetői szinten</li> <li>Őszi beszélgetés, tapasztalatcsere az óvoda pedagógusokkal az új elsősookról</li> <li>Szülői értekezlet az óvodában-leendő első osztályosok szülei részére</li> </ul>	szept. 30.  október február	telefonon on-line –videókonferencia ha lehetséges személyes értekezlet formájában
Nyugdíjas Ház			
Művelődési Ház	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programok egyeztetése</li> </ul>	szept. 30.	telefonon
ELTE TÓK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mentori értekezlet</li> <li>Tutori látogatás</li> </ul> <p>8 hetes gyakorlat elvégzése – 6 hallgató  2 hetes összevont gyakorlat estis hallgatók – 4 fő  záró foglalkozások levezetése  konferenciákon való részvétel</p>	aug.30. november  évente kétszer február-április április	személyesen videó kapcsolat, szükség esetén személyesen
ELTE Bárczi	<ul style="list-style-type: none"> <li>esetmegbeszélés, konferencián való részvétel</li> </ul>	március	on-line



Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskola			
Ujbudai Pedagógiai Iroda	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szakmai konferenciák, bemutatók, képzések, pályázatok,</li> </ul>	szeptember, október, november	on-line

### *A fenntartóval való kapcsolattartás*

#### **Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):**

- óvodákkal
- szakszolgálattal
- szakmai szolgáltatókkal

#### **Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)**

- óvodákkal
- szakszolgálattal
- szakmai szolgáltatókkal
- külföldi magyar nyelvű óvodával való kapcsolatfelvételre törekvés, szakmai kapcsolat kialakítása

#### **Konkrét feladatok tervei:**

**Célunk:** A kölcsönös bizalom, tájékoztatási igény elvére épülő folyamatos kapcsolattartás Meghatározott partnereinkkel a kölcsönös igények figyelembevétele és elégedettségének felhasználása, hasznosítás igényével.

PARTNEREINK	KAPCSOLATTARTÓ
Ágazati irányítás- Újbuda Önkormányzata	Dózsa- Szedlacsek Éva óvodavezető
Német Nemzetiségi Önkormányzat	Dózsa- Szedlacsek Éva, Hódos Éva Jolán
GAMESZ	Dózsa- Szedlacsek Éva óvodavezető, Magyarné A. Anita Óvodavezető helyettes, Gyimesi Lászlóné óvodatitkár, Bán Ibolya óvodatitkár, Gazda Attila Jenőné óvodatitkár

Logopédiai Központ – logopédus, Gyógytestnevelő	Óvodavezető, telephelyvezető helyettesek
Szakszolgálatok és tagintézményei	Óvodavezető, Függetlenített óvodavezető helyettes, óvónők,gyógypedagógus
Gyermekétkeztetés	Óvodatitkárok, óvodavezető
Újbudai Humán Szolgáltató Központ	Gyermekvédelmi felelősök, óvodavezető
Orvos- védőnő- szakorvosok	Telephely vezető helyettesek
Iskolák	Óvodavezető, Függetlenített óvodavezető helyettes
Bölcsház	Óvodavezető helyettes, telephely vezető helyettesek
Partner óvodák	Óvodavezető, óvodavezető helyettes
Hitoktatók	Telephelyvezető helyettesek
Művelődési ház, könyvtár, bábszínház	Óvodavezető, Kránczné Dobó Erika, Sárosiné Nagy Erzsébet
ELTE	Óvodavezető, mentor óvodapedagógusok

#### **Egyéb kapcsolatok:** külhoni óvodával

Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából: „ A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.”

