

Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét  
(1118 Budapest, Csíkihegyek u.11.)



**MUNKATERV**  
**2016/2017**

Intézmény OM- azonosítója:  <b>034449</b>	Intézményvezető:  ..... Jánosné Szedlacsek Éva
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  ..... Magyarné Adamovszky Anita Alkalmazotti közösség nevében:  ..... Hidasi Istvánné	Szülői szervezet nevében:  ..... Csulyákné Deák Henrietta Fenntartó nevében:  .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2016.09.01 – 2017.08.31.	
Ph.	

§

**A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE**

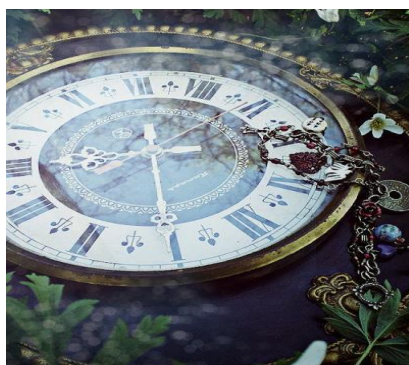
- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1)
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM&timeshift=1)
  - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200229.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR)
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A0500002.OM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM)
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700031.TV&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV&timeshift=1)
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1)
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)

- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM&timeshift=1)
- **28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről**
- [http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1500028.EMM&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500028.EMM&timeshift=1)
- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/onertekelesi\\_kezikonyv\\_ovoda.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf)
  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/psze\\_ovoda.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf)
  - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat**  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszerehez\\_v3.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf)
  - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás:**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_harmadik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_harmadik.pdf)
- **A XI. Újbuda Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**  
[www.ujbuda.hu](http://www.ujbuda.hu)

***Fontos célunk kell, hogy legyen minden területen a hatékony működés, mely azt jelenti, hogy: céljainkat, feladatainkat a lehető legkisebb ráfordítással érjük el, ugyanakkor az adott ráfordítással a lehető legjobb eredményt kívánjuk elérni.***

### **10+1 IDÉZET A HATÉKONY IDŐBEOSZTÁS HASZNOSSÁGÁRÓL**

1. „Ahelyett, hogy előre aggódnánk, mi lenne, ha inkább **előre gondolkoznánk** és terveznénk?" (Winston Churchill)
2. „**Egyszerre kell tervezgetni és dolgozni**, mert ha valamelyik kimarad a kettő közül, nem teljes az élet." (Szabó Magda)
3. „Az amatőrök csak ülnek és várják, hogy jöjjön az ihlet. **Mi, többiek** felkelünk reggel és elmegyünk dolgozni." (Stephen King)
5. „Egy **cél terv nélkül** csak óhaj." (Antoine de Saint-Exupéry)



6. „**Amit megtehetsz ma**, ne halaszd holnapra. Ha még ma megteheted, hogy valamit holnapra halassz, el ne mulaszd elhalasztani." (Karinthy Frigyes)
7. „Ha hat órát adsz, **hogy kivágjak egy fát**, az első órát azzal fogom tölteni, hogy megélezzem a fűrészt.” (Abraham Lincoln)
8. „**Semmi sem kevésbé produktív**, mint hatékonyabbá tenni valamit, amit egyáltalán nem kellett volna megcsinálni." (Peter Drucker közgazdász, író)
9. „Muszáj, hogy **én irányítsam az órát**, ne az óra engem." (Golda Meir izraeli miniszterelnök a 60-as, 70-es években)
10. „Hogy **mit csinálnak az emberek az idejükkel**, azt nekik maguknak kell eldönteniük. Maguknak is kell megvédeniük." (Michael Ende, fordította Kalász Márton)

***Tervezés, koncentráció, hatékonyság, pontosság – fontos erények ezek!***

### Kiemelt céljaink és feladataink

#### Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

#### További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házi rend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, bevalásának vizsgálata
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

#### A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

**1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése**

- **Az intézményvezetés felelőssége**
  - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
  - az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
  - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**

Közvetlenül érintettek köre	
<b>Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően</b>	Pitypang: 1. Magyarné Adamovszky Anita 2. Makra Ildikó Judit Szivárvány: 1. Mészáros Dóra
<b>Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint</b>	<u><b>Pitypang:</b></u> 1. Herbné Buza Katalin 2. Lihor Petronella  <u><b>Szivárvány:</b></u> 1. Hargitai Míra  <u><b>Aranykapu:</b></u>

Közvetlenül érintettek köre	
	1. Rubintné Misángyi Márta 2. Baksa Ágnes 3. Fenyő Kata
<b>Tanfelügyeleti ellenőrzés</b>	Pitypang: 1. Magyarné Adamovszky Anita 2. Makra Ildikó Judit Szivárvány: 3. Mészáros Dóra
<b>Minősítő vizsga</b>	Pitypang: 1. Herbné Búza Katalin 2. Petronella
<b>Minősítési eljárás</b>	Pitypang: 1. Magyarné Adamovszky Anita 2. Makra Ildikó Judit Szivárvány: 3. Mészáros Dóra

- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
  - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
  - a dokumentumellenőrzés során
  - az interjú és a portfólióvédés során

**Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:**

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Jné Szedlacsek Éva óvodavezető

Határidő: 2017.06.30.

**2. Minőségelvű működésünk garanciájaként** - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **óvodánk Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.**

Felelős: Vincze Beáta önértékelési munkaközösség vezető

Határidő: 2017.06.30.

**3. Hatékony együttműködés a családokkal,** a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Felelős: Tagóvoda vezető helyettesek

Határidő: 2017. 08. 31.

**4. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.**

Felelős: Sné Strausz Ildikó óvodavezető helyettes

Határidő: 2017.08.31.

**5. Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (belső ellenőrzés-értékelések) során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:**

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- **A napi fejlesztő mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér**
- **Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége: tervezési és értékelési technikák, módszerek**
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Az óvoda bővítéssel (építkezéssel) kapcsolatos szervezési és egyéb teendők zökkenőmentes elvégzése.

Felelős: Jné Szedlacsek Éva óvodavezető

Sné Strausz Ildikó óvodavezető helyettes

- A dajkai szerepkör átértékelése, a segítő szerep kiemelése, beépítése a nevelőmunkába.
- A tehetségígéreték kibontakoztatása
- **Az idővel való hatékony gazdálkodás**
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel

**6. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására



### CSOPORTBEOSZTÁSOK – HUMÁN ERŐFORRÁS

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Elefánt csoport kiscsoport	26	Főfai Attiláné Funkné Szurok Eszter	Mészáros Mónika	
2.	Fóka csoport Nagy csoport	26	Kné Dobó Erika Veres Rita	Fodor Krisztina	
3.	Napocska csoport Kiscsoport	27	Drippey Helga Makra Ildikó Judit	Vígh Gáborné	
4.	Pillangó csoport középső csoport	27	Vincze Beáta Bajtai Lászlóné	Andréné Bálint Katalin	
5.	Napraforgó csoport nagy csoport	26	Baitner Katalin Bajor Nóra	Trifán Irén	Schmid Laura
6.	Alma csoport kis-középső csoport	26	Csörgő Krisztina Herbné Buza Katalin	Juhász Henrietta	
7.	Teknős csoport nagy csoport	25	Oszlayné Hankovszki Tünde Fahidiné Fischer Katalin	Vinczéné Virág Mónika	
8.	Delfin csoport középső csoport	27	MnéAdamovszki Anita Petronella	Horváth – Szőke Dóra	Köllő Melinda
<b>Összesen:</b>		<b>208</b>			
1	Piros csoport vegyes csoport	24+2	Hné Nagy Zsuzsanna Fankovich Ildikó	Kovács Ilona	Pados Andrea
2	Barna csoport vegyes csoport	26+1	Szné Pál Ibolya Katzler Ferencné	Rajki Lászlóné	
3	Sárga csoport kis csoport	23+6	Lné Hercegi Katalin Bajusz Ildikó	Kiss Barnáné	
4	Kék csoport vegyes csoport	21+4	Fürst Mónika Kovács Orsolya	Vajda Ferencné	
5	Lila csoport nagy csoport	25	Kozma Krisztina Mészáros Dóra	Szénásiné H. Veronika	Rosenbaum Edina
6	Zöld csoport középső csoport	24	Szirtes Iringó Preiszter Marina	Gyulai Attila Györgyné	
7.	Bordó csoport	23+4	Sné Nagy Erzsébet	Oroszi	

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
	vegyes csoport		Nagy Zsanett	Anita	
8.	Rózsaszín csoport vegyes csoport	26+1	Berdó Annamária Hargitai Míra	Csabainé Sz. Mónika	
<b>Összesen:</b>		<b>205</b>			
1.	Oroszlán csoport nemzetiségi vegyes csoport	22+2	Szilágyi Alexandra Kubinyiné Kálmán Aranka	Murger Istvánné	Sütőné Lőrincz Barbara
2.	Vakond csoport nemzetiségi vegyes csoport	19+2	Beke Anna Deme Gabriella	Vasvári Lászlóné	
3.	Mókus csoport vegyes csoport	23	Horváth Tünde Luca Budai Zoltánné	Iglói Istvánné	
4.	Süni csoport vegyes csoport	23+1	Baksa Ágnes	Márkusné Sz. Szilvia	Cserenyák Kornélia
5.	Maci csoport vegyes csoport	30	Rné Adamecz Bernadett Fenyő Kata	Kerékffy Villő	
6.	Csiga csoport kis csoport	15+8	Mérész Bernadett	Hidasi Istvánné	
7.	Pillangó csoport nagy csoport	25	Fürst Gabriella Rné Misángyi Mária	Martinovics Erzsébet	
<b>Összesen:</b>		<b>182</b>			
<b>Intézményi összesen:</b>		<b>595</b>	<b>Átlag:25,6 fő</b>		