## 6.A pedagógiai munka feltételei

### 6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
-	<i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i>
-	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>
-	Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?
-	Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

## A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

### Helyzetelemzés

POZITÍV	BELSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV
	<div>ERŐSSÉGEK</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>- Felújított épület</li><li>- Megfelelő eszközellátottság</li><li>- A fejlesztés tervezett</li></ul></div>	<div>GYENGESÉGEK</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>-Program specifikus eszközök</li><li>- Felújításra váró épület</li><li>- Szülők bevonása</li><li>- Munkaerő hiány</li></ul></div>	
	<div>LEHETŐSÉGEK</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>- Pályázatok</li><li>- Alapítvány</li></ul></div>	<div>VESZÉLYEK</div> <div><p>Kevés pályázati lehetőség</p><p>veszélyhelyzetben beszerezendő eszközök beszerzésének nehézségei</p></div>	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			



### Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

A Gazdagréti Óvoda három épületében a csoportszobai és udvari tárgyi eszközök megfelelnek a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet mellékletét képező kötelező eszköz és felszerelési jegyzéknek. A meglévő tárgyi feltételek a gyermekek ellátásához, neveléséhez, a változatos játéktevékenységekhez és mozgásigényük kielégítéséhez sokrétű lehetőséget biztosítanak. Eszközeinket – lehetőségeinkhez mérten – folyamatosan igyekszünk bővíteni. A fenntartó önkormányzat minden évben lehetőséget biztosít adott kereteken belül a kötelező eszközök cseréjére, pótlására. A székhely és telephely óvodákban az óvodapedagógusok és operatív vezető-helyettesek által összeállított fontossági sorrend szerint történnek az eszközbeszerzések.

### Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A karbantartó szakmunkás háttérrel elég nehéz biztosítani az eszközök, berendezések javításához.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A pedagógusokban jobban kell tudatosítani a beszerzések tervezését
Egyéb	

### GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2022. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2022. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető-helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2022. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2022. október 15. 2022. december 15. 2023. április 15. 2023. július 15.	óvodavezető-helyettes
leltározás	óvodavezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2023. augusztus 20.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
ebédbefizetés	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	óvodavezető-helyettes

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
ebédmegrendelés, -lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
pályázatírás	óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

## 6.2.

Személyi feltételek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i></li> <li>- <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></li> </ul> </li> </ul>

### A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

### Helyzetelemzés



<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>		
<b>POZITÍV</b>	<b>ERŐSSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Képzettségi mutatók</li> <li>- Belső továbbképzési rendszer</li> <li>- Külső előadók meghívása</li> <li>- Kapcsolat az ELTE-vel</li> </ul>	<b>NEGATÍV</b>
	<b>GYENGESÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Óvodapedagógus hiány</li> <li>- Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása</li> <li>- Informatikai kompetencia</li> <li>- Részvétel online akkreditált képzéseken</li> </ul>	
	<b>LEHETŐSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Részvétel akkreditált képzéseken – távoktatásban is.</li> <li>- ELTE hallgatók munkaerőként foglalkoztatása</li> </ul>	<b>VESZÉLYEK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagógushiány</li> <li>- Fluktuáció</li> <li>- Pedagógus túlóra, helyettesítés</li> <li>- mentális elfáradás</li> </ul>
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>		

#### Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)
<b>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiegész</li> <li>- Mentálhigiénés problémák gyakorisága</li> <li>- Tartós óvodapedagógus hiány</li> </ul>
<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b>	- A növekvő számú sajátos nevelésű igényű gyermek integrálása
<b>Egyéb</b>	- A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok.

#### HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
<b>Székhely/Telephely:</b>						
1.	Fóka csoport	22	Kránicné Dobó Erika	Fornosi Natália	Czeléné Oláh Petra	Kozák Krisztina
2.	Pillangó csoport	22	Gyurmánczi Katalin Kovácsné Fekete Krisztina			Kovács Tímea
3.	Delfin csoport	24	Fahidiné Fischer Katalin Kurkó-Csörgő Krisztina			Horváth-Szőke Dóra
4.	Elefánt csoport	20+1	Oszlainé Hankovszky Tünde Funkné Szurok Eszter		Dancsné Banó Márta	Czigléczi Lilla
5.	Teknős csoport	17+4	Norczen Gabriella Gyuricza Krisztina			Szűts Eszter
6.	Alma csoport	20	Zákányné Anda Mónika	Balázs Imréné		
7.	Napraforgó csoport	21	Bujdosó Júlia Kollár Zsuzsanna			
<b>Összesen</b>		<b>146+5</b>				

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
------	----------------------------	----------	----------------	--	------------------------	-------