#### TOVÁBBI, A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

Beosztás	Név
óvodapszichológus	Zsíros Emese
gyógypedagógus	Diósi Krisztina

**Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések**  
- a 2016. évi költségvetés függvényében –

A fejlesztés tárgya	Pitypang	Szivárvány	Aranykapu
Gyermekmosdók részbeni felújítása			
Nyílászárók cseréje	X		
Világításkorszerűsítés			
Medence felújítása			
1 foglalkoztató terem, mosdó és öltöző felújítása			X
<b>A fejlesztés tárgya</b>			
Konyhai burkolat cseréje		X	
Gumiburkolat az udvarokra	X	X	X
Számítógép + monitor			X
Játéktartó polcok		X	X
Polcok			
Szőnyegek	X		
Textíliák (függönyök)	X	X	X
Gyermek bútor		X	X
Csoportszoba felújítása (lambéria, parketta, festés)	X	X	X
Permetkapu			
Homoktakaró			
Gumiburkolat cseréje	X		
Konyhák korszerűsítése			
Tornaterem légtechnikájának megoldása			
Tornaterem tetőszigetelésének megoldása			
Radiátorok szabályozhatóságának megoldása		X	
Lámpa armatúra csere			
Udvari kerítés javítása	X	X	X
ajtócsere			
Udvari lépcső javítása			
<b>Alapítványi vagy egyéb</b>			

A fejlesztés tárgya	Pitypang	Szivárvány	Aranykapu
<b>forrás felhasználásával</b>			
Fejlesztő játékok	X	X	X
Játék bútor			
Autóbuszos kirándulás	X	X	X
Együttesek meghívása	X	X	X
Gyerek programok	X	X	X
Kézműves anyagok	X	X	X
Játékok	X	X	X
Homoktakarók vásárlása			
Udvari játékok újítása			
Napvitorlák vásárlása			
Szakmai könyvek vásárlása	X	X	X

### A NEVELÉSI ÉV RENDJE

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2016. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2017. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	A „Játék nem játék” a játék a pszichológus szemével, a korcsoporton belüli agresszió. A szabad játék szerepe és fontossága csapatépítés	2016.10.28. péntek	alkalmazotti közösség Jné Szedlacsek Éva óvodavezető
2.	<b>1. A 2016-2017. nevelési év első félévének</b>	2017.03.	Seixnerné Strausz Ildikó

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
	<p>erősségei és fejlesztendő területei: Munkaközösség vezetők beszámoló</p> <p><b>2. Eredményességi mutatóink:</b> A napi fejlesztő mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér; telephelyenként rövid beszámoló</p> <p><b>2. Önértékelés folyamata</b> <b>Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása:</b> Az intézmény dokumentumainak elemzése során a vezető (5), a pedagógus (8), és az intézmény ellenőrzés (7) területeire vonatkozó elvárás listák további pontosítása</p> <p><b>Önértékelési Szabályzat</b> szükség szerinti korrekciója</p> <p><b>2. Aktuális feladatok, kérdések</b></p>		<p>óvodavezető helyettes</p> <p>Munkaközösségek vezetői Gyermekevédelmi munkacsoport vezető</p> <p>Telephelyi felhatalmazott</p> <p>Vincze Beáta– Önértékelési szakmai munkaközösség vezető</p> <p>Jné Szedlacsek Éva óvodavezető</p>

### Munkatársi értekezlet

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
<b>1.</b>	<p><b>Szervezetfejlesztő szakmai nap</b> <b>1. Munkatársi értekezlet:</b> a nevelési év értékelése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kiemelt munkatervi feladataink</li> <li>- humán erőforrás fejlesztése</li> <li>- szakmai munkaközösségek eredményei</li> </ul> <p><b>2. Pedagógusnapi ünnepség</b></p>	Június 16. Péntek	<p>Jné Szedlacsek Éva óvodavezető Steixnerné Strausz Ildikó függetlenített helyettes</p> <p>Jné Szedlacsek Éva óvodavezető</p>
<b>2.</b>	<p><b>A 2017-2018 nevelési év előkészítése</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkaterv javaslat megvitatása</li> </ul>	augusztus 21. hétfő	Jné Szedlacsek Éva óvodavezető

### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – telephelyi szint

A törvény által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanapból két nap szakmai program (belső/külső továbbképzés, a PP cél és feladatrendszerét támogató tanulmányi kirándulás, jó gyakorlat) céljából telephelyi szinten vehető igénybe.

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
1.	Ismerkedés más óvodák nevelőmunkájával, partnerkapcsolatok ápolása. Nevelőtestületi kirándulás Szivárvány	2016.05.26.	Lné Hercegi Katalin
2.	Pitypang		
3.	Aranykapu		

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

#### Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	24. hét	25. hét	26. hét	27. hét	28.. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét
Pitypang		X	X	X	X					
Szivárvány							X	X	X	X
Aranykapu					X	X	X	X		

Megjegyzés: x = zárva

ü = ügyelet az egész terület vonatkozásában

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

#### Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).

- **A téli szünet** A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).
- **A tavaszi szünet** A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

## **AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK**

### **Óvodavezetői értekezletek**

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **három hetenként hétfő 13:30 - 15:00- óráig**, helyszíne **a Csíkihegyek u.11.** alatti székhely óvoda épülete. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

### **Tagjai:**

**Jánosné Szedlacsek Éva – óvodavezető**

**Steixnerné Strausz Ildikó – óvodavezető helyettes**

**Magyarné Adamovszky Anita – telephely vezető helyettes óvónő – Pitypang székhely**

**Herceginé Nagy Zsuzsanna - telephely vezető helyettes óvónő – Szivárvány telephely**

**Rákócziné Adamecz Bernadett – telephely vezető helyettes óvónő – Aranykapu telephely**

**Drippy Helga – másodhelyettes – Pitypang székhely**

**Kozma Krisztina – másodhelyettes – Szivárvány telephely**

**Rubintné Misángyi Márta – másodhelyettes- Aranykapu telephely**

**Krániczné Dobó Erika – munkaközösség vezető – Pitypang székhely**

**Laczkóné Hercegi Katalin - munkaközösség vezető – Szivárvány telephely**



**Rubintné Misángyi Márta, fűrst Gabriella- munkaközösség vezető – Aranykapu telephely**

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A törvényi módosításokból adódó feladataink</li> <li>Munkaköri leírások aktualizálása</li> </ul>	szept.12.	
2.	Az elkészített munkaterv áttekintése	szept.26.	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nagycsoporthoz korú gyermekek „képesség felmérésének tapasztalatai</li> <li>Nem pedagógus dolgozók teljesítményértékelési rendszerének gyakorlati tapasztalatai</li> </ul>	okt.10.	
4.	<p>Vezetői ellenőrzés-értékelés</p> <p>-A teljesítményértékelési rendszer elmúlt évi egyéni eredményeinek felhasználási lehetőségei az ellenőrzések és látogatások során</p> <p>- Látogatási - ellenőrzési ütemterv elkészítése</p> <p><i>Az ellenőrzések fókuszában a megújított foglalkozáslátogatási és dokumentum ellenőrzési intézményi gyakorlat áll.</i></p> <p>Következő időszak feladatainak kijelölése</p>	okt. 31.	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szülői igényfelmérés tapasztalatai</li> <li>Téli ünnepkör megünneplésének előkészítése</li> <li>Szolgáltatásaink tapasztalatai</li> </ul>	nov.21.	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Munkaterv féléves értékelése: munkaközösség vezetők, értékelési csoport vezető, minőségfejlesztési TEAM- vezető, gyermekvédelmi felelősök beszámoltatása</li> <li>Teljesítményértékelési, minősítési rendszer működésének tapasztalatai</li> <li>Az óvodaépület bővítésével kapcsolatos teendőink</li> </ul>	dec.5.	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iskolába menő gyermekek fejlettségi szint mérésének</li> </ul>	dec.12.	

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	eredménye <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beiskolázás előkészítése, feladatok</li> <li>• Neveltségi szint felmérés eredménye</li> <li>• Aktuális feladatok és témák</li> </ul>		
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyermekek elégedettségmérés tapasztalatai</li> <li>• Dolgozói elégedettségmérés tapasztalatai</li> <li>• Beiratkozás, felvétel tapasztalatai</li> </ul>	jan.16.	
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuális feladatok és témák</li> </ul>	febr.13.	
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuális feladatok és témák</li> </ul>	márc.6.	
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szülői elégedettségmérés tapasztalatai</li> <li>• Dolgozói teljesítményértékelési rendszer működtetésének tapasztalatai</li> </ul>	ápr.10.	
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuális feladatok és témák</li> </ul>	máj.8.	
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelőtestületi Tanácskozás előkészítése</li> <li>• MIP és Munkaterv értékelése: A felelősök beszámolóinak megvitatása</li> </ul>	máj.29.	
14.	A 2016/ 2017 nevelési év előkészítése, munkaterv javaslat összeállítása	aug. 15.	

### **Óvodaközi szakmai munkaközösségek**

Alapelvvé kell válnia intézményünkben, hogy – a telephelyi szerveződésekén túl – **a nevelőtestület minden tagja valamelyik óvodaközi szakmai munkaközösség tevékeny tagja legyen**, valamint a folyamatban való működés biztosításának érdekében - lehetőség szerint - javasoltuk a munkaközösség tagjainak stabilitását.

A Minőséggyondozó – Önértékelési szakmai munkaközösség havonta, a Pedagógiai Program és a Módszertani szakmai munkaközösségek szintén havi 1 alkalommal találkoznak.

**Munkaközösségeink ez évi tevékenységében meghatározó lesz a jogszabály által előírt pedagógus önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre (7 fő érintett pedagógus) és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára (6 fő gyakornoki vizsga, 4 fő minősítési eljárás) történő tudatos felkészülés támogatása.**

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződéseink/munkacsoportok (gyermekvédelmi, dajka és pedagógiai asszisztensi, gyakornoki, portfólió műhely, esetmegbeszélő kör) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

#### **A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:**

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési kiscsoportokban
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

**A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

**A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/onertekelesi\\_kezikonyv\\_ovoda.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf)
  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:** [https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/psze\\_ovoda.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf)
  - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat**  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszerehez\\_v3.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf)
  - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás:**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_harmadik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_harmadik.pdf)
- **Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt** közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
  - az útmutató elvárásainak megfelelő tematikus (csoportnaplóban) és tevékenység tervet
  - bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába

- **Tevékenységlátogatás során** a Foglalkozás megfigyelési lapot magával hozza, és alkalmazza minden megfigyelő.
- **Intézményi gyakorlat ismerete**
- **Jegyzetfüzet**
- **Munkatársak véleményei és javaslatai** az egyes területeket illetően

## **1. Minőségdondozó – Önértékelési szakmai munkaközösség**

### **A munkaközösség kiemelt feladatai:**

- **A bevezetésre kerülő – 14 kollégát érintő - pedagógus önértékelés lebonyolításában a három tagú értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás**
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás

### **A munkaközösség feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:**

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;

- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

**A munkaközösség vezetője: Vincze Beáta**

**A munkaközösség tagjai :**

**Pitypang:**

**Vincze Beáta**

**Baitner Katalin**

**Szivárvány:**

**Kozma Krisztina**

**Nagy Zsanett**

**Aranykapu:**

**Deme Gabriella**

**Baksa Ágnes**

## **AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE**

Az önértékelési csoport terhelésének csökkentése érdekében szükségét látjuk további kollégák bevonását: telephelyvezetők, munkaközösségek vezetői, és a legalább 5 éves gyakorlattal rendelkező kollégák személyében.

Az önértékelés bevezetésének kezdeti időszakában a kivitelezhetőség érdekében - lehetőség szerint - az önértékelést végző (értékelt) kollégáról a szükséges információkat az ugyanabban az óvodaépületben dolgozó kollégák gyűjtik össze.

**Minden pedagógus önértékelésében 3 fő pedagógus (önértékelési kiscsoport) vesz részt,** azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógust maximum 3 fő értékelésébe kívánunk bevonni:

- **Elnök:** Minőséggyondozó – Önértékelési szakmai munkaközösségi tag, vagy szükség szerint telephely vezető helyettes
- **Csoporttag1:** Intézményvezetés tagja: vezető, vezető helyettes, telephely vezető helyettes, munkaközösség vezető
- **Csoporttag2:** A legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs
- 

**Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori Elnök koordinálja:** Egyeztet az érintettekkel, és írásban tájékoztatja a Minőséggyondozó – Önértékelési szakmai munkaközösség vezetőjét.

**Szükséges háttéranyagok:**

- **Gazdagréti Óvoda Önértékelési Programja**
- **OH: Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**

[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/onertekelesi\\_kezikonyv\\_ovoda.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf)

**ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS  
2016-2017**

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Elnök	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Pitypang székhely						
1.	Magyarné Adamovszky Anita	Vincze Beáta	Jné Szedlacsek Éva		2016. október - november	
2.	Makra Ildikó Judit	Mné Adamovszki Anita	Jné Szedlacsek Éva		2016. október - november	
3.	Jánosné Szedlacsek Éva – vezetői önértékelés					
Szivárvány telephely						
1.	Mészáros Dóra	Kozma Krisztina	Herceginé N. Zsuzsanna		2015. október - november	
2.						
3.						
4.						
Aranykapu telephely						
1.						
2.						



### Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: **minden hónap második hétfő 14:00-17:00 óráig**, helyszíne: GAMESZ (Szende u. 44 sz.) alatti kijelölt tárgyaló terme. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<b>Alakuló ülés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése</b></li> <li>• <b>Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok</b></li> <li>• Munkaidőnyilvántartás</li> <li>• Törvényi változások közös értelmezése</li> <li>• <b>Önértékelési ütemterv</b> pontosítása</li> </ul>	szeptember 28. csütörtök	Elérhetőségi lista aktualizálása → információáramlás!
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Szabályozó dokumentumaink:</b> a módosítások súlypontjai <ul style="list-style-type: none"> <li>- SZMSZ</li> <li>- PP</li> <li>- Házi rend</li> <li>- Önértékelési szabályzat (elvárások)</li> </ul> </li> <li>• Önértékelési kézikönyv áttekintése, véglegesítése</li> <li>• <b>A módosított csoportnapló</b> (tervezés: éves tanulási terv) bevezetési tapasztalatainak megvitatása</li> <li>• <b>Önértékelési ütemterv</b> és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása</li> </ul>	november	

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
3.	Vezető önértékelése	november második fele	
4.	Felkészülés az önértékelésre kijelölt pedagógusok látogatására (dokumentumok előkészítése, felelősök kijelölése)	január	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Továbbképzési rendszer áttekintése</b>, továbbképzési terv előkészítése</li> </ul>	február	Továbbképzéseken szerzett kompetenciák → tudásmegosztás a részt vett kollégák részéről.
6.	Különböző játékfajták megjelenése kis csoportban. Az óvónői magatartás megfigyelése. Egyéni bánásmód - az önértékelési folyamat lezárása – Mészáros Dóra	február	
7.	Az irodalmi nevelés helye a napirendben, lehetséges szervezeti kerete. - szabad játék védelme- lehetőségek megfigyelése, az önértékelési folyamat lezárása – Mné Adamovszky Anita	március	
8.	Különböző játékfajták megjelenése középső csoportban. Az óvónői magatartás megfigyelése. - Különböző játéktípusok továbbfejlődése, önértékelési folyamat lezárása – Makra Ildikó	április	
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése</li> <li><b>Önértékelési ütemterv</b> és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása <ul style="list-style-type: none"> <li>Az értékelt pedagógus az értékelést követő hónap végéig, de legkésőbb május 31-ig készíti el saját önértékelését és a telephely vezető bevonásával a két évre szóló</li> </ul> </li> </ul>	május 17. hétfő	

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	<p>önfejlesztési tervet.</p> <p>- Az önértékelési csoport a nevelési évet záró tanácskozással (június 16.), de legkésőbb június.30-ig elkészíti az összegző értékelést.</p>		

## 2. Módszertani szakmai munkaközösség – Játék Szakmai centrum

A szakmai munkaközösség célja a játék, a szabad játék szerepének, fontosságának megerősítése. Célunk hogy a gyermekek egyéni vágyai, elképzelései kibontakozhassanak a játékban, érvényesülhessen önkifejezésük a változatos játéklehetőségekben.

A játék által tanulhassanak, képességeik fejlődhessenek, erkölcsi tulajdonságaik formálódjanak.

A kisgyermek napi 7-9 óra játékszükségletét, **szabad játék** szükségletét kielégítjük.

### Feladat:

- játék elméleti alapismeretek felelevenítése

a nevelési-oktatási folyamat legelső lépései: megérezzessük a **játék elsődleges szerepét, jelentőségét az óvodás életkorban**, s a játékban rejlő nevelési lehetőségeket, melyekkel a gyermekek személyiségét, jellemét kívánjuk alakítani a családokkal együtt.

- hatékony tanulásszervezési módok megismerése
- fontos a megfelelő eszközök kiválasztása és használata.
- az óvoda értékelési gyakorlatának közös értelmezése az elvárások tükrében: egyéni, csoport és intézményi szinteken
- az újszerűséget megmutatása, átadása.

**A szakmai munkaközösség vezetője:** Szöllősiné Pál Ibolya

**A munkacsoport tagjai:** 7 fő.

**Pitypang:** Drippey Helga

**Szivárvány:** Bajusz Ildikó  
Mészáros Dóra

**Aranykapu:** Mérész Bernadett  
Baksa Ágnes

### Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: **minden hónap harmadik csütörtök 14:00-17:00- óráig**, helyszíne **a Szivárvány telephely óvónői szobája** Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Kerületi programok szervezése a többi óvoda óvodapedagógusainak részvételével

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<b>Alakuló ülés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése</b></li> <li>• Munkaidőnyilvántartás</li> <li>• Javasolt szakirodalom bemutatása</li> <li>• A következő foglalkozásig ellátandó feladatok meghatározása:</li> </ul>	szeptember 21. hétfő	Elérhetőségi lista aktualizálása → információáramlás!
2.	<b>Bemutatkozás,a többi óvoda köszöntése; hírlevél elindítása</b>	szeptember. csütörtök	
3.			

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	<p><b>Bemutató</b> – A szabad játék „varázsa „ eszközök használata</p> <p>Beszélgető kör – ki mit gondol a játékról</p>	október	<p><b>Bemutatót tart:</b></p> <p>Pitypang Óvoda</p>
4.	<p><b>Előadás</b> - Játék a pszichológus szemel</p>	január	<p><b>Kiselőadást tart:</b></p> <p>Zsíros Emese</p>
5.	<p><b>Bemutató</b> - Szocializáció segítése, társas kapcsolatok alakulása a játék során</p> <p>Beszélgető kör – megfigyelés, mint pedagógiai módszer</p>	március	<p><b>Bemutatót tart:</b></p> <p>Rákócziné Adamecz Bernadett - Aranykapu Óvoda</p>
6.	<p>Munkaközösség éves tevékenységének értékelése</p>	június	

## A SZÉKHELY ÉS TELEPHELYEKEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

### I. Szakmai Munkaközösség – PITYPANG székhely

**Munkaközösség vezető: Kránczné Dobó Erika**

**A munkaközösség célja:** a pedagógiai program kiemelt tevékenységi területe, a játék újra értelmezése, a pedagógiai attitűd alakítása a mai kor igényeihez. A szabad játék feltételeinek megteremtési lehetőségei, az óvónő szerepe, feladatai.

**A munkaközösség feladata:** együttműködés az önértékelési csoporttal, a minősítésre váró kollégák segítése, aktív részvétel az elégedettség mérésekben.

Az új kollégák fogadása, támogatása.

Ssz.	Téma/feladat	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló munkaközösségi foglalkozás <ul style="list-style-type: none"> <li>Éves terv ismertetése, elfogadása</li> </ul>	szeptember 15.	
2.	A nagycsoportosok képességvizsgálatának lehetőségei.	szeptember 29.	Feladatok megbeszélése a nagycsoportos óvodapedagógusokkal.
3.	Szenzitív játékok 1	október 06.	A játékos, élményszerző környezeti nevelés lehetőségei az udvaron, a tanösvények felhasználásával. Fóka csoport - bemutató
4.	Szenzitív játékok 2	október 13.	Fejlesztő játék és környezeti nevelés. Kezdeményezés a csoportszobában.