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
<b>Székhely/Telephely:</b>						
1.	Málna csoport kiscsoport	21+4	Rákóczi Edit Tagscherer Zsófia		Vojnyikné Fenes Zsuzsanna	
2.	Meggy csoport vegyes csoport	26	Medve Brigitta Cséfán –Köves Dorka			Papp Edit
3.	Eper csoport vegyes csoport	20+5	Ivánné Kovács Tünde Kövesdi-Delley Viktória			Kovács Ilona
4.	Narancs csoport vegyes csoport	24+2	Tóth Anita Oroszi Anita		Andréné Bálint Katalin	
5.	Mandarin csoport középső csoport	23	Mészáros Dóra Kozma Krisztina			Vígh Gáborné
6.	Citrom csoport nagycsoport	24	Szirtes Iringó Fehér Ilona			Gyulai Attila Györgyné
7.	Szilva csoport vegyes csoport	22+3	Matus Ilona Éva Ecsery Zsuzsa		Győrffy Péter Milán	
8.	Áfonya csoport vegyes csoport	24	Kazai Tímea Pogácsás Ildikó			Kovács Ildikó
9.	Kivi csoport vegyes csoport	26	Sárosiné Nagy Erzsébet Kádi Mirjam			Marsi Zelma Sára
10.	Zöldalma csoport vegyes csoport	19+5	Berdó Annamária Németh-Hargitai Míra	Csabainé Székely Mónika	Pados Andrea	Csabainé Székely Mónika
11.	Szőlő csoport nagycsoport	17	Kincses Tünde Tamási Éva			



Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
12.	Kökény csoport vegyes csoport	19+6	Csillagné Katona Mária Judik Katalin			Kató Tímea
<b>Összesen</b>		<b>265+25</b>				

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkabeosztás szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
<b>Székhely/Telephely:</b>						
1.	Vakond csoport német nemzetiségi vegyes csoport	19+2	Dr. Kawaritné Tóth Erika Hódos Éva Jolán		Wulletin Natasa	Szentiványi Katalin
2.	Mókus csoport ism. nagycsoport	16	Nagy Zsanett	Bálint Rebeka		Murger Istvánné
3.	Süni csoport kiscsoport	19+2	Fankovich Ildikó Fürost Gabriella			
4.	Maci csoport vegyes csoport	21+3	Rákócziné Adamecz Bernadett	Sütőné Lőrincz Barbara	Csicsai Boglárka	
5.	Csiga csoport középső csoport	24	Csóke Erika Szabó-Csuti László			Hidasi Istvánné
6.	Pillangó csoport nagy csoport	24	Rubintné Misángyi Márta			Martinovics Erzsébet
<b>Összesen</b>		<b>123+7</b>				

### A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
<b>Óvodapszichológus</b>	Zsiros Emese
<b>Gyógypedagógus</b>	Diósi Krisztina Jankó- Brezovay Magdolna
<b>Óvodatitkár</b>	Bán Ibolya Gyimesi Lászlóné Gazda Attiláné
<b>Konyhai kisegítő</b>	Székhely: Petzné Zson Gyöngyi Szivárvány: Bíró Erzsébet Aranykapu: Márkusné Szakmári Szilvia
<b>Takarító</b>	Székhely: Valtmann Krisztina  Szivárvány: Tiborc Andrea Tímea Bodor Józsefné Kovács Mónika Aranykapu: Murger István Torzsás Tibor
<b>Kertész</b>	Sosovicska Bernadett Szénási Gábor
<b>Egyéb, éspedig</b>	

### Új feladat ütemezése - Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Csóke Erika	óvodapedagógus- vércukorszint mérés, szenzor ellenőrzés, inzulin adás
Rákócziné Adamecz Bernadett	óvodapedagógus - vércukorszint mérés, szenzor ellenőrzés, inzulin adás

### Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
<i>nevelőtestület</i>	„Diabmentor” képzés - diabéteszes gyermekek ellátása	Oktatási Hivatal	folyamatosan
	„Fogadd el- fogadj el” - Érzékenyítő képzés	Kézenfogva Alapítvány	2022.09. 2023.tavaszi
<i>alkalmazotti közösség</i>	allergiás gyermekek azonnali ellátása-epipen junior használatának elsajátítása		folyamatos
<i>programban résztvevő óvodaped.</i>	Mese másként program		2023.tavaszi



### Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Résztevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
	<b>Egységes és biztonságos digitális tér kialakítása az óvodában, hogy “egy nyelven beszéljünk”</b> <i>Oktató: Pasaréti Otília</i>	Mód-Szer-Tár Bt. <i>Megrendelhető:</i> <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	Online képzés
	<b>Információs technológiák az óvodapedagógus kezében – Mini tanfolyam 15 órában</b> <i>Oktató: Pasaréti Otília</i>	Mód-Szer-Tár Bt. <i>Megrendelhető:</i> <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	Online képzés
	<b>„AZ ÓVODAPEDAGÓGUS JOBB KEZE A DAJKA” - X. Országos Dajka-konferencia a MÓD-SZER-TÁR-ban</b> <i>A rendezvény háziasszonya: Lőrincz Tiborné Pudics Éva ny. dajka</i>	Mód-Szer-Tár Bt.: <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	2022. október 15., szombat 9-14 óráig Helyszín: KMO
	<b>VII. ORSZÁGOS PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS KONFERENCIA a Mód-Szer-Tár-ban</b> <i>Vezeti: Zsidákovits Sándorné óvodavezető</i>	Mód-Szer-Tár Bt. <i>Megrendelhető:</i> <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>	2022.11.04. csütörtök 14:00-17:00 óráig Helyszín: KMO

### A pedagógiai munkát segítő belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

**Működési rend:****Részvétel belső szakmai továbbképzéseken**

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
Pld.	Fejlesztők napja (óvodapszichológus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus)		
Pld.	Pedagógiai asszisztensek szakmai napja		
Pld.	Dajkanap az óvodában		

**Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei**

Téma	Időpont	Megjegyzés
Aktuális feladatok, szakmai kérdések	minden hónap 2.hete	

**Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje**

**Munka-, és tűzvédelmi oktatás:** Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

Székhely /tagóvoda / telephelyek / Időpont
A kerületileg bevált módon, előzetes e-mailes bejelentkezéssel a GAMESZ illetékes munkatársainál valamennyi új munkavállaló esetében. (Folyamatosan illetve igény szerint.)

**Segítő tartalom:**

- **Vészhelyzet – Kisokos:** <http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujraelesztes%E2%80%A6-eleteket-menthet-ha-ezeket-tudod.htm>

### 6.3.

Szervezeti feltételek	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i></li> </ul> </li> <li>- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?</li> <li>- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?</li> <li>- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?</li> <li>- <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i></li> <li>- <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i></li> </ul> </li> </ul>	

### A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

#### Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	nyugdíjba vonulás, kiegészítés, fluktuáció, fiatalok ellehetetlenülése a pályán – anyagi okok miatt
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	
Egyéb	



## Szervezetfejlesztési tartalmak – események - lehetőségek

S.sz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	<b>Tudásmegosztás</b> - A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése	<b>Intézményi gyakorlat szerint:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Székhely/telephely értekezleteken</li> <li>- Nevelőtestületi tanácskozásokon</li> <li>- Elektronikus megosztásokkal</li> </ul>	Óvodavezető és telephelyek vezetői
2.	<b>Szakmai tapasztalatcserék</b>	Telephelyi munkaközösségi megbeszélések alkalmával, helyi bemutatókkal egybekötve	munkaközösség vezetők
3.	<b>Tudásmegosztás - Képző intézmények hallgatói gyakorlati képzésének támogatása a 2022/2023-as nevelési évben is.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Főiskolai óvodapedagógus hallgatók</li> <li>- Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai hallgatók</li> </ul>	Igény szerint	intézményvezető és telephelyek vezetői
4.	<b>Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal (GYES, GYED, Nyugdíjas )</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakmai tartalmak e-mailben történő megosztása</li> <li>- Meghívásuk nevelőtestületi tanácskozásokra</li> <li>- Meghívásuk óvodai gyermek-, és felnőtt rendezvényekre</li> </ul>	Munkaterv szerint	intézményvezető és telephelyek vezetői
6.	<b>PEDAGÓGIAI ESETMEGBESZÉLÉSEK - óvodapszichológus,gyógypedagógus bevonásával.</b>	Szükség szerint	intézményvezető és telephelyek vezetői
	<b>Mentálhigiénés nap az óvodában</b>	Ha a lehetőség engedi a 3 telephely dolgozói együtt, ha nem telephely szintű szervezés	telephelyek vezetői munkaközösség vezetők