Ssz.	Téma/feladat	Helyszín és időpont	Megjegyzés
			A motiváció fontossága. Pillangó csoport - bemutató
5.	Képességfejlesztő játékok”	november 17.	Egyéni fejlesztés lehetőségei játékidőben. Személyre szabott játékok. Bemutató – Alma csoport
6.	Az iskolai bemeneti mérés tapasztalatai. Visszacsatolás.	január 12.	A gyermekek képességéről, ismereteiről való visszajelzés elemzése. Az ebből adódó feladatok kijelölése.
7.	Az irodalmi nevelés helye a napirendben, lehetséges szervezeti kerete.	február 9.	A játékidő, a szabad játék védelme- lehetőségek megfigyelése Bemutató - delfin
8.	Különböző játékfajták megjelenése középső csoportban. Az óvónői magatartás megfigyelése.	február 23.	Hogyan támogatja az óvodapedagógus a különböző játéktípusok megjelenését, továbbfejlődését csoportjában?
9.	Az udvari játék	március 23	Ötletbörze, tervezés. Az udvar játékainak gazdagítása, lehetőségek Irányítsunk, vagy ne?  Mit játszanak gyermekeink a szabadban? Ötletek, vélemények, eszközök.
10.	Záró munkaközösségi foglalkozás Éves munka, eredményesség értékelése	május 18	

## II. Szakmai munkaközösség– SZIVÁRVÁNY telephely

**Munkaközösség vezető: Laczkóné H. Katalin**

**A munkaközösség célja:** Kitekintés, az egymástól való taulás érvényestése, az eddigi nevelési eredmények javítása,fokozása a pedagógusi munkában.

**A munkaközösség feladatai:**

- Az önértékelési folyamatok
- Az ide vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- A minősítési vizsga és minősítési eljárás előtt álló pedagógusok szakmai segítése
- A tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevő pedagógusok szakmai segítése, támogatása
- együttgondolkodás elősegítése adott esetek megbeszélésével
- 

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló foglalkozás Munkaközösség vezető, munka csoportvezető választás Éves munka - elképzelések pontosítása A munkaközösség éves céljának a megfogalmazása.	szeptember 21.	
2.	Az önértékelés folyamata és dokumentumai Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok összegyűjtése , az önértékelés célja , folyamata	október 12.	
3.	Önértékelés területei a 8 kompetencia mentén –	november 9.	



Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
	Különböző játékfajták megjelenése kis csoportban. Az óvónői magatartás megfigyelése. Egyéni bánásmód bemutató – lila csoport		
4.	Zöld ünnepek, jeles napok megtartásának módjai, lehetőségei; környezettudatos magatartás formálás; továbbképzésen, szakmai napokon szerzett tapasztalatok, hallottak átadása	december 7.	
5.	Nehezen nevelhető, magatartás problémákkal küzdő gyermekek nevelése a csoportban – különleges személyre szóló bánásmód megvalósítása a közösségben.	január 11.	
6.	Elkészült alapidokumentumokb-PP, SZMSZ – bevalásának méréséhez szükséges mérőeszköz kidolgozása .	február 1. február 15.	
7.	A szabad játék kitüntetett szerepének megerősítése – csoport látogatása	március 22.	
	Önfejlesztési terv készítése – hogyan, mire épül	április 12.	
9.	Záró munkaközösségi foglalkozás Éves munka, eredményesség értékelése	május 17.	

### III. Szakmai munkaközösség – ARANYKAPU telephely

**Munkaközösség vezető** :Rubintné Misángyi Márta

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló foglalkozás Éves munka –elképzelések pontosítása A munkaközösség éves céljának megfogalmazása	szeptember 27.	
2.	Az óvoda helyi specialitásai – projektmódszer alkalmazása a gyakorlatban	október 11.	
3.	Beszélgetés gyományokról,helyi szokásokról (ünnepek, jeles napok stb.)	november 15.	
4.	Tevékenységek gyakorlati megvalósítása a mindennapokban (mindennapos mozgás, beszélgetőkör stb.)	december 13.	
5.	Intézményi dokumentumok, adatlapok (helyes vezetése, kitöltése) – Fogalmak pontosítása	január 17.	
6-7.	Tapasztalatok megbeszélése, esetmegbeszélés (konfliktuskezelés,	február 28.	

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
	kommunikáció a gyakorlatban)	március21.	
8.	Fejlesztési lehetőségek egymásra épülése a 3-4 óvodai év alatt.	április 20.	
9.	Záró munkaközösség foglalkozás Éves munka, eredményesség értékelése Köszönetnyilvánítás	május 23.	

### MINŐSÉGFEJLESZTÉSI CSOPORT FELADATTERVE

**CSOPORT VEZETŐ:** Füst Gabriella – Aranykapu telephely

**Tagjai:** Mészáros Dóra – Szivárvány telephely

- Pitypang székhely

Tevékenység / feladat	Felelős	Határidő
Minőségfejlesztési TEAM megalakulása Munkaterv előterjesztése, megvitatása, elfogadása		Szept.10.
Partnerlista felfrissítése A szülői igényfelmérés előkészítése		Szept. 15.
Új gyermekek beszoktatása- szülői elégedettségmérés előkészítése		Szept.30.

Új gyermekek befogadása- beszoktatása szülői elégedettségmérés (kiscsoportos gyermekek szülei)	Óvónők	Október 15.
Új gyermekek beszoktatása- elégedettségmérés eredményének figyelembevételével - Intézkedési terv készítés – dolgozói visszacsatolás		Október 30.
Iskolai partneri visszajelzések értékelése – Intézkedési terv készítés Szülői igényfelmérés előkészítése		Október 30.
Szülői igényfelmérés (középső csoportos gyermekek szülei)	Óvónők	Nov.15.
Szülői igényfelmérés eredményének visszacsatolása- Intézkedési Terv kidolgozása – dolgozói visszacsatolás		Nov. 30.
A nevelési év I. félévében végzett munkánk értékelése		Jan.15.
Gyermekek elégedettségmérés előkészítése		Jan.30.
Gyermekek elégedettség-mérés	Óvónők	Febr.15.
Gyermekek elégedettség-mérés eredményének visszacsatolása-az eredmény figyelembevételével Intézkedési terv készítés – dolgozói visszacsatolás		Február 28.
Dolgozói elégedettség-mérés előkészítése		Márc. 30.
Dolgozói elégedettség-mérés, klímateszt		Március 15.
Szülői elégedettségmérés előkészítése		Március 30.
Szülői elégedettségmérés (iskolába menő gyermekek szülei)	Óvónők	Ápr.15.
Dolgozói klímateszt eredményének visszacsatolása, az eredmény figyelembevételével Intézkedési terv készítése – dolgozói visszacsatolás		Április 15.
Szülői elégedettségmérés eredményének visszacsatolása, az eredmény figyelembevételével Intézkedési Terv készítése – dolgozói visszacsatolás		Április 30.
Fenntartó által elrendelt dolgozói elégedettség-mérés, klímateszt	Sné Strausz Ildikó	Egyeztetett időpontban
MIP- feladatainak végrehajtása- éves értékelés előkészítése 2016-2017 nevelési év feladatainak körvonalazása	Jné Szedlacsek Éva	Június

MIP- éves értékelés elkészítése, legitimációs eljárás előkészítése és lebonyolítása		
A 2016/2017. Nevelési év munkaterv javaslatának elkészítése		Augusztus 25.

### MÉRÉSI-ÉRTÉKELÉSI TEAM FELADATTERV

**Munkacsoport vezető:** Sárosiné N. Erzsébet - Szivárvány telephely

**Tagok:** Szilágyi Alexandra – Aranykapu telephely

- Pityang székhely

Tevékenység / feladat	Felelős	Határidő
Értékelési TEAM megalakulása Munkaterv előterjesztése, megvitatása, elfogadása	Sárosiné N. Erzsébet Szilágyi Alexandra	Szept.15.
Nagycsoportos korú gyermekek nevelési év-eleji fejlettség mérésének előkészítése	Sárosiné N. Erzsébet	Szept. 15.
Nagycsoportos korú gyermekek nevelési év-eleji fejlettségének mérési eredményének visszacsatolása- egyéni fejlesztési tervek elkészítése	Sárosiné N. Erzsébet	Október 30.
<i>Iskolába menő gyermekek fejlettségének mérése-DIFER</i>	Szöllősiné P. Ibolya Nagy Zsanett Bajusz Ildikó Kozma Krisztina Deme Gabriella Rákócziné A. Bernadett Mérész Bernadett Oszlayné H. Tünde Magyarné Adamovszky Anita	november 15.

	Krániczné Dobó Erika Óvónők	
<i>Csoportok I. Szociometriai mérésének elvégzése</i>	Sárosiné N. Erzsébet	November 15.
Iskolába menő gyermekek fejlettségének mérési eredményének visszacsatolása , az eredmények figyelembevételével személyes fejlesztési tervek készítése Teljesítményértékelésben való közreműködés	Sárosiné N. Erzsébet	december 30.
Neveltségi szintmérés előkészítése, Teljesítményértékelésben való közreműködés	Sárosiné. N. Erzsébet	Január 30.
<i>A gyermekek neveltségi szintjének mérése</i>	Sárosiné N. Erzsébet Óvónők	Február 1-márc15.
A gyermekek neveltségi szint mérés eredményeinek visszacsatolása, szükséges fejlesztési tervek elkészítése	Sárosiné N. Erzsébet	Március 30.
<i>Csoportok II. Szociometriai mérésének elvégzése</i> Középső csoportos korú gyermekek nevelési év-végi képesség felmérése- „katicás”	Sárosiné N. Erzsébet Óvónők	Április 30.
MIP- feladatainak végrehajtása- éves értékelés előkészítése, 2016-2017 nevelési év feladatainak körvonalazása, MIP- éves értékelés elkészítésében való részvétel	Sárosiné N. Erzsébet	Június 10.
A 2016/2017. Nevelési év munkaterv javaslatának elkészítése	Sárosiné N. Erzsébet	Augusztus 25.

## **GYERMEKVÉDELMI SZAKMAI MUNKACSOPORT**

**Gyermekvédelmi megbízottak:**

**Pitypang székhely: Oszlayné Hankovszki Tünde**

**Szivárvány : Fürst Mónika**

**Aranykapu: Mérész Bernadett**

**Fogadó óra:** A székhelyen és valamennyi telephelyen kifüggesztett rend szerint

**Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:**

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteltben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése → segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez

**Figyelembe vesszük:**

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

**Folyamatos feladat havi rendszerességgel** az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

### Gyermekevédelmi feladataink

A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot egymással.

**Munkacsoport foglalkozások helyszíne a Szivárvány telephely.**

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	óvodatitkár	szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülővel, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógus	szeptember	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógus	szeptember	
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus	szeptember	
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógus	szeptember	
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülővel és óvónővel	óvodapedagógus	augusztus 24-től	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógus	szeptember	



<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időszak Határidő</b>	<b>Megjegyzés</b>
	munkacsoport vezető	30. péntek	
A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése	óvodapedagógus munkacsoport vezető	december 1. kedd	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	óvodatitkár	folyamatos	
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	munkacsoport vezető	március 17. péntek	
Munkacsoport vezető (írásbeli) éves beszámolója	munkacsoport vezető	május 29. hétfő	
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	

### **Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső képzése, továbbképzése**

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

#### **Működési rend:**

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tehetik magukat a munkavégzés alól.

<b>Ssz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Helyszín és időpont</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	„Az óvónő jobb keze a dajka” VI. Országos konferencián való részvétel	Lurdy Ház október15. szombat	Részt vesznek az óvodaépületek által delegált dajkák.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
		10:00-15:00	<a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>
2.	<b>Pedagógiai asszisztensek III. Országos Konferenciája</b>	TIT november 4. péntek 10:00-15:00	Minden pedagógiai asszisztens munkatárs részvételét támogatjuk. <a href="http://www.mod-szer-tar.hu">www.mod-szer-tar.hu</a>
3.	<b>DAJKANAP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dajkakompetenciák a PP tükrében</li> <li>Aktuális kérdések – válaszok</li> </ul>	november 28. hétfő	Minden dajka kolléga részvételével.

### Munkatársi értekezletek

**Célja** a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal. A telephelyeken szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Nevelésnélküli munkanapokon telephelyenként	Lásd a 14 .oldal szerint	Telephelyvezetők
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szervezetfejlesztő szakmai nap</li> <li>Pedagógusnap</li> </ul>	június 16. péntek	Jné Szedlacsek Éva óvodavezető

Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét  
Munkaterv 2016-2017

3.	<p>Nevelési évzáró – nyitó értekezlet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A 2016/2017. nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása</li> </ul>	<p>augusztus 26. hétfő</p>	<p>Jné Szedlacsek Éva óvodavezető</p>

## AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

### ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG

Intézményünkben a dolgozók összessége alkotja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

*Feladataink:*

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása,
- nem pedagógus dolgozók teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, gyakorlatban történő kipróbálása

### NEVELŐTESTÜLET

A nevelő-testület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 51 fő.

A nevelőtestület a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza.

*Feladataink:* A nevelőtestület működésével kapcsolatosan

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

### Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzK) tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

### A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma megegyezik a

csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában.	szeptember 28.	Steixnerné Strausz Ildikó intézményvezető helyettes
2.	Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira  Aktuális feladatok, programok	november 1.	Jné Szedlacsek Éva óvodavezető
3.	Szabályozó dokumentumok legitimálása elektronikus formában	december 15. március 10.	Jné Szedlacsek Éva óvodavezető
4.	A nevelési év értékelése	június 10.	Jné Szedlacsek Éva óvodavezető

### Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 17.00 óra.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	<b>Iskolai életmódra való alkalmasság</b> Tájékoztató szülői értekezlet - meghívott vendégek: <i>óvodapszichológus, gyógypedagógus, logopédus</i>	Aranykapu telephely – torna terem Pitypang székhely – csoportszoba Szivárvány telephely – csoportszoba  november	óvodavezető helyettes
2.	<b>Iskolás lesz a gyermekem</b> – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: a partner iskolák igazgatói, leendő első osztályos tanítói.	Aranykapu telephely – torna terem Pitypang székhely – csoportszoba Szivárvány telephely – csoportszoba  január	óvodavezető

3.	<b>Óvodás lesz a gyermekem -</b> Tájékoztató szülői értekezlet a 2017. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Pitypang székhely Szivárvány telephely Aranykapu telephely  augusztus	óvodavezető helyettes

**A csoport szintű szülői értekezletek** helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

**Javasolt tartalmak:**

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

**Pitypang – Csíkihegyek u.11.**

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>Delfin közepső csoport</b>	Évkezdés, Szokás- szabályrendszer a csoportban, aktuális feladatok	szept.16.
2.	<b>Pillangó közepső csoport</b>	Évkezdés, Szokás- szabályrendszer a csoportban, aktuális feladatok	szept.16.
3.	<b>Napraforgó nagy csoport</b>	Évkezdés, Szokás- szabályrendszer a csoportban, aktuális feladatok	szept. 15.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
4.	<b>Alma kis-középső csoport</b>	Évkezdés, Szokás- szabályrendszer a csoportban,aktuális feladatok	szept.15.
5.	<b>Fóka nagy csoport</b>	Évkezdés, Szokás- szabályrendszer a csoportban,aktuális feladatok	szept. 17.
6.	<b>Teknős nagy csoport</b>	Évkezdés, Szokás- szabályrendszer a csoportban,aktuális feladatok	szept.17.
7.	<b>Elefánt kiscsoport</b>	Évkezdés, Szokás- szabályrendszer a csoportban, befogadás segítése	okt.
8.	<b>Napocska kiscsoport</b>	Évkezdés, Szokás- szabályrendszer a csoportban, befogadás segítése	okt.

**Szivárvány – Gazdagréti tér 2/a.**

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>Piros vegyes csoport</b>	Évkezdés, befogadás és fejlesztés a vegyes csoportban, aktuális feladatok	szept.23. február
2.	<b>Barna vegyes csoport</b>	Évkezdés, befogadás és fejlesztés a vegyes csoportban, aktuális feladatok	szept.22. február
3.	<b>Sárga kiscsoport</b>	Évkezdés, Szokás- szabályrendszer a csoportban, befogadás segítése	szept.22. február
4.	<b>Kék vegyes csoport</b>	Évkezdés, befogadás és fejlesztés a vegyes csoportban, aktuális feladatok	szept.26. február
5.	<b>Lila nagy csoport</b>	Évkezdés, Szokás- szabályrendszer a csoportban,aktuális feladatok	okt. február
6.	<b>Zöld középső csoport</b>	Évkezdés, Szokás- szabályrendszer a csoportban,aktuális feladatok	szept.10. február
7.	<b>Bordó vegyes csoport</b>	Évkezdés, befogadás és fejlesztés a vegyes csoportban, aktuális feladatok	szept.9. február
8.	<b>Rózsaszín vegyes csoport</b>	Évkezdés, befogadás és fejlesztés a vegyes csoportban, aktuális feladatok	szept.26. február

**Aranykapu – Törökugrató u.13.**

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>Oroszlán</b> nemzetiségi vegyes csoport	Évkezdés, befogadás és fejlesztés a vegyes csoportban, aktuális feladatok	szept.28.
			február
2.	<b>Vakond</b> nemzetiségi vegyes csoport	Évkezdés, befogadás és fejlesztés a vegyes csoportban, aktuális feladatok	szept.14.
		A gyermeki önállóság útjai	
3.	<b>Mókus</b> vegyes csoport	Évkezdés, befogadás és fejlesztés a vegyes csoportban, aktuális feladatok	szept.9.
			február
4.	<b>Süni</b> vegyes csoport	Évkezdés, befogadás és fejlesztés a vegyes csoportban, aktuális feladatok	szept.23.
		önállóságra szoktatás; szabad játék a különböző korcsoportok tekintetében	február
5.	<b>Maci</b> vegyes csoport	Évkezdés, befogadás és fejlesztés a vegyes csoportban, aktuális feladatok	szept.14.
		A részképességek és fejleszthetőségük – hatásuk az iskolaérettségre	február
6.	<b>Csiga</b> kiscsoport	Évkezdés, Szokás- szabályrendszer a csoportban,aktuális feladatok	okt.6.
		A csoporton belüli agresszió oldása,kezelése.	február
7.	<b>Pillangó</b> nagy csoport	Évkezdés, Szokás- szabályrendszer a csoportban,aktuális feladatok	szept.10.
		„Életvezetés ; Kapcsolatok a családban”	február

**Fogadó órák időpontjai**

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető Jné Szedlacsek Éva	Előzetes bejelentkezés alapján	Pityang Szivárvány Aranykapu
Óvodavezető helyettes	Előzetes bejelentkezés alapján	Pityang székhely
Telephely vezető helyettesek	Előzetes bejelentkezés alapján	Telephelyek
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	Székhely és telephelyek
Gyermekevédelmi megbízott	Épületenként a központi hirdetőre kifüggesztett	



Logopédus	időpontban	
Pszichológus		
Gyógypedagógus		

### Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2017.áprilisában fogadjuk, (az időpont meghatározása a telephelyek kompetenciája) 9:00-12:00, és 15:00-17:00- óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

**Felelős:** Telephelyek vezetői

### KAPCSOLAT KÜLSŐ PARTNEREINKKEL

Célunk: A kölcsönös bizalom, tájékoztatási igény elvére épülő folyamatos kapcsolattartás ....  
Meghatározott partnereinkkel a kölcsönös igények figyelembevétele és elégedettségének felhasználása, hasznosítás igényével.

PARTNEREINK	KAPCSOLATTARTÓ
Ágazati irányítás- Újbuda Önkormányzata	Jné Szedlacsek Éva óvodavezető
Német Kisebbségi Önkormányzat	Jné Szedlacsek Éva, Mészöly Anna
GAMESZ	Jné Szedlacsek Éva óvodavezető, Sné Strausz Ildikó Óvodavezető helyettes Gyimesi Lászlóné óvodatitkár, Bán Ibolya óvodatitkár
Logopédiai Központ – logopédus, gyógytestnevelő	Sné Strausz Ildikó óvodavezető helyettes, telephelyvezető helyettesek
Nevelési Tanácsadó	Jánosné Sz.Éva, Sné Strausz Ildikó , óvónők
Gyermekélelmezés	óvodatitkárok

Gyermekjóléti Szolgálat	Gyermekvédelmi felelősök ,óvodavezető
Orvos- védőnő- szakorvosok	telephely vezető helyettesek
Iskolák	Jné Szedlacsek Éva, Sné Strausz Ildikó
Bölcsődék	óvodavezető helyettes, telephely vezető helyettesek
Partner óvodák	óvodavezető, óvodavezető helyettes
Hitoktatók	telephelyvezető helyettesek
Művelődési ház, könyvtár, bábszínház	Vincze Beáta, Fankovich Ildikó, Szilágyi Alexandra
ELTE	óvodavezető,mentor óvodapedagógusok
Me-Se-Kő Mentélhigiénés Segítő Központ	óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvónők

Partner	Téma	Időpont
Napsugár Bölcsőde Katica Bölcsőde	<ul style="list-style-type: none"> <li>Éves programok egyeztetése, közös programok lehetőségeinek megbeszélése,kijelölése előjegyzett gyermekek felvételével kapcsolatos megbeszélés</li> <li>Napsugár Bölcsőde 30 éves ünnepségén való gyermekműsor</li> <li>Márton napi lámpás felvonulás – becsatlakozási lehetőség</li> <li>közös szülői fórum óvodaérettség feltételei (logopédus, pszichológus ) <ul style="list-style-type: none"> <li>bölcsődés gyerekek meghívása játszó délelőttre</li> <li>tájékoztató szülői értekezlet a bölcsődében</li> <li>nyílt nap – leendő óvodásoknak</li> </ul> </li> </ul>	szept.15.
		október 19.
		november 11.
		január
		március
		április
		április
Törökugrató Általános Iskola	<ul style="list-style-type: none"> <li>Éves programok egyeztetése vezetői szinten</li> <li>Őszi beszélgetés ,tapasztalatcsere az óvoda pedagógusokkal az új elsősökről</li> <li>Márton napi ünnepség – nemzetiségi csoportokkal</li> <li>Német advent</li> <li>Szülői értekezlet az óvodában-leendő első osztályosok szülei részére</li> <li>Március 15.-ei ünnepély</li> </ul>	szept.24.
		okt.18.
		nov.11.
		dec.5.
		február
		márc.11.
Csikihegyek utcai Általános Iskola	<ul style="list-style-type: none"> <li>Éves programok egyeztetése vezetői szinten</li> </ul>	szept.15.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Őszi beszélgetés ,tapasztalatcsere az óvoda pedagógusokkal az új elsősökről</li> <li>• Szülői értekezlet az óvodában-leendő első osztályosok szülei részére</li> <li>• Március 15.-ei ünnepély</li> <li>• Toborzó</li> </ul>	<p>okt.14.</p> <p>február</p> <p>márc.14.</p> <p>június</p>
Nyugdíjas Ház	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karácsonyi,adventi ünnepség – gyermek műsor</li> </ul>	december második hete
Művelődési Ház	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programok egyeztetése</li> </ul>	szept 10.
ELTE TÓK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mentori értekezlet</li> </ul> <p>Tutori látogatás 8 hetes gyakorlat elvégzése -6 hallgató zárófoglalkozások levezetése</p>	<p>szept. 4.</p> <p>november évente kétszer február-április április</p>
ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nappali, estis hallgatók gyakorlata- 8 fő</li> <li>• esetmegbeszélés, konferencián való részvétel</li> </ul>	<p>szeptember- december</p> <p>március</p>

### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A székhely és telephelyek óvodaorvosainak és védőnőinek neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a központi faliújságok tartalmazzák.

### Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Pitypang székhely	Dr. Mine Szelua	
Szivárvány telephely	Dr. Dajbukát Adrienne	Artner Szilvia
Aranykapu telephely	Dr. Sinkó Gabriella	Pappné Fellegi Ilona
mindhárom telephely	fogorvos –Dr.Donnauer Éva	
mindhárom telephely	ortopéd orvos- Dr. Kovács Jolán	

### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2015. szeptember.

Egészségügyi vizsgálata: Egyéni ütemezés szerint.

Egészségügyi vizsgálatok		
Ssz.	Vizsgálat jellege	Időpont
1.	Fogászati szűrés (A) 1-8 csoportokban	Az óvoda fogorvosával egyeztetett időpontban
2.	Ortopédiai vizsgálat és szűrés a gyógy-testnevelésre járó és a jövőre iskolába menő gyermekek részére	A szakorvossal egyeztetett időpontban
3.	Üzemorvosi (felnőtt)vizsgálat	Évente 1 alkalommal egyeztetett időpontban

### Humán erőforrás fejlesztése

**Gyakornokok mentorálása** az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint,

Ssz.	Gyakornok	Mentor	Mentorálási terület
1.	Petronella	Magyarné Adamovszky Anita	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása</li> <li>- A munkakörhöz kapcsolódó követelmények</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése</li> </ul>
2.	Herbné Búza Katalin	Baintner Katalin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása</li> <li>- A munkakörhöz kapcsolódó követelmények</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése</li> </ul>
3.	Berdó Annamária	Kozma Krisztina	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása</li> <li>- A munkakörhöz kapcsolódó követelmények</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése</li> </ul>
4.	Hargítai Míra	Nagy Zsanett	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása</li> <li>- A munkakörhöz kapcsolódó követelmények</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése</li> </ul>
5.	Preiszter Marina	Laczkóné H. Katalin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása</li> <li>- A munkakörhöz kapcsolódó követelmények</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése</li> </ul>

Ssz.	Gyakornok	Mentor	Mentorálási terület
7.	Baksa Ágnes	Deme Gabriella	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása</li> <li>- A munkakörhöz kapcsolódó követelmények</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése</li> </ul>
8.	Beke Anna	Deme Gabriella	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása</li> <li>- A munkakörhöz kapcsolódó követelmények</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése</li> </ul>
9.	Rubintné Misángyi Márta	Rákócziné Adamecz Bernadett	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása</li> <li>- A munkakörhöz kapcsolódó követelmények</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése</li> </ul>
10.	Fenyő Kata	Füst Gabriella	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása</li> <li>- A munkakörhöz kapcsolódó követelmények</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése</li> </ul>
11.	Czeizing Hedvig	Horváth Tünde Luca	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása</li> <li>- A munkakörhöz kapcsolódó követelmények</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése</li> </ul>

## Kiemelés a Gyakornoki Szabályzat tartalmaiból

### A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
  - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában
  - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában
  - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
  - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében
  - szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára

### A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára
- a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze

## Mentorálási alkalmak

Mentorálás tartalmi	Megvalósítás időtartama, időpontja			
Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása A munkakörhöz kapcsolódó követelmények	Mentor és mentorált együttműködése, döntése szerint folyamatos			
Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése	Folyamatos önképzés	október 1. csütörtök 8:00-12:00	október 26. hétfő 14:00-17:00	november 26 csütörtök 8:00-12:00

### **Kiemelés a Gazdagréti Óvoda Önértékelési Programjából:**

A tudásmegosztás hatékonyságának érdekében a tevékenység/ foglalkozáslátogatásokon - előre egyeztetett módon - az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. gyakornok, szakmai munkaközösségi tagok, , hospitáló, stb.) kollégák is részt vehetnek.

A tudásmegosztás hatékonyságának érdekében a tevékenység/ foglalkozáslátogatásokon - előre egyeztetett módon - az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. gyakornok, szakmai munkaközösségi tagok, , hospitáló, stb.) kollégák is részt vehetnek.

### **Javasolt forrásmunkák gyakornokok és mentorok számára:**

Simon Gabriella A kritikus-barát módszer. A kritika művészete  
[http://www.legitim.hu/Pedkepze\\_CF\\_simon\\_gabriella\\_2011\\_1-2.pdf](http://www.legitim.hu/Pedkepze_CF_simon_gabriella_2011_1-2.pdf)

OFI: A gyakornokokat támogató rendszer koncepciója  
[http://www.ofi.hu/sites/default/files/attachments/t315\\_gyak\\_tamrendszer\\_koncepcio\\_130708.pdf](http://www.ofi.hu/sites/default/files/attachments/t315_gyak_tamrendszer_koncepcio_130708.pdf)

OFI: A gyakornokokat támogató rendszer megvalósításának terve  
[http://www.ofi.hu/sites/default/files/attachments/315\\_gyak\\_tamrendszer\\_munkaterv1\\_0.pdf](http://www.ofi.hu/sites/default/files/attachments/315_gyak_tamrendszer_munkaterv1_0.pdf)

Hambalkó Szilvia: Csodavár Óvoda. A „gyakornoki évek szakmai program” pilotprojekt bemutatása  
[http://www.18pedagogia.hu/sites/default/files/node/attachments/2gyakornoki\\_evek\\_szakmai\\_program.pdf](http://www.18pedagogia.hu/sites/default/files/node/attachments/2gyakornoki_evek_szakmai_program.pdf)

### **Részvétel akkreditált képzésen**

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Bajusz Ildikó	Fejlesztő pedagógia	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	Távoktatás



Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Sné. Nagy Erzsébet	Érzékenyítő Program	Kézenfogva Alapítvány	
Mérész Bernadett	Érzékenyítő Program	Kézenfogva Alapítvány	
Mészáros Dóra	Érzékenyítő Program	Kézenfogva Alapítvány	

**A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT  
SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS**

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>					
Tárgyi környezet	Munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás	GAMESZ által megadott időpontban	Óvodavezető	Kész leltár
<b>Léggör</b>					

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz félévi és év végi értékelésnél	I. 31. VI.15.	Telephely vezetők	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
<b>Gyermekek fejlettségi állapotmérése</b>					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvónők választása szerinti egyéb módszerek	11.10. 04.15.	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
<b>Dolgozók teljesítményértékelése</b>					
Önértékelési terv szerint pedagógus önértékelés a 8 pedagógus kompetencia területeken	Kijelölt óvoda-pedagógusok  + pedagógiai munkát segítők	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, kérdőív, interjú	Értékelést végzők 04.30.  Értékelt pedagógus 05.31.  Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig, de legkésőbb 06.30-ig elkészíti az összegző értékelést	Munkatervben kijelölt önértékelési munkaközösségi tagok + bevont kollégák  Telephely vezető  Óvodavezető	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal,, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
<b>intézményértékelésre a 2016-2017-es nevelési évben nem kerül sor.</b>					

## AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

### Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Pitypang	Szivárvány	Aranykapu
	<b>Speciális szolgáltatást nyújtó</b>			
1.	Logopédiai ellátás	Eszter	Gerhes Mónika	
2.	Utazó logopédus	Póti Ágnes	Póti Ágnes	Póti Ágnes
3.	Fejlesztőpedagógiai- gyógypedagógiai ellátás	Diósi Krisztina	Diósi Krisztina	Diósi Krisztina
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Karnis Józsefné	Karnis Józsefné	Karnis Józsefné
5.	Gyógytestnevelés	Noémi		
6.	Óvoda pszichológus	Zsíros Emese	Zsíros Emese	Zsíros Emese
7.	Hittan			

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében változók.