- **Humán erőforrás fejlesztése**
- **Portfólióműhely foglalkozások** - szükség szerint ,a kijelölt minősítések és tanfelügyeletek tükrében
- **Gyakornokok mentorálása**

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Tagscherer Zsófia	2022.09.01.-2024.09.01.	Sárosiné Nagy Erzsébet	2024.
2.	Cséfán – Köves Dorka	2022.03.29.-2024.03.29.	Kozma Krisztina	2024.

#### **Mentálhigiénés nap az óvodában: Fókuszban az óvodában dolgozók mentális egészsége**

*Előadó: Dura Zsófia Eszter* óvodapszichológus

(Hangfelvétellel egybekötött prezentáció, melynek levetítését minden óvodai nevelőtestület évindító tanácskozásán javasoljuk)

- **Szakmai tapasztalatcserek**
- **A tudásmegosztás intézményi gyakorlata**

A tudásmegosztás gyakorlatában az intézményen belül székhely és telephelyek vonatkozásában jó szakmai együttműködés zajlik. A nevelőtestületi megbeszélések és munkaközösségi foglalkozások alkalmával kerül sor a továbbképzéseken, szakmai fórumokon szerzett ismeretek megosztására. A rész-nevelőtestületek együttműködése ezen a területen is alakul

- **Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása**
- **Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása**

A dokumentáció formai és tartalmi követelményeinek egységesítése intézményi szinten.

- Gyermekek fejlődésében megjelenő fejlesztendő területekre koncentrált játékos fejlesztés kidolgozása, dokumentálása.
- A szülői értekezletek és fogadó órák hatékonyságának növelése, a tapasztalatok tudatos beépítése a kapcsolattartás és nevelőmunka során.
- Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok működtetése során a pedagógus kompetenciák tudatos gyakorlása.

Intézményi kommunikáció fejlődjön, finomodjon.

- A továbbképzési terv felülvizsgálata, különös tekintettel a programorientált képzésekre.
  - A közvetlen és közvetett partnerekkel történő kommunikáció erősítése a kölcsönös, egymás érdekeit szem előtt tartó kapcsolattartás érdekében. A minőségirányítási feladatok hatékony működtetése, a feladatok megosztása a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség bevonásával.
  - IKT kompetenciát fejlesztő tanfolyamok szervezése
  - Részvétel mentálhigiénés tartalmakat feldolgozó külső továbbképzéseken.
  - A PP. aktualizálása a jogszabályi változások tükrében.
- Szabályozó dokumentumok törvényi változásokhoz és partneri igényekhez igazítása.

### **Megbízások és reszortfeladatok**

Ssz.	Feladat	Székhely	Szivárvány Óvoda telephely	Aranykapu Óvoda telephely
1.	Függetlenített intézményvezető-helyettes	Magyarné Adamovszky Anita		
2.	Telephelyvezető-helyettes	Krániczné Dobó Erika	Mészáros Dóra	Rákócziné Adamecz Bernadett
3.	Gyermekvédelmi felelős	Kollár Zsuzsanna	Ivánné Kovács Tünde	Nagy Zsanett
4.	Munka-balesetvédelmi felelős		Kincses Tünde	Márkusné Szakmári Szilvia
5.	BECS	Gyurmánczi Katalin	Kozma Krisztina	Csőke Erika
6.	Zöld koordinátor		Szirtes Iringó	Rubintné Misángyi Márta
7.	Pályázatfigyelő	Fahidiné Fischer Katalin	Tóth Anita	Kawaritné Tóth Erika
8.	Faliújság szerkesztő	Krániczné Dobó Erika	Mészáros Dóra	Rákócziné Adamecz Bernadett
9.	Dekorátor	Czeléné Oláh Petra	Pados Andrea-Oroszi Anita	Nagy Zsanett - Bálint Rebeka
10.	Egészségügyi felelős	Czeléné Oláh Petra	Győrffy Péter Milán	Kawaritné Tóth Erika
11.	Tehetséggondozás	Bujdosó Júlia	Matus Éva	Hódos Éva Jolán
12.	Tűzvédelmi felelős	Magyarné Adamovszky Anita	Magyarné Adamovszky Anita	Magyarné Adamovszky Anita
13.	Könyvtáros	Krániczné Dobó Erika	Mészáros Dóra	Fürst Gabriella
14.	HACCP	Bán Ibolya	Gyimesi Lászlóné	Gyimesi Lászlóné
15.	Mentor-gyakornokok segítő támogatása	Krániczné Dobó Erika	Kozma Krisztina	Rákócziné Adamecz Bernadett