**A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai, koordinátorai**

<b>Ssz.</b>	<b>Jeles napok, hagyományok, kulturális programok</b>	<b>Időpont</b>	<b>Pitypang</b>	<b>Szivárvány</b>	<b>Aranykapu</b>
1.		<b>Gyermekeknek szervezett programok</b>			
2.	Magyar népmese napja	szeptember 30.	-	Sné Nagy Erzsébet	Horváth Tünde Luca
3.	Állatok világnapja	október 4.	Baitner Katalin	Fürst Mónika	Rubintné Misángyi Márta
4.	Őszi sportnap	október	Funkné Katalin	Berdó Annamária	Szilágyi Alexandra
5.	Ifjú zenekar napja	november 21.	Petronella	Sárosiné N. Erzsébet	Szilágyi Alexandra
6.	Márton nap	november 11.	Nóra	Mészáros Dóra	Fürst Gabriella Beke Anna - német
7.	Kerület napja	november 11.	Mné Adamovszky Anita	Herceginé N. Zsuzsanna	Rákócziné Adamecz Bernadett
8.	Mikulás	december 5.	Drippey Helga	Fankovich Ildikó	Beke Anna
9.	Gyermekek karácsonya	december 13-16.	Mné Adamovszky Anita	Herceginé N. Zsuzsanna	Rákócziné Adamecz Bernadett
10.	Karácsonyi műsor a nyugdíjas otthonban	december	-	Hargitai Míra	-
11.	Medve nap	február 3.	Makra Ildikó	Nagy Zsanett	-
12.	Farsang	február 24.	Mné Adamovszky Anita	Hargitai Míra	Baksa Ági Horváth Tünde Luca
13.	Nemzeti ünnep Március 15.	március.15.	Eszter	Laczkóné Hercegi Katalin	Horváth Tünde Luca
14.	Víz Világnapja	március 22.	Főfai Attiláné	Preszter Marina	Deme Gabriella

<b>Ssz.</b>	<b>Jeles napok, hagyományok, kulturális programok</b>	<b>Időpont</b>	<b>Pitypang</b>	<b>Szivárvány</b>	<b>Aranykapu</b>
15.	Húsvét – Húsvétolás	április 4-6.	Herbné Buza Katalin	Kovács Orsolya Katzler Ferencné	Fürst Gabriella
16.	Tavaszi sport nap	április		Hargitai Míra	Mérész Bernadett
17.	Föld napja Madarak fák napja	április 22.	Bajtai Lászlóné	Herceginé Nagy Zsuzsanna Szöllősiné Pál Ibolya	Mérész Bernadett
18.	Madarak fák napja	május 11.	Csörgő Krisztina	Szirtes Iringó	Rubintné Misángyi Márta
19.	Gyermeknap	május 26.	Lihor Petronella	Kozma Krisztina	Beke Anna
20.	Néptánc	Előzetes egyeztetés		-	-
21.	Bábszínház műsorai	Előzetes egyeztetés	-	Fürst Mónika	Kubinyiné K. Aranka
22.	Ovi-színház	2 havonta	-	Fankovich Ildikó	Prokobné J. Mária
23.	Könyvtárlátogatás	Előzetes egyeztetés		Kozma Krisztina	Mérész Bernadett
24.	Iskolai programokon való részvétel (sport délelőtt- délután, toborzó- népművészeti programok, német hagyományokat őrző iskolai programok)	Előzetes egyeztetés			
25.	Kerület által szervezett események, programokon való részvétel	Előzetes egyeztetés	telephelyvezető helyettes	telephelyvezető helyettes	telephelyvezető helyettes
26.	Soltvadkerti nyári önköltséges tábor	június 6-10		Laczkóné Hercegi Katalin	

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpont	Pitypang	Szivárvány	Aranykapu
27.	<b>Felnőtt és gyermek programok    családi – 16.00-18.00</b>				
28.	„Szivárvány Nap”	október 8. 10.00-13.00	-	Laczkóné H. Katalin	
29.	Márton nap –lampion készítés, felvonulás	november 7-11	Drippey Helga	Petkó Zsuzsanna	Mészöly Anna
30.	„Tök - jó” hét tök-jó nap	november 7-10. november 10.	Bajor Nóra	-	-
31.	Adventi VÁSÁR	december 8-9.	-	Mészáros Dóra	Horváth Tünde Luca
32.	Adventi családi délután Örökzöld Pitypangos Ünnep	december 20.	Baintner Katalin	Herceginé N. Zsuzsanna	Horváth Tünde Luca
33.	„Nyuszi-váró” barkácsoló délután – kreatív hagyományörzés	április 4-6.	Lné Karay Zsófia		
34.	Anyák napja Apák napja	május első hete csoport függő milyen formában	Főfai Atilláné	Fankovich Ildikó Katzler Ferencné	Fenyő Kata Rákócziné Adamecz Bernadett
35.	Csoportos közös kirándulás –óvodán kívüli közös programok	egyeztetés szerint	telephely vezető helyettes	telephely vezető helyettes	telephely vezető helyettes
36.	Nevelési évet záró családi nap	csoportonként egyeztetés szerint	óvodavezető helyettes	óvodavezető helyettes	óvodavezető helyettes

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpont	Pitypang	Szivárvány	Aranykapu
37.	<b>Német nemzetiségi ünnepek ,hagyományok megünneplése</b>				
38.	„Márton-napi” lampionos felvonulás	november-iskolával egyeztetve	-	-	Beke Anna
39.	Német tánc ház szervezése,hagyományok megismerése,őrzése	havonta 1 alkalom	-	-	Beke Anna
40.	Német Adventi Karácsonyi ünnepség a Német Kisebbségi Önkormányzat rendezésében Mézeskalács-sütés szülőkkel, testvérekkel	december iskolával egyeztetve	-	-	Beke Anna
41.	Budaörsi „Heimat Museumba” látogatás /karácsonyi német népszokások, hagyományok felelevenítése)	december	-	-	Beke Anna
42.	Német Húsvéti szokások, hagyományok „megtapasztalása”, sváb múzeum felkeresése, ismerkedés a népviselettel, régi berendezési tárgyakkal	március	-	-	Beke Anna

### MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Ssz.	Feladat / terület	Pitypang	Szivárvány	Aranykapu
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Drippy Helga Vincze Beáta	Kozma Krisztina Laczkóné H. Katalin	Rubintné Misángyi Márta Füst Gabriella
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Jné Szedlacsek Éva óvodavezető Sné Strausz Ildikó óvodavezető helyettes	Jné Szedlacsek Éva óvodavezető Sné Strausz Ildikó óvodavezető helyettes	Jné Szedlacsek Éva óvodavezető Sné Strausz Ildikó óvodavezető helyettes
3.	GAMESZ kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal posta	Sné Strausz Ildikó óvodavezető helyettes Bán Ibolya óvodatitkár	Sné Strausz Ildikó óvodavezető helyettes Gyimesi Lászlóné óvodatitkár	Sné Strausz Ildikó óvodavezető helyettes Gyimesi Lászlóné óvodatitkár
4.	Kapcsolattartó: tanfolyamvezetők, hit-oktatókkal	Mné Adamovszki Anita	Herceginé N. Zsuzsanna	Rákócziné Adamecz Bernadett
5.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	Krániczné Dobó Erika	Lackóné H. Katalin	Rubintné Misángyi Márta Füst Gabriella
6.	Értékelési TEAM- vezető		Sárosiné N. Erzsébet	Füst Gabriella
7.	Technikai csoportvezető	Juhász Henrietta	Kiss Barnáné	Hidasi Istvánné
8.	Tűz-, és munkavédelem	Veres Rita	Kovács Ilona	Márkusné Sz. Szilvia
9.	HACCP	Bán Ibolya	Gyimesi Lászlóné	Gyimesi Lászlóné
10.	Könyvtáros folyóiratok, szakmai könyvek koordinálása			
11.	informatikai koordinátor	Csörgő Krisztina	Fankovich Ildikó	Sütőné L. Barbara
12.	Faliújság felelős			



<b>Ssz.</b>	<b>Feladat / terület</b>	<b>Pitypang</b>	<b>Szivárvány</b>	<b>Aranykapu</b>
13.	Zöld fal felelős	Veres Rita	Pados Andrea	Sütőné L. Barbara
14.	Bábszínház,színház,tánc ház		Fürst Mónika	Kubinyiné K. Aranka
15.	pályázat-figyelő		Berdó Annamária	Szilágyi Alexandra
16.	Tehetséggondozási kapcsolattartó	Csörgő Krisztina	Hargitai Míra	Baksa Ágnes
17.	Gyermekbiztosítás	Sné Strausz Ildikó	Sné Strausz Ildikó	Sné Strausz Ildikó
18.	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék - textil - edény, evőeszköz	Bán Ibolya óvodatitkár	Gyimesi Lászlóné óvodatitkár Burnyócki Aranka	Gyimesi Lászlóné óvodatitkár Vasvári Lászlóné
19.	Főzőkonyha összekötő	Bán Ibolya	Gyimesi Lászlóné	Gyimesi Lászlóné
20.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Bajtai Lászlóné	Herceginé N.Zsuzsanna	Rákócziné A. Bernadett
21.	Kuka felelős	Juhász Henrietta	Szénási Gábor	Molnár Péter
22.	Óvoda-kulcs	Juhász Henrietta	Szénási Gábor	Murger Istvánné
23.				

## AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

### Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	Óvodatitkár	Havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető helyettes	óvodavezető	
Kedvezményre jogosító dokumentumok megléte	Óvodatitkár	Szept.1. Február 1.	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető helyettes	óvodavezető	
Tárgyi feltételek megléte – HNP megvalósításához szükséges eszközök megléte	Óvodatitkár óvónők	Szept.1. Április 30.	óvodavezető helyettes	óvodavezető	
Költségvetés idő-arányos felhasználása	óvodavezető	Szept.1. Nov.30. Febr.1 Május 1.	óvodavezető	óvodavezető	
Kereset kiegészítés felosztásának törvényszerűsége	óvodavezető	Szept.15.	óvodavezető	óvodavezető	

Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	havonta	telephely vezető helyettes	óvodavezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető helyettes	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodavezető helyettes óvodavezető		óvodavezető helyettes	óvodavezető	
<b>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</b>					
Törzskönyv	óvodatitkár	09.01.	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
Jegyző értesítése: nem kerületi óvodakötelesek	óvodapedagógusok		óvodavezető helyettes	óvodavezető	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető óvodavezető helyettes	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodavezető óvodavezető helyettes	óvodavezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető helyettes	óvodavezető	
Óvodai felvétel eljárás-rend szerinti lebonyolítása	óvodavezető óvoda vezető helyettes telephely vezető helyettesek	05.15.	óvodavezető óvodavezető helyettes	óvodavezető	
Távozó-érkező gyermekek kiadó-befogadó nyilatkozat továbbítása	óvodatitkár	szükség szerint	óvodavezető helyettes	óvodavezető	
<b>Ellenőrzés-értékelés területei</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Időpontok</b>	<b>Felelős</b>		<b>Megjegyzés</b>
			<b>megfelelési ellenőrzés</b>	<b>értékelés</b>	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető helyettes	óvodavezető	

<b>Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés</b>					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek munkacsoportok	01.31.	telephely vezető helyettesek óvodavezető helyettes szakértő bevonásával	óvodavezető szakértő bevonásával	Részt vesz a Minőséggyondozó - Önértékelési szakmai munkaközösség
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Önértékelési Program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
HACCP	dajkák				
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	GAMESZ által megadott időpontban	óvodatitkár	óvodavezető	
<b>A működés feltételei – fizikai környezet</b>					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	telephely vezető helyettesek szakértő bevonásával	óvodavezető	
<b>Ellenőrzés-értékelés területei</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Időpontok</b>	<b>Felelős</b>		<b>Megjegyzés</b>
			<b>megfelelési ellenőrzés</b>	<b>értékelés</b>	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	Minden hó első hétfő	telephelyvezető helyettes	óvodavezető	Szükség szerint azonnali

			vezető dajka		viSSzacSatoláS
<b>Személyi</b>					
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	Bajtai Lászlóné Prokobné J. Mária Herceginé N. Zsuzsanna	telephelyvezető helyettes	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	óvodavezető helyettes	óvodavezető	
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	munkaközösség vezetők	óvodavezető óvodavezető helyettes munkaközösség vezetők	
KIR-ben szükséges adatomódosítás elvégzése	óvónők ped. munkát segítők		óvodavezető helyettes	óvodavezető	
Pedagógus munkaidő- nyilvántartás naprakész vezetése	minden dolgozó	havonta	telephely vezető helyettesek	óvodavezető helyettes	
Hiányzó-túlóra elszámolás	óvodatitkár	havonta	óvodavezető helyettes	óvodavezető	
Jelentések elkészítése, továbbítása	óvodatitkár	megadott határidő szerint	óvodavezető helyettes	óvodavezető	
<b>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</b>					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	minden hó 20.	telephelyvezető helyettes	óvodavezető óvodavezető helyettes szakértő bevonásával	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	telephelyvezető helyettes óvodavezető		Feladatelosztás szerint részt vesznek:

Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét  
Munkaterv 2016-2017

- foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés			óvodavezető helyettes szakmai munkaközösség vezetők		Munkaközösség vezetők
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	Telephelyvezető helyettes		
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.	telephelyvezető helyettes		Részt vesz: Gyermekvédelmi munkacsoport vezető
Beszoktatás	kiscsoportos óvodapedagógusok	10.30.	munkaközösségvezető	óvodavezető	
Csoportdokumentációk - csop. dok. és óvodai dok. Összehangolása	óvodapedagógusok		telephelyvezető helyettes	óvodavezető	
Iskolába menő gyermekek fejlettségi szintje	óvodapedagógusok	12.01.	óvodavezető helyettes	óvodavezető	
Egyéni fejlesztés módszerei	óvodapedagógusok	folyamatos	munkaközösségvezető	óvodavezető helyettes	
Egyéni fejlesztés dokumentumai	óvodapedagógusok	folyamatos	munkaközösségvezető	óvodavezető	
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	óvodavezető helyettes	óvodavezető	
<b>Szolgáltatások</b>					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók	havi program	telephelyvezető	telephelyvezető	

	dajkák	szerint	helyettes	helyettes	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	11.15. 04.15.	óvodavezető	óvodavezető	
<b>A szervezet működése</b>					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés szakértő bevonása telephelyvezető helyettesek óvodatitkárok	Szóbeli értékelés vezetői értekezleteken: XI.3. I.5. III.2. VI.1.	óvodavezető	óvodavezető	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	óvodavezető	óvodavezető	

## A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

<b>PITYPANG SZÉKHELY</b>	<b>Választmány tagjai</b>
<b>Fóka csoport</b>	<b>Schwarzkopf Dóra ELNÖK</b> Varga Borbála Kovács Zsuzsanna
<b>Elefánt csoport</b>	<b>Tóthné Vonsik Vivien ELNÖK</b> Pártlné Pánger Eszter
<b>Delfin csoport</b>	<b>Mong Nóra ELNÖK</b> Muschberger Rita
<b>Teknős csoport</b>	Balaskó –Kiss Erika <b>Seres-Radnay Krisztina ELNÖK</b>
<b>Napraforgó csoport</b>	Árendás Zsuzsanna <b>Fürt Mária ELNÖK</b>
<b>Alma csoport</b>	<b>Gubis Renáta ELNÖK</b> Kürti-Szolnoki Anita Tóth-Szabó Ágnes
<b>Pillangó</b>	<b>Tizedes Tünde ELNÖK</b> Szántó Viktória Éva
<b>Napocska csoport</b>	<b>Tóth-Voit Márta ELNÖK</b> Tapodi Rita Rizsányi Rózsa
<b>SZIVÁRVÁNY telephely</b>	<b>Választmányi tagok</b>
<b>Piros csoport</b>	<b>Deák Viktória ELNÖK</b> Deák Eszter Draskovics Mariann
<b>Barna csoport</b>	<b>Kátai-Perkátai Ildikó ELNÖK</b> Kárai-Metz Bernadett Kelecsényi Livia
<b>Sárga csoport</b>	<b>Kóczán – Szigeti Rita ELNÖK</b> Szabó Angéla Varga Enikő
<b>Kék csoport</b>	<b>Korcsmáros Eszter ELNÖK</b> Tóth Krisztina
<b>Lila csoport</b>	<b>Frank Tímea ELNÖK</b> Kaufman Viktória
<b>Zöld csoport</b>	<b>Csere –Buják Annamária ELNÖK</b> Lantos Ágnes Szalainé Ágoston Bianka
<b>Bordó csoport</b>	<b>Csujákné Deák Henrietta ELNÖK</b> Tóth Edit Kántor Krisztina
<b>Rózsaszín csoport</b>	<b>Fekete Zita ELNÖK</b>



	Antal Tímea
<b>ARANYKAPU telephely</b>	<b>Választmányi tagok</b>
<b>Oroszlán csoport</b>	<b>Kovalovszki Tímea ELNÖK</b> Kalmár Dóra
<b>Vakond csoport</b>	<b>Nagybakos Magdolna ELNÖK</b> Takácsné Kiss Rita
<b>Mókus csoport</b>	<b>Illés – Beke Zsuzsanna ELNÖK</b> dr. Besznyákné dr. Takács Veronika Zegnál Adrienn
<b>Süni csoport</b>	
<b>Maci csoport</b>	<b>Simonfi Krisztina ELNÖK</b> Frigyesi Gabriella Darabos Gabriella
<b>Csiga csoport</b>	<b>Molnárné dr. Zörgő Krisztina ELNÖK</b> Kiss Izabella Cséke-Szarka Ágnes
<b>Pillangó csoport</b>	<b>Bakosné Bittner Katalin ELNÖK</b> Birkás Tímea Volczné Hajdu Brigitta

### **Az Intézmény Szülői Közösségének vezetősége:**

**Pitypang székhely: Mong Nóra**

**Szivárvány telephely: Csulyákné Deák Henrietta**

**Aranykapu telephely: Göndör Zsanett**

### **A TELEPHELYEKET ÉRINTŐ HAVI ESEMÉNYNAPTÁR**

A telephely óvodák szakmai esemény naptára a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

A következő havi véglegesített eseménynaptárt a telephely vezető helyettese minden hó 25-ig e-mailben megosztja az óvoda vezetőjével, óvodavezető helyettesével.

### **Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Esetmegbeszélés

**Érvényességi rendelkezés:**

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

A 2016/2017. nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2016. szeptember 28.-án hozott  
./2016 . sz. határozat alapján

2016. szeptember 1-től 2017. augusztus 31-ig érvényes.

Budapest, 2016. szeptember

Ph.

.....  
*óvodavezető*

**PEDAGÓGIAI ESETMEGBESZÉLÉS**  
**- PROBLÉMAMEGOLDÓ MÓDSZER –**

**0. A PROBLÉMA KIVÁLASZTÁSA**

Súlyozás módszerével

**1. A PROBLÉMA „ÉLESRE” FOGALMAZÁSA**

Részletes bemutatása

**2. KÉRDÉSEK FELVETÉSE**

A jelenlévők kérdéseket tehetnek fel a problémát felvetőnek

**3. ÉRZÉSEK MEGFOGALMAZÁSA**

A kör közepén, egy széken ül a problémagazda. Háta mögé állva, a jelenlévők érzéseket fogalmaznak meg, mintha ők ülnének a székben

**4. ÉRZÉSEK ÉS GONDOLATOK MEGFOGALMAZÁSA**

Milyen volt ezt végighallgatni? Mi az, ami azonos, mi az, ami nem? Stb.

**5. ÉRZÉSEK MEGFOGALMAZÁSA**

A kör közepén egy üres szék, „benne ül” a probléma jelen nem lévő szereplője. Háta mögé állva, a jelenlévők érzéseket fogalmaznak meg, mintha ők ülnének a székben

**6. A MEGFOGALMAZOTT ÉRZÉSEKRE REFLEKTÁLÁS**

Fogalmaztak-e meg a jelenlévők új érzéseket, gondolatokat? Tudtak-e „adni valamit”?

**7. MEGOLDÁSI JAVASATOK**

- A résztvevők megoldási javaslatokat ajánlanak, a problémagazda jegyzetel
- Az esetmegbeszélés levezetője „visszapasszol”

**8. MIT ADOTT A CSOPORT? MIT KAPTAM?**

---

**Eszköz igény:** 1 db. nagy ívpapír vagy tábla, 1 db. vastagon fogó toll