16.	Gamesz kapcsolattartó/ Posta/Polgármesteri Hivatal	Bán Ibolya	Gyimesi Lászlóné	Gazda Attiláné
17.	Munkaközösség vezető	Kurkó-Csörgő Krisztina	Sárosiné Nagy Erzsébet	Rubintné Misángyi Márti
18.	Játékcentrum	Funkné Szurok Eszter	Oroszi Anita	Bálint Rebeka
19.	Számítógép	Fahidiné Fischer Katalin	Berdó Annamária	Rákócziné Adamecz Bernadett
20.	Raktárfelelős,tisztítószer beszerzés	Kozák Krisztina	Szénási Gábor	Hidasi Istvánné
21.	Információk	Fahidiné Fischer Katalin	Tóth Anita	Kawaritné Tóth Erika
22.	Növények gondozása	Sosovicska Bernadett	Szénási Gábor	Sosovicska Bernadett
23.	Honlapszerkesztő		Csillagné Katona Mária	

## 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
  - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
  - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

### **2 Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;

- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

## ? **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érhessék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.
5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.



### **☐ Személyi feltételek**

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.
2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.
3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.
5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.
6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.



**8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során**

**8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során***

## § A munkaterv jogszabályi háttere §

- [2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről](#)

### A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:

- [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról](#)
- [229/2012. \(VIII. 28.\) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról](#)
- [363/2012. \(XII. 17.\) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról](#)
- [1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról](#)
- [326/2013. \(VIII. 30.\) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról](#)
- [277/1997. \(XII. 22.\) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről](#)
- [328/2011. \(XII. 29.\) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról](#)
- [15/2013. \(II. 26.\) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről](#)
- [48/2012. \(XII. 12.\) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről](#)
- [180/2022. \(V. 24.\) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról](#)
- [22/2022. \(VII. 29.\) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről](#)
- **Oktatási Hivatal:**
- [A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve](#)
- [A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve](#)
- [Összevont Önértékelési kézikönyv, Hatodik, javított kiadás](#)
- [Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hetedik, javított kiadás](#)
- [Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadás](#)



- [Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat](#)
- [KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat](#)
- [Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák](#)
- [Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat](#)
- [Kiegészítő útmutató a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak Pedagógus II. fokozatot célzó eljárásához](#)
- [Az Újbuda Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei](#)
- [A Gazdagréti Óvoda működését szabályozó dokumentumok](#)

## Érvényességi rendelkezés

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**I. Készítette** a Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét nevelőtestülete

Kelt: Budapest, 2022.szeptember 28.



.....  
S. K. Éva  
óvodavezető

**II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:**

**III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:**

Kelt: Budapest, 2022.szeptember 28.

.....  
Andréne' Bálint Hatalin  
alkalmazottak közössége nevében

**IV. Az óvodában működő Szülők Közössége:**

Kelt: Budapest, 2022.szeptember 28.

.....  
Szülők közössége nevében

V. Az óvoda 2022/2023. nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) .....

b) .....

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a .... /2022. (....) számú határozatával.

Kelt: .....

.....  
fenntartó képviselőjében

VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervét 2022.09.27. napján tartott határozatképes ülésén a 8/2022. (09.28.) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2022.szeptember 28.

Mészáros Dóra.....  
a nevelőtestület nevében

VII. Az óvoda pedagógiai programját 5/ 2022. (09.28.) számú határozatával döntési hatáskörében **IÓVÁHAGYTA** Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét **vezetője**.

Kelt: Budapest, 2022.szeptember 28.



.....  
B. K. Eva  
óvodavezető

**1. sz melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai**



## Nyilatkozat

A Gazdagréti Óvoda Szülői Képvislete, a 2022-2023-as nevelési év Munkatervének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Budapest, 2022-09-28

Szülői Közösség Elnöke:



Illés Marianna



Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét

1118 Budapest, Csíkihegyek utca 11. Tel./Fax: 06-1-246-63-54

E-mail: [info@gazdagretiovi.ujbuda.hu](mailto:info@gazdagretiovi.ujbuda.hu)

### Intézményvezetői nyilatkozat

Az intézmény felelős vezetőjeként Dózsa-Szedlacsek Éva nyilatkozom, hogy a Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét ( székhely: 1118 Budapest, Csíkihegyek utca11. sz) 2022/2023. nevelési évre szóló munkaterve érvénybelépésével a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

Budapest, 2022. szeptember 28.

Tisztelettel:



D. S. Éva

Dózsa-Szedlacsek Éva  
intézményvezető

### Szavazás:

#### Javasolja-e a nevelőtestület elfogadásra:

1. A Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét 2022-2023-as nevelési év Munkatervét?

Eredmény: 52 igen 0 nem 0 tartózkodás, 2 fő igazoltan távol

Határozathozatal:

A Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét nevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő 100 %-os igenlő határozata alapján 2022. év szeptember hó 28. napján a:

- 2./2022.(09.28.) számú határozatával át nem ruházható jogkörében véleményt alkotott és az abban foglaltakat elfogadta: a Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét 2022-2023-as nevelési év Munkatervét.

A véleménynyilvánítás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Budapest, 2022-09-28.

.....  
Magyarné Adamovszky Anita  
jegyzőkönyvvezető

.....  
Dózsa-Szedlacsek Éva  
intézményvezető

Hitelesítők:

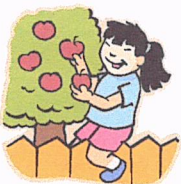
.....  
Tóth Anita

.....  
Mészáros Dóra  
Mészáros Dóra




## A SZÉKHELY / TAGÓVODA / TELEPHELY / CSOPORTOT ÉRINTŐ HAVI ESEMÉNYNAPTÁR

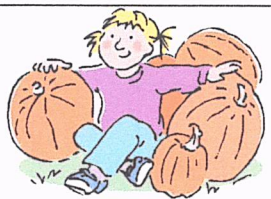
Az esemény naptár a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

<b>Szeptember</b>		
		

<b>Október</b>		
		

<b>November</b>		
		

## December



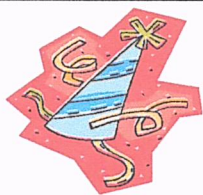


## Január



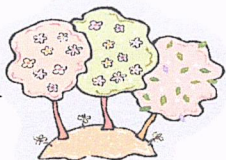


## Február






## Március

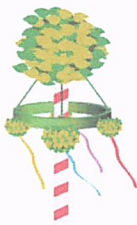






## Április

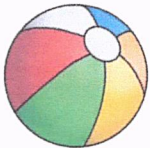
## Május

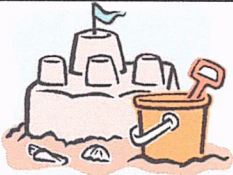
		

## Június



Július		
		

Augusztus		
		

*A sorok szükség szerint bővíthetők.*

## AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

## 1. sz. Melléklet

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:

Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	96
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	96
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
5.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	92
7.	Partnerek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	92
8.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	96
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
10.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4	80
11.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	92
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
14.	Óvodán kívüli óvodai nevelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
15.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
A szürke és a kék mezőt is kérjük kitölteni a							Á t	